ภาคผนวก 2-1

เอกสารการเข้าสำรวจอาคารข้างเคียงโครงการ

<u>ครั้งที่ 1</u> ก่อนดำเนินการก่อสร้าง

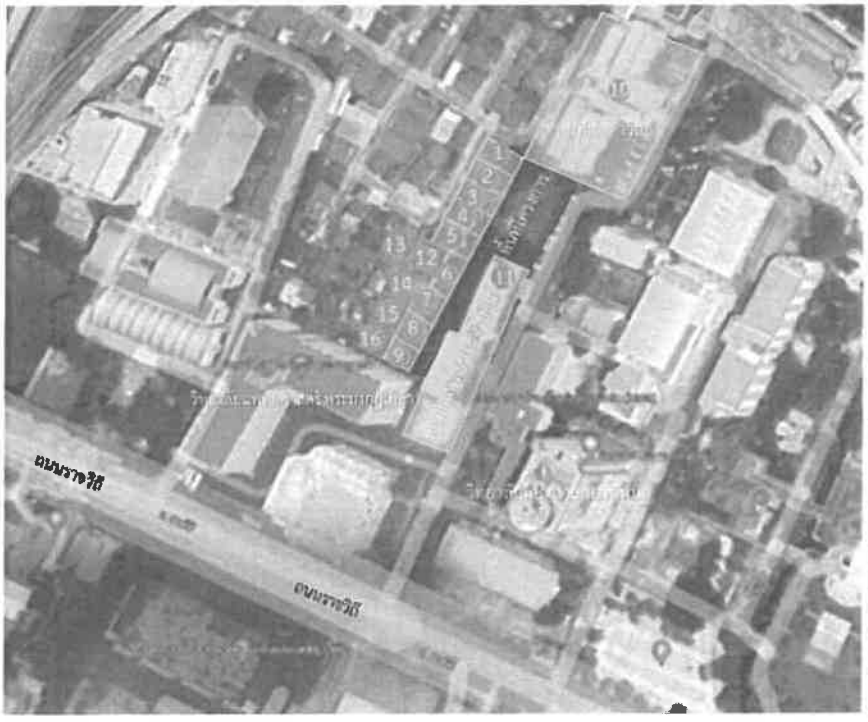


บันทึกการเข้าสำรวจอาคารข้างเคียงโครงการ

ตัวแทนจากกรมยุทธโยธาทหารบก (ยย.ทบ.) เจ้าของโครงการ พร้อมตัวแทนผู้รับเหมา และที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบอาคารข้างเคียงโครงการก่อนการก่อสร้าง ประกอบด้วย

[redacted]

โดยได้ถ่ายภาพสภาพของอาคารข้างเคียงโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานสภาพดั้งเดิมของอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้



ลำดับ	บ้านเลขที่
1	[redacted]
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการและตำแหน่งสำรวจอาคารข้างเคียงโครงการ

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

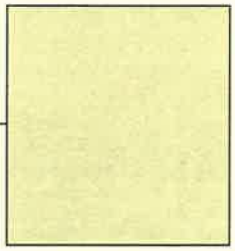
ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ภาพถ่ายสภาพดั้งเดิมของบ้าน

ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้นการก่อสร้างส่วนฐานรากอาคาร



บันทึกการเข้าสำรวจบ้าน/อาคารข้างเคียงโครงการ

ตัวแทนผู้รับเหมา และที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบบ้าน/อาคารข้างเคียงโครงการ (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้นการก่อสร้างฐานรากอาคาร) ประกอบด้วย

[redacted]

โดยได้ถ่ายภาพสภาพของอาคารข้างเคียงโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานสภาพของบ้าน/อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้



ลำดับ	บ้านเลขที่
1	[redacted]
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการและตำแหน่งสำรวจอาคารข้างเคียงโครงการ

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ครั้งที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้น

งานฐานราก

ภาคผนวก 2-2

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

ภาคผนวก

2-3

เอกสารการตรวจสอบเครื่องจักรกลหนัก

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น

เอกสารการอบรมหลักสูตรการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

และเอกสารทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์

ของลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนส่งวัสดุ

เอกสารการตรวจสอบเครื่องจักรกลหนัก

แบบตรวจสอบเครื่องจักรกลหนักประจำวัน Heavy Equipment Daily Check List

Doc.No. SF-IN-03

ประเภทของเครื่องจักร ☒

☐  ☐  ☒  ☐  ☐ 

รหัส SK 200

ส่วนงาน/โครงการ ก่อสร้างหอพักแพทย์ประจำบ้าน รพ.รร.6

ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

BEN GROUP

วันที่ตรวจสอบ / รายการตรวจสอบก่อนติดเครื่องยนต์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ /สายพานเครื่องยนต์		✓	✓	✓	✓																											
2. ตรวจวัดระดับน้ำกลั่นและแบตเตอรี่		✓	✓	✓	✓																											
3. ตรวจวัดระดับน้ำมันโซล่า /ไฮโดรลิค /ถังและสายส่งน้ำมัน		✓	✓	✓	✓																											
4. ตรวจสภาพบุ้งกี๋ /หัวแย็ค /ใบมีด		✓	✓	✓	✓																											
5. ตรวจสภาพโครงสร้างตัวรถ		✓	✓	✓	✓																											
รายการตรวจสอบหลังติดเครื่องยนต์																																
1. เสียงเครื่องยนต์ /ไอเสีย		✓	✓	✓	✓																											
2. การทำงานของจอ /สเกล /มาตรวัดต่าง ๆ		✓	✓	✓	✓																											
3. การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮโดรลิค		✓	✓	✓	✓																											
4. คันบังคับและปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง		✓	✓	✓	✓																											
5. ระบบล็อค /เบรก /บุ้งกี๋ /หัวแย็ค /ใบมีด		✓	✓	✓	✓																											
6. การทำงานของบุ้งกี๋ /หัวแย็ค /ใบมีด(การยึด-หด-สวิง)		✓	✓	✓	✓																											
7. ระบบไฟส่องสว่าง /สัญญาณแตร		✓	✓	✓	✓																											
8. ระบบไฟเตือนการทำงาน		✓	✓	✓	✓																											
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1. มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงานขุด		✓	✓	✓	✓																											
2. จุดทำงานห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า		✓	✓	✓	✓																											
3. กั้นบริเวณพื้นที่ทำงานและมีป้ายเตือน		✓	✓	✓	✓																											
4. ไม่มีพนักงานอยู่ในรัศมีการทำงาน		✓	✓	✓	✓																											
5. มีผู้ให้สัญญาณการทำงานและสวมเสื้อสะท้อนแสง		✓	✓	✓	✓																											
✓ = ผ่าน : ใช้งานได้ดี	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ใช้งาน																														[redacted]
△ = ชำรุด : ต้องปรับปรุง		หัวหน้างาน																														
X = ไม่ผ่าน : ต้องแก้ไขทันที		จป.วิชาชีพ																														

แบบตรวจสอบเครื่องจักรกลหนักประจำวัน Heavy Equipment Daily Check List

Doc.No. SF-IN-03

ประเภทของเครื่องจักร ☒

รหัส SK 200

☐  ☐  ☒  ☐  ☐ 

ส่วนงาน/โครงการ ก่อสร้างหอพักแพทย์ประจำบ้าน รพ.รร.6

ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ประจำเดือน กันยายน 2566

BEN GROUP

วันที่ตรวจสอบ / รายการตรวจสอบก่อนติดเครื่องยนต์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		หมายเหตุ
1. ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ /สายพานเครื่องยนต์				✓	✓	✓	✓																									
2. ตรวจวัดระดับน้ำกลั่นและแบตเตอรี่				✓	✓	✓	✓																									
3. ตรวจวัดระดับน้ำมันโซล่า /ไฮโดรลิค /ถังและสายส่งน้ำมัน				✓	✓	✓	✓																									
4. ตรวจสภาพบุ้งกี๋ /หัวแย็ค /ใบมีด				✓	✓	✓	✓																									
5. ตรวจสภาพโครงสร้างตัวรถ				✓	✓	✓	✓																									
รายการตรวจสอบหลังติดเครื่องยนต์																																
1. เสียงเครื่องยนต์ /ไอเสีย				✓	✓	✓	✓																									
2. การทำงานของจอ /สเกล /มาตรวัดต่าง ๆ				✓	✓	✓	✓																									
3. การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮโดรลิค				✓	✓	✓	✓																									
4. คันบังคับและปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง				✓	✓	✓	✓																									
5. ระบบล็อค /เบรก /บุ้งกี๋ /หัวแย็ค /ใบมีด				✓	✓	✓	✓																									
6. การทำงานของบุ้งกี๋ /หัวแย็ค /ใบมีด(การยึด-หด-สวิง)				✓	✓	✓	✓																									
7. ระบบไฟส่องสว่าง /สัญญาณแตร				✓	✓	✓	✓																									
8. ระบบไฟเตือนการทำงาน				✓	✓	✓	✓																									
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1. มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงานขุด				✓	✓	✓	✓																									
2. จุดทำงานห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า				✓	✓	✓	✓																									
3. กั้นบริเวณพื้นที่ทำงานและมีป้ายเตือน				✓	✓	✓	✓																									
4. ไม่มีพนักงานอยู่ในรัศมีการทำงาน				✓	✓	✓	✓																									
5. มีผู้ให้สัญญาณการทำงานและสวมเสื้อสะท้อนแสง				✓	✓	✓	✓																									
✓ = ผ่าน : ใช้งานได้ดี	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ใช้งาน																													[redacted]	
△ = ชำรุด : ต้องปรับปรุง		หัวหน้างาน																														
X = ไม่ผ่าน : ต้องแก้ไขทันที		จป.วิชาชีพ																														

แบบตรวจสอบเครื่องจักรกลหนักประจำวัน Heavy Equipment Daily Check List

Doc.No. SF-IN-03

ประเภทของเครื่องจักร ☒

รหัส SK 200

☐  ☐  ☒  ☐  ☐ 

ส่วนงาน/โครงการ ก่อสร้างหอพักแพทย์ประจำบ้าน รพ.รร.6

ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

BEN GROUP

วันที่ตรวจสอบ / รายการตรวจสอบก่อนติดเครื่องยนต์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ /สายพานเครื่องยนต์			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
2. ตรวจวัดระดับน้ำกลั่นและแบตเตอรี่			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
3. ตรวจวัดระดับน้ำมันโซล่า /ไฮโดรลิค /ถังและสายส่งน้ำมัน			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
4. ตรวจสภาพบุ้งกี๋ /หัวแย็ค /ใบมีด			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
5. ตรวจสภาพโครงสร้างตัวรถ			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
รายการตรวจสอบหลังติดเครื่องยนต์																																
1. เสียงเครื่องยนต์ /ไอเสีย			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
2. การทำงานของจอ /สเกล /มาตรวัดต่าง ๆ			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
3. การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮโดรลิค			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
4. คันบังคับและปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
5. ระบบล็อค /เบรก /บุ้งกี๋ /หัวแย็ค /ใบมีด			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
6. การทำงานของบุ้งกี๋ /หัวแย็ค /ใบมีด(การยืด-หด-สวิง)			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
7. ระบบไฟส่องสว่าง /สัญญาณแตร			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
8. ระบบไฟเตือนการทำงาน			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1. มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงานขุด			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
2. จุดทำงานห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
3. กั้นบริเวณพื้นที่ทำงานและมีป้ายเตือน			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
4. ไม่มีพนักงานอยู่ในรัศมีการทำงาน			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							
5. มีผู้ให้สัญญาณการทำงานและสวมเสื้อสะท้อนแสง			✓	✓	✓	✓	✓		✓																							

✓ = ผ่าน : ใช้งานได้ดี	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ใช้งาน	[redacted]
△ = ชำรุด : ต้องปรับปรุง		หัวหน้างาน	
X = ไม่ผ่าน : ต้องแก้ไขทันที		จป.วิชาชีพ	

เอกสารการตรวจสอบและทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น (แบบ ปจ.1)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซอร์ทิฟิเคท อินสเป็คเทอร์
CERTIFICATE INSPECTOR LIMITED PARTNERSHIP

[redacted]

ปจ.1
0142/2023

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงและปั้นจั่นขาสูง(ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่) ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ข้าพเจ้า [redacted]

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน

( ) อุตสาหกรรม (/) ก่อสร้าง ( ) อื่นๆระบุ.....

.ของนิติบุคคล บริษัท เบี้ยวมาศ จำกัด(POTAIN-MD 235 J12 G12 รหัส 2720) เจ้าของ/ผู้กระทำแทน.....

[redacted]

ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น [redacted] (/)ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ( ) ไม่ผ่านการอบรม
(/)ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ( ) ไม่ผ่านการอบรม
(/)ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ( ) ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย ตามข้อที่ 50 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552

[redacted]

วิศวกรผู้ทดสอบ

[redacted]

นายจ้าง/ผู้กระทำแทน

สำหรับเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

รายการทดสอบปั้นจั่น

1 แบบปั้นจั่น (/) ปั้นจั่นหอสูง(Tower Crane) ( ) ปั้นจั่นเหนือศีรษะ (Overhead Crane)
( ) ปั้นจั่นขาสูง (Gantry Crane) ( ) รอก (Hoist)
( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

2 ผู้ผลิต สร้างโดย.Central and Eastern Europe...ประเทศ..FRANCE...ยี่ห้อ POTAIN.
รุ่น. MD235 J12 G12-S/N 77621..รหัส 2720..ปีที่ผลิต.1996.ตามมาตรฐาน(ถ้ามี) FRANCE.
ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี).....ที่อยู่.....

3 ขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) (/) ผู้ผลิตกำหนด ( ) วิศวกรกำหนด
(/) ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด.....5.85.....ตัน/35 ม. ที่แขนปั้นจั่นใกล้สุด...6.0.....ตัน/33.0 ม.(2 falls)
( ) ที่ปั้นจั่น (ขาสูง,เหนือศีรษะ,รอก).....ตัน ( ) อื่นๆ.....ตัน

4. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ
(/) มีมาพร้อมกับปั้นจั่น ( ) มีโดยวิศวกรกำหนดขึ้น

5 การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น ( ) มี(ระบุ)..... (/) ไม่มี

6 โครงสร้างปั้นจั่น

6.1 สภาพโครงสร้างหลักปั้นจั่น
(/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

6.2 สภาพรอยเชื่อมต่อ
(/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

6.3 สภาพของนอต สลักเกลียวยึดและหมุดย้ำ
(/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

7 การติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคง
(/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

8 การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง
(/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9 ระบบต้นกำลัง

9.1 สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์ ไฟฟ้า

9.1.1 ระบบหล่อลื่น
( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.1.2 ระบบเชื้อเพลิง
( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.1.3 ระบบระบายความร้อน
( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.1.4 การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง
( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.1.5 ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย
( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

[redacted]...วิศวกรผู้ทดสอบ

9.2 มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

9.2.1 สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า

/ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.2.2 การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

/ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.2.3 สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น

/ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.3 ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

9.3.1 สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ สายพาน

/ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.3.2 ระบบคลัตช์

/ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.3.3 ระบบเบรก

/ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

10. ครอบปิดหรือกั้น (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

/ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

11. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น

11.1 สภาพของแผงควบคุม / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

11.2 สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

12. ระบบไฮดรอลิค และระบบลม (Pneumatic)

12.1 สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

12.2 สภาพของท่อลมและข้อต่อ / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

13. Limit Switches

13.1 การทำงานของชุดตะขอยก / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

13.2 การทำงานของชุดรางล้อเลื่อน / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

13.3 มุมแขนปั้นจั่น (เฉพาะ Derricks) / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

14. การเคลื่อนที่บนรางหรือแขนของปั้นจั่น / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15. การทำงานของชุดควบคุมพิกัดน้ำหนักยก / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16. ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ

16.1 สภาพม้วนลวดสลิง / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16.2 มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิง ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย 2 รอบ

/ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16.3 อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง

16.3.1 รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า 18:1 / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16.3.2 รอกของตะขอไม่น้อยกว่า 16:1 / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16.3.3 รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า 15:1 / เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

[redacted] วิศวกรผู้ทดสอบ

S. CH. CERTIFICATE INSPECTOR LIMITED PARTNERSHIP

16.4 สภาพตะขอ

16.4.1 การบิดตัวของตะขอ ✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16.4.2 การถ่างออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ 15
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16.4.3 การสึกหรอที่ห้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ 10
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16.4.4 ต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16.4.5 ไม่มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของห่วงตะขอ
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

16.4.6 มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

17. สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่(Running Ropes)

17.1 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง...8.18...มม. ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ...6.....อายุการใช้งาน...1/4.....ปี

17.2 เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน 3 เส้น ในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน 6 เส้นในหลายเกลียวรวมกัน
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

18. สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

18.1 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....มม. ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....อายุการใช้งาน.....ปี

18.2 เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว
( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

19. สภาพลวดสลิง

19.1 ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

19.2 ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

19.3 เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

19.4 ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

19.5 ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

20. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากรางด้านข้าง
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

21. ปั้นจั่นที่มีความสูงเกินสามเมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

22. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตก และแผงกันตกระดับพื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)
✓ เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

[redacted] วิศวกรผู้ทดสอบ

23. ปั้นจั่นหอสูงมีอุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแขนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิมเกิน 5 องศา
(/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
24. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน
(/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
25. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่ปั้นจั่น และรอกของตะขอ
(/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
26. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นชัดเจน
(/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
27. รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน (/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
28. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น
(/) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
29. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ
น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ.....เหล็กข้ออ้อย.....น้ำหนัก....5.85.....ตัน
เครื่องมือวัด ระบุ. ...เวอร์เนียร์คาลิปเปอร์....และตลับเมตร.....
การตรวจสอบแนวเชื่อม ระบุ.....ตรวจสอบด้วยสายตา.....
อื่นๆ ระบุ.....
30. การทดสอบการรับน้ำหนักปั้นจั่นในครั้งนี้ เป็นการทดสอบในกรณี
30.1 ปั้นจั่นใหม่
ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ที่
( ) 1-1.25 เท่า (ขนาดไม่เกิน 20 ตัน) ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน
( ) 1-1.25 เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก 5 ตัน (ขนาดมากกว่า 20-50) ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน
30.2 ปั้นจั่นใช้งานแล้ว
ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด โดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ หรือที่วิศวกรกำหนด
(/) ตามวาระทุก 3 เดือน (/) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน
(/) หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) (/) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน
( ) หยุดการใช้งานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน
( ) หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน
31. น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน....5.85.....ตัน (ไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย)

.....

รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

..... -ไม่มีรายการที่ต้องแก้ไข- .....

.....

.....

โดยมีวันครบกำหนดตรวจทดสอบครั้งต่อไปในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

หมายเหตุ การรับรองรายการตรวจทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นนี้ ไม่ครอบคลุมกรณี

-มีการปรับแต่งชุดพิกัดน้ำหนักยกเกินกว่ามาตรฐานผู้ผลิต

-ผู้บังคับปั้นจั่น (คนขับ) และผู้ผูกสัญญาณด้านล่างทำการยกน้ำหนักเกินพิกัดที่กำหนด

-เนื่องส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นชำรุดบกพร่องและยังไม่ได้ทำการตรวจซ่อมแ[redacted]

[redacted]วิศวกรผู้ทดสอบ

CERTIFICATE INSPECTOR LIMITED PARTNERSHIP

สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

TC-No. 0142/2023
BANGKOK: NOVEMBER 13,2023

CERTIFICATE OF INSPECTION

CLIENT : BENJAMAS CO.,LTD
EQUIPMENT TYPE : TOWER Crane
INSPECTION LOCATION : Resident doctor's dormitory at Phramongkutklao Hospital

DATE OF INSPECTION : NOVEMBER 13,2023
NAME OF INSPECTOR : (MR) Chairat Somboonjaroensri

THIS IS TO CERTIFY THAT ON NOVEMBER 13,2023 INSPECTOR/K. Chairat Somboonjaroensri, was present at the above location to visually examine, run-test as specified below :

1. Description of equipment

Crane identification : POTAIN No.2720
Model : MD 235 J12 G12
S/N :
Capacity : 6.0 Ton @ 33.0 M. (2 falls)

2. Reference standard : FRANCE

3. Inspection

The visual inspection and running test were performed on the crane as follows: Crane

-Tower - Hoist -Jib
- Trolleying - Slewing - Crane crab
- Electrical - General

[redacted]

INSPECTION RESULTS/DATA

I.CRANE DISCRIPTION	Serviceable	To be corrected	Remark
1.Tower			
- Fixed	/		
- Climbing	/		
- Anchorage	/		
2.Hoist			
-Hoist block	/		
-Hoist rope	/		
-Hoist drum	/		
-Hoist drive unit	/		
3.JIB			
- Jib	/		
- Counter jib	/		
-CounterBalance	/		
- Jib tie	/		
- Cat head	/		
- Jib section	/		
4.Trolleying			
-Trolleying drive	/		
-Trolley	/		
- Trolley ropes	/		
5.Slewing			
-Slewing drive	/		
-Gearing	/		
6.Crane crab			
- Control	/		
- Condition	/		
7.Electrical			
-Motors	/		
-Distribution boxes	/		
- Power supply	/		
8.General			
-Condition of crane	/		
- Lubrication	/		

[redacted]

II STABILITY TEST

A stability test was performed on the crane as detail below :

Boom length	: **35** m.
Working Radius	: **35** m.
Weight	: **5.85** Ton

Results of test were **satisfactory.**

Remark : / = Checked at time of test, dated November 13,2023

This report reflects our finding at the place and date of the visual inspection only.

Such visual inspection is effective guaranteed only for minimum of three (3) months.

Reported/checked By:

[redacted]

เอกสารการอบรมหลักสูตรการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

สำเนาวุฒิบัตรอบรมหลักสูตร
การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

สำเนาวุฒิบัตรอบรมหลักสูตร
การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

สำเนาวุฒิบัตรอบรมหลักสูตร
การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

สำเนาวุฒิบัตรอบรมหลักสูตร
การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

สำเนาวุฒิบัตรอบรมหลักสูตร
การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

สำเนาวุฒิบัตรอบรมหลักสูตร
การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

เอกสารทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนส่งวัสดุ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซอร์ทิฟิเคท อินสเป็คเทอร์
CERTIFICATE INSPECTOR LIMITED PARTNERSHIP

[redacted]

ลดข

0160/2023

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่งวัสดุตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่งวัสดุ

ข้าพเจ้า [redacted]

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ลิฟต์โดยสารและขนส่งวัสดุที่ใช้ในงาน

( ) อุตสาหกรรม (/) ก่อสร้าง ( ) อื่นๆ ระบุ.....

[redacted]

ชื่อผู้บังคับลิฟต์ฯ (1).....[redacted]..(/) ผ่านการอบรม(มีเอกสารแสดง) ( ) ไม่ผ่านการอบรม

(2).....[redacted]..(/) ผ่านการอบรม(มีเอกสารแสดง) ( ) ไม่ผ่านการอบรม

(3).....( ) ผ่านการอบรม(มีเอกสารแสดง) ( ) ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ลิฟต์โดยสารและขนส่งวัสดุ ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายและได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ชำรุด หรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัยพร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าลิฟต์ ฯ เครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตาม ข้อ50 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ลิฟต์ ฯ

[redacted]

(ลงชื่อ) [redacted]

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซอร์ทิฟิเคท อินสเป็คเทอร์ CERTIFICATE INSPECTOR LIMITED PARTNERSHIP

วิศวกรผู้ทดสอบ เจ้าของ/ผู้จัดการ/ผู้แทน

สำหรับเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว

1.แบบลิฟต์ฯ

Ø ลิฟต์ฯขับเคลื่อนโดยตรง(Direct drive Machine) JIANGLU

Ø ขับเคลื่อนด้วยเฟือง (geared-drive machine) Model SC200/200

O ขับเคลื่อนด้วยแรงฉุดจากความฝืด(traction machine) TWIN CAGES UNIT

O ขับเคลื่อนด้วยรอกกว้าน(winding drum machine)

O ขับเคลื่อนด้วยเฟืองตัวหนอน(worm-geared machine)

O ลิฟต์ฯขับเคลื่อนทางอ้อม(Indirect drive machine)

O ขับเคลื่อนด้วยสายพาน(belt) O ขับเคลื่อนด้วยโซ่(chain)

O ลิฟต์ฯขับเคลื่อนด้วยเกลียว(Screw machine)

O ลิฟต์ฯโดยสารและขนของอื่นๆ.....

2.ผู้ผลิต สร้างโดย JIANGLU MACHINERY & ELECTRONICS GROUP Co., Ltd. ประเทศ CHINA

ตามมาตรฐาน CHINA ออกแบบโดยให้ยกน้ำหนักได้สูงสุด2,000 กก.หรือ 16 คน/cage

3.รายละเอียดคุณลักษณะ(Specification) และคู่มือการใช้งาน การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงและการตรวจสอบ

Ø มีมาพร้อมกับลิฟต์ฯ

O มีโดยวิศวกรกำหนดขึ้น

O ไม่มี

4.สภาพโครงสร้าง

4.1 สภาพโครงสร้างลิฟต์ฯ	Ø เรียบร้อย	O แตกชำรุด บิดเบี้ยว ต้องแก้ไข
4.2 สภาพรอยเชื่อมต่อ	Ø เรียบร้อย	O ชำรุดต้องแก้ไข
4.3 สภาพของน็อตและหมุดย้ำ	Ø เรียบร้อย	O ชำรุด ต้องแก้ไข

5.มีการตรวจสอบลิฟต์ฯ

5.1 หลังประกอบเสร็จ	Ø มี	O ไม่มี
5.2 หลังซ่อมส่วนสำคัญ	Ø มี	O ไม่มี
5.3 หลังเกิดอุบัติเหตุ	O มี	O ไม่มี

[redacted]

วิศวกรผู้ทดสอบ

6.รอกกว้านและตะขอยก (ไม่มี ขับด้วยเฟือง)

6.1 เส้นผ่าศูนย์กลางรอกปลายแขนลิฟต์ฯ.....มม.

6.2 เส้นผ่าศูนย์กลางรอกของตะขอยก.....มม.

6.3สภาพกว้านและตะขอยก Ø เรียบร้อย O ชำรุด ต้องแก้ไข

7.สภาพของสลัก ลูกปืน เพลา เฟือง โรลเลอร์(roller)

Ø เรียบร้อย O ชำรุด ต้องแก้ไข

8.สภาพของเบรคและคลัทช์ Ø เรียบร้อย O ชำรุด ต้องแก้ไข

9.สภาพของลวดวิ่ง(Running ropes (ไม่มี))

9.1 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง...มม.ส่วนความปลอดภัย (Safety factor) เท่ากับ...อายุการใช้งาน...ปี

9.2 ในหนึ่งช่วงเกลียวมีลวดขาดตั้งแต่ 3 เส้นขึ้นไปในเกลียวเดียวกัน

O มี Ø ไม่มี

9.3 มีลวดขาดตั้งแต่ 6 เส้นขึ้นไปในหลายเกลียวรวมกัน

O มี Ø ไม่มี

10.สภาพของลวดโยงยึด(Standing ropes) ไม่มี

10.1 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....ส่วนความปลอดภัย.....อายุการใช้งาน.....ปี

10.2 เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดตั้งแต่สองเส้นขึ้นไป

O มี Ø ไม่มี

11.ลวดวิ่งและหรือลวดโยงยึด

11.1เส้นผ่าศูนย์กลางเล็กลงเกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่าศูนย์กลางเดิม

O มี Ø ไม่มี

11.2 ลวดเส้นนอกสึกไปหนึ่งในสามของเส้นผ่าศูนย์กลาง

O มี Ø ไม่มี

11.3 ขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียว หรือเป็นเหตุให้การรับน้ำหนักเสีย

O มี Ø ไม่มี

11.4 ถูกความร้อนทำลาย หรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

O มี

[redacted]....วิศวกรผู้ทดสอบ

12.สภาพของน้ำมันไฮดรอลิคและท่อลม

12.1 มีการรั่วของน้ำมันและท่อลมหรือข้อต่อ

O มี Ø ไม่มี

12.2 มีการบิดตัวอย่างผิดปกติของท่อน้ำมัน

O มี Ø ไม่มี

12.3 มีน้ำมันรั่วที่บริเวณข้อต่อที่ไม่สามารถขันน็อตให้หายรั่วได้

O มี Ø ไม่มี

12.4 มีรอยสึกบริเวณเปลือกนอกของท่อ

O มี Ø ไม่มี

13.สภาพการสึกหรอของกลไกระบบควบคุม Ø เรียบร้อย O ชำรุด ต้องแก้ไข

14.สภาพการหล่อลื่นโดยทั่วไป Ø เรียบร้อย O ชำรุด ต้องแก้ไข

15.มีครอบปิด(guard)ส่วนที่หมุนได้ ที่อาจเป็นอันตราย

Ø เรียบร้อย O ชำรุด ต้องแก้ไข

16.การยึดโยงลิฟท์ฯและน้ำหนักถ่วง(counterweight)ให้มั่นคง

Ø เรียบร้อย O ชำรุด ต้องแก้ไข

17.อุปกรณ์ไฟฟ้า

17.1 สภาพแผงสวิทช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น

Ø เรียบร้อย O ชำรุด ต้องแก้ไข

17.2 สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า Ø เรียบร้อย O ชำรุด ต้องแก้ไข

18.ความตึงของสายพานตัววี Ø ปกติ O ต้องปรับ

19.การทำงานของ limit switch ของ

19.1 ชุดอุปกรณ์เปิดและปิดประตูลิฟต์ Ø ถูกต้องเรียบร้อย O ต้องปรับแต่งใหม่

19.2 ชุดล้อเลื่อน Ø ถูกต้องเรียบร้อย O ต้องปรับแต่งใหม่

19.3มุมแขนลิฟต์ฯ(เฉพาะderricks) Ø ถูกต้องเรียบร้อย O ต้องปรับแต่งใหม่

19.4 การเคลื่อนที่บนรางของลิฟต์ฯ Ø ถูกต้องเรียบร้อย O ต้องปรับแต่งใหม่

19.5 ระบบควบคุมการทำงาน Ø ถูกต้องเรียบร้อย O ต้องปรับแต่งใหม่

[redacted] วิศวกรผู้ทดสอบ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซอร์ทิฟิเคท อินสเป็คเทอร์
CERTIFICATE INSPECTOR LIMITED PARTNERSHIP

20.ลิฟต์ฯชนิดเคลื่อนที่บนรางหรือมีรางล้อเลื่อนอยู่บนแขนมีกันชน หรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง Ø มี O ไม่มี

21.มีอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากรางด้านข้าง Ø มี O ไม่มี

22.มีการดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของลิฟต์ฯ O มี Ø ไม่มี

23.ลิฟต์ฯที่มีความสูงเกินสามเมตรมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตกให้แก่ลูกจ้างที่ทำงาน Ø มี O ไม่มี

24.มีการจัดทำพื้นและทางเดินบนลิฟต์ฯเป็นชนิดกันลื่น Ø มี O ไม่มี

.....

รายการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

-ไม่มีรายการที่ต้องแก้ไข-

.....
.....
.....
.....

โดยมีวันครบกำหนดตรวจสอบครั้งต่อไปใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

หมายเหตุ การรับรองรายการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ฯนี้ไม่ครอบคลุมกรณี

- มีการยกน้ำเกินกว่ามาตรฐานผู้ผลิต
- ยกน้ำหนักขณะที่ส่วนประกอบและอุปกรณ์ลิฟต์ฯชำรุดบกพร่องและยังไม่ได้ทำการตรวจซ่อมแก้ไข

[redacted]

30/11/23 วิศวกรผู้ทดสอบ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซอร์ทิฟิเคท อินสเป็คเทอร์ CERTIFICATE INSPECTOR LIMITED PARTNERSHIP

สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

L-No.0160/2023
BANGKOK :NOVEMBER 30,2023

CERTIFICATE OF INSPECTION

CLIENT	:BENJAMAS CO.,LTD
EQUIPMENT TYPE	:Passenger and Material Hoist
INSPECTION LOCATION	:Resident docter 's dormitory at Phramongkutklo Hospital.
DATE OF INSPECTION	:NOVEMBER 30,2023
NAME OF INSPECTOR	:K.Chairat Somboonjaroensri

THIS IS TO CERTIFY THAT ON NOVEMBER 30,2023 Inspector/K.Chairat ,was present at the above location to visually examine, run-test as specified below:

1. Description of Equipment

Lift identification	: Building Hoist JIANGLU
Model	: SC 200/200 Twin Cages unit
Capacity	: 2000 kg (16 persons)

2.Reference Standard : CHINA

3.Inspection

The visual inspection and running test were performed on the equipment as follows:

- Emergence terminal speed limiting device
- Operating device/Electric driving machine
- Suspension rope equalizer/Counterweight safety
- Parking device/Lift entrance
- Traveling cable/Guide shoe
- Bumper/Buffer
- Platform/Construction [redacted]

30/11/23

INSPECTION RESULTS/DATA

I Passenger and Material Description	*Serviceable*	*To be corrected*	*Remark*
1. Emergency terminal speed limiting device	/		
2. Operating device	/		
3. Electric driving machine	/		
4. Suspension rope equalizer	/		
5. Counterweight safety	/		
6. Parking device	/		
7. Lift entrance	/		
8. Traveling cable	/		
9. Guide shoe	/		
10. Bumper	/		
11. Buffer	/		
12. Platform	/		
13. Construction	/		

[redacted]
30/11/23

II. STABILITY TEST

A stability test was performed on the passenger and Material Hoist as detail below:

Lifting capacity : 2000 Kg
Cage/Car weight: 1000 Kg
Speed @ 50 Hz : 0-30 M. / Min

Results of test were satisfactory.

Remark : / = Checked at time of test., dated November 30,2023

This report reflects our finding at the place and date of the visual inspection only. Such visual inspection/physical check is effective guaranteed only for minimum of three (3) months

Reported/checked By:

[redacted]

30/11/23

[redacted]

ภาคผนวก 2-4

เอกสารการแต่งตั้งผู้ดูแลบ้านพักศรีตรัง

คำสั่ง

ที่ บ.ค.069/2556

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลบ้านพักศรีตรัง

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสงบสุขในการพักอาศัยบริเวณบ้านพักศรีตรัง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน เพื่อรับดูแลความสงบเรียบร้อยผู้ที่พักบริเวณพื้นที่ศรีตรัง ดังนี้

1. แต่งตั้ง [redacted] เป็น **ผู้ดูแลบ้านพักศรีตรัง**
2. ทำหน้าที่ดูแลบ้านพักศรีตรัง ตามรายละเอียด ดังนี้
    - 2.1 ทำทะเบียนการเข้า-ออกของผู้ที่พักในโซนผู้รับเหมา/แรงงานรายวัน
    - 2.2 ประสานงานเรื่องความปลอดภัยกับหัวหน้าศูนย์ประสานงานการก่อสร้าง กรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาทหรือความไม่ปลอดภัยต่างๆ
    - 2.3 อบรมผู้เกี่ยวข้องเรื่องกฎการเข้าพักอาศัย
    - 2.4 กำหนดมาตรการความปลอดภัยเพื่อบังคับใช้กับผู้พักอาศัย
    - 2.5 รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ตามสายการบังคับบัญชา ตลอดจนแจ้งความดำเนินคดีต่างๆ เมื่อเกิดเหตุ
    - 2.6 เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2556

ลงชื่อ [redacted]

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก 2-5

เอกสารกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติในบ้านพักคนงานศรีตรัง

กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติในบ้านพักคนงานศรีตรัง

1. บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะเข้าไปในพื้นที่บ้านพัก จะต้องติดต่อและแจ้งกับเจ้าหน้าที่ รปภ. หลังจากได้รับอนุญาตแล้วจึงเข้าไปในพื้นที่ได้ ผู้ใดเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาตจะมีความผิดฐานบุกรุก
2. ผู้ที่จะเข้าพักอาศัยจะต้องติดต่อขอห้องพักกับผู้ดูแลบ้านพัก หลังจากได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเข้าพักอาศัยได้ โดยให้นำเอกสารการขอห้องพักไปแสดงและให้เจ้าหน้าที่ รปภ.ตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่ หากบุคคลใดเข้าพักอาศัยโดยพลการ จะปรับ 1,000 บาท/วันจนว่าจะย้ายออก และกรณีนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้ทำงานกับบริษัทฯ เข้าพักอาศัย จะให้ออกจากห้องพักทันที และปรับ 1,000 บาท/วัน จนกว่าจะย้ายออก
3. ให้พักได้เฉพาะห้องที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น ห้ามย้ายห้องพักโดยพลการอย่างเด็ดขาด กรณีบุคคลใดย้ายไปพักในห้องพักที่อยู่ในสิทธิของผู้รับเหมาต้นสังกัด ปรับ 500 บาท/วัน หากเป็นห้องพักในสิทธิของผู้รับเหมาอื่น ปรับ 1,000 บาท/วัน จนกว่าจะย้ายออก
4. กรณีนำบุตรหลานอายุต่ำกว่า 12 ปี มาพักอาศัยด้วย จะต้องมีผู้ดูแลในระหว่างผู้ปกครองไปทำงาน โดยผู้ดูแลจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และต้องให้บุตรหลานอยู่บริเวณบ้านพักเท่านั้น ไม่ปล่อยให้ออกมาเล่นภายนอกเขตบ้านพักตามลำพัง เพื่อความปลอดภัย
5. ห้ามนำแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายเข้ามาพักโดยเด็ดขาด และห้ามเข้ามาพักหรือย้ายออกจากบ้านพักในยามวิกาล
6. ห้ามนำทรัพย์สิน เข้า - ออก โดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องให้ความร่วมมือ กรณีเจ้าหน้าที่ รปภ. ขอตรวจค้น
7. ห้ามจับกลุ่มมั่วสุมนอกบริเวณเขตบ้านพักตั้งแต่ เวลา 20.30 น. - 05.30 น. โดยเด็ดขาด
8. ห้ามหยอกล้อเล่นกัน หรือกวนใจผู้อื่นขณะพักอาศัย และห้ามผู้พักอาศัยส่งเสียงดังหรือเปิดเครื่องเสียงเสียงดังรบกวนผู้อื่นทั้งกลางวันและกลางคืน
9. ห้ามจำหน่ายหรือใช้สารเสพติด, ห้ามเล่นการพนัน, ห้ามพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้าไปในบริเวณบ้านพัก หากตรวจสอบพบจะส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย
10. กรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาทและมีการทำร้ายร่างกายกัน จะให้ออกจากงานทั้ง 2 ฝ่าย
11. ห้ามทำลาย ขูด ขีด ฆ่า ลบ แก้ไขทรัพย์สิน ป้ายประกาศ ป้ายเตือน หรือ คำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ
12. ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาบริเวณที่พักอาศัยให้สะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย และนำขยะไปทิ้งในจุดที่จัดไว้ให้ รวมทั้งช่วยกันรักษาสิ่งของที่เป็นส่วนกลางในบ้านพัก
13. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในพื้นที่
14. แจ้ง หรือรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยในบ้านพักทันทีที่พบเห็น โดยแจ้งผู้ดูแลบ้านพักหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
15. ร้านค้าในเขตบ้านพัก ห้ามจำหน่าย สุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ทุกชนิดโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบจะยึดสินค้าและพิจารณายกเลิกการค้าขาย

ภาคผนวก 2-6

เอกสารการประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ

แจ้งแก่ผู้พักอาศัยใกล้เคียงโครงการ

แสดงการประชาสัมพันธ์แจ้งผู้พักอาศัยใกล้เคียงก่อนทำการก่อสร้างฐานราก

1. ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มบ้านติดโครงการ

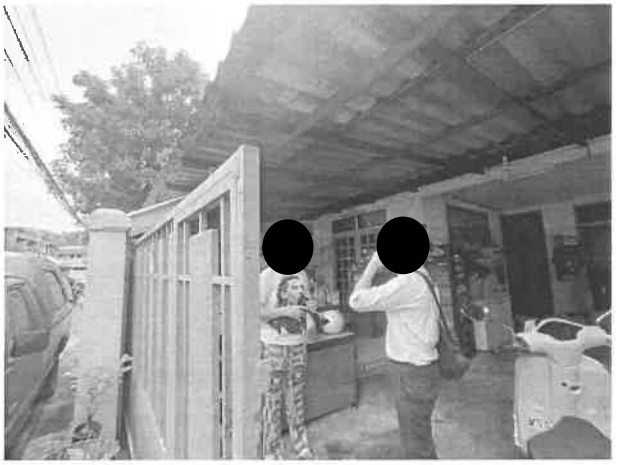






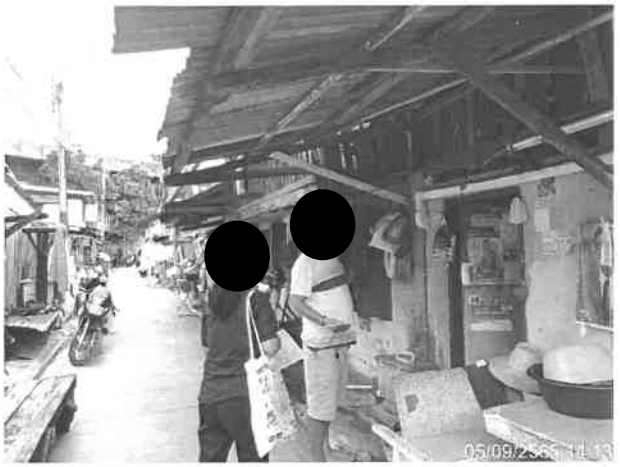






แสดงการประชาสัมพันธ์แจ้งผู้พักอาศัยใกล้เคียงก่อนทำการก่อสร้างฐานราก

2. ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มรัศมี 100 เมตร ถัดจากโครงการ













แสดงการประชาสัมพันธ์แจ้งผู้พักอาศัยใกล้เคียงก่อนทำการก่อสร้างฐานราก

3. ประชาสัมพันธ์ตามแนวเส้นทางการขนส่งวัสดุอุปกรณ์













แสดงการประชาสัมพันธ์แจ้งผู้พักอาศัยใกล้เคียงก่อนทำการก่อสร้างฐานราก

4. ประชาสัมพันธ์บริเวณพื้นที่อ่อนไหว













ภาคผนวก 2-7

เอกสารใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ภาคผนวก 2-8

เอกสารใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

เล่มที่ 4005



เลขที่ 23

หมายเหตุ

เพื่อความสงบสุขของบ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้านของท่านเรียกหน่วยงานนี้มาบริการเมื่อสัวมเต็ม จะปลอดภัยจากโรคร้ายและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดตรวจสอบจำนวนเงินในสำเนาใบเสร็จรับเงินและเก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด **โปรดโทรแจ้ง**

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ ๒๕๕๕

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขต ราชเทวี

(เฉพาะแจ้งสูบสิ่งปฏิกูล) โทร [redacted]

วันที่ 1 ก.ย. 2566

ได้รับเงินจาก บริษัท เปโตรเคมี จำกัด [redacted]

เป็นค่าธรรมเนียมเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร 2 เมตร ตามสัญญาที่ 696

จำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

[redacted]

ผู้ควบคุมรถบริการขนถ่ายฯ
ผู้รับเงิน
เขตราชเทวี

สบตาวง [redacted]

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตราชเทวี

หัวหน้าหน่วยงานเก็บรักษาเงิน



เลขที่ 39

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขต..... ราชเทวี [redacted] .....

(เฉพาะแจ้งสูบสิ่งปฏิกูล) โทร.....

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564

ได้รับเงินจาก พริษัท เพียรลมาศ จำกัด

[redacted]

เป็นค่าธรรมเนียมเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร 3 เมตร ตามสัญญาที่ 88

จำนวนเงิน 750 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(เบตรยา สุขเกษม)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

[redacted] หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ผู้รับเงิน ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตราชเทวี

หัวหน้าหน่วยงานที่รับเงิน

[redacted]



เลขที่ 09

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขต ราชเทวี

(เฉพาะแจ้งสูบสิ่งปฏิกูล) โทร [redacted]

วันที่ 14 พ.ย. 2566

ได้รับเงินจาก บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด [redacted]

เป็นค่าธรรมเนียมเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร 8 เมตร ตามสัญญาที่ 118

จำนวนเงิน 1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

สิบตำรวจเอกหญิง [redacted]

[redacted]

ผู้ควบคุมรถบริการขนถ่ายฯ
ผู้รับเงิน
เขตราชเทวี

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตราชเทวี

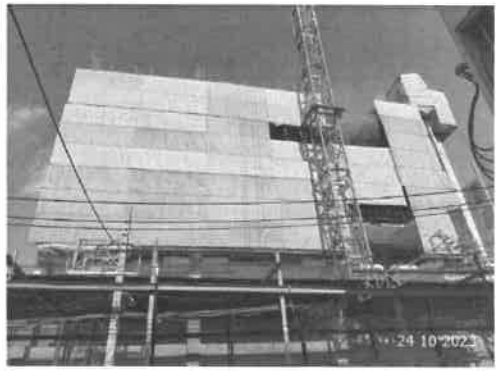
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสาธารณูปโภค
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตราชเทวี

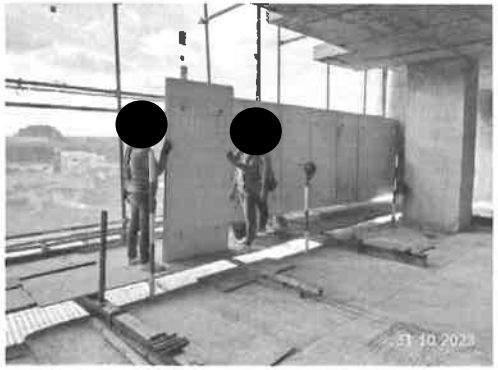
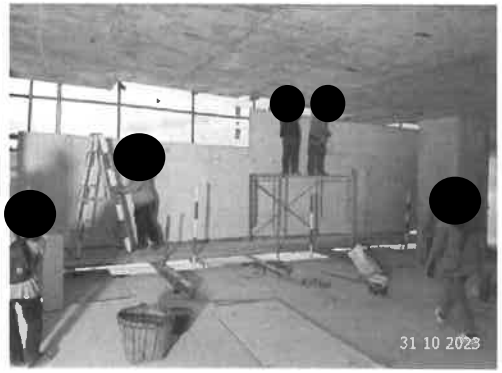
ภาคผนวก 2-9

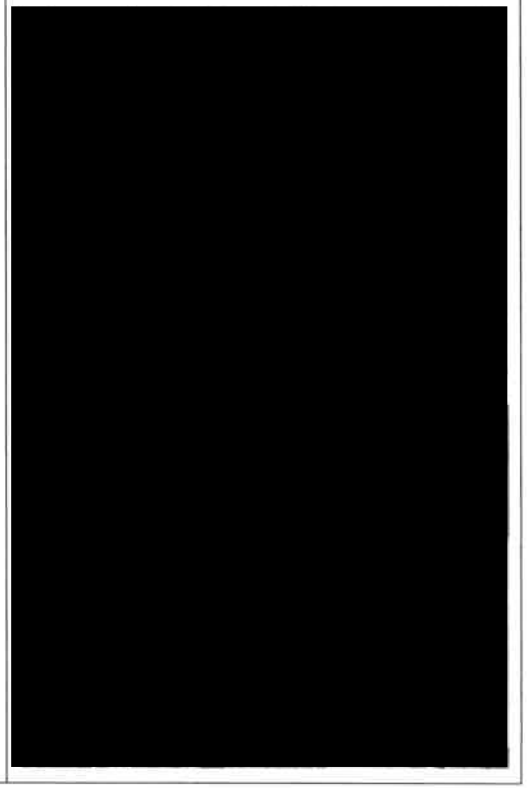
บันทึกรายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน

<u>รายละเอียดเรื่องร้องเรียนที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างของโครงการงานก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ประจำบ้าน</u>

<u>ของโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้ากรุงเทพมหานคร</u>

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
[redacted]	**วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566** **เวลา 10.27 น.** **<u>ผลกระทบที่ได้รับ</u>** คือ 1. บ้านเลขที่[redacted]พื้นและผนังแตกร้าว ช่วงฝนตกทำให้น้ำท่วมขัง 2. มีฝุ่นละอองบ้าง 3. มีเสียงดัง **<u>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</u>** คือ 1. ต้องการให้ติดตั้งรั้ว Metal Sheet สูงขึ้นจากเดิมฝั่งบ้านเลขที่[redacted] 2. เมื่อเริ่มก่อสร้างตัวอาคารสูงขึ้น ต้องการให้ติดตั้งกำแพงกันเสียง และผ้าใบ Mesh Sheet ปิดคลุม	**วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566** **เวลา 14.00 น.** เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน[redacted]ตัวแทนผู้รับเหมาได้เข้าไปพบผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบ  [redacted]	**วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566** โครงการได้ติดตั้งผ้าใบ Mesh Sheet ปิดคลุมตามความสูงของอาคาร  

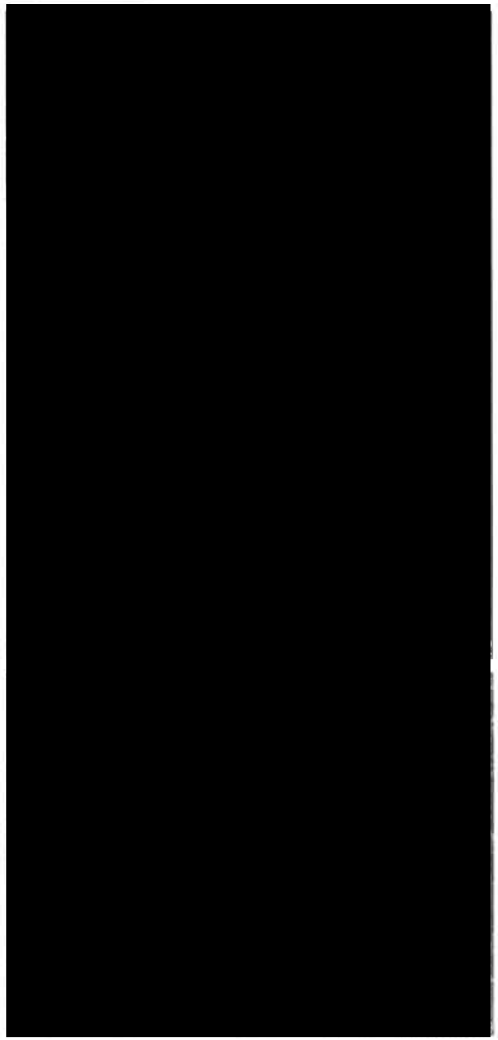
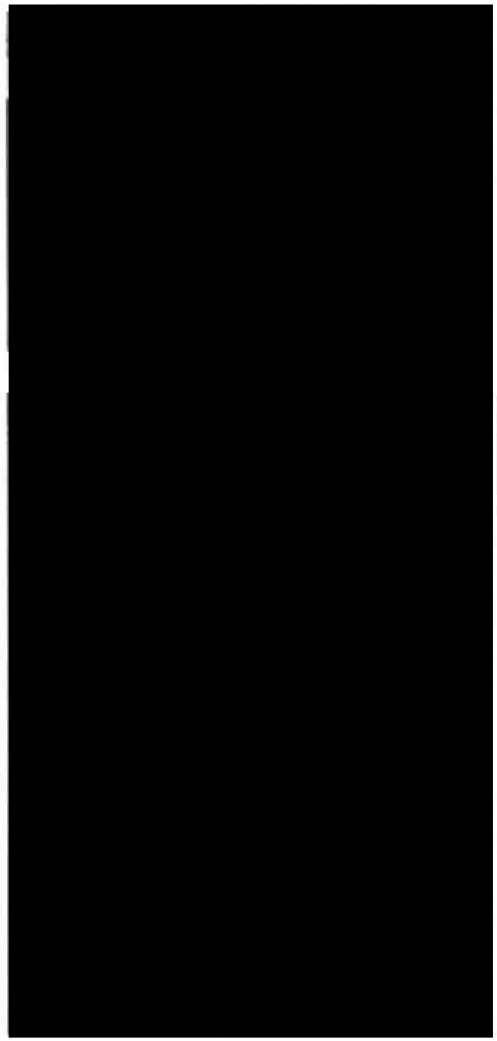
ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
		[redacted] **<u>แนวทางการแก้ไข</u>** คือ ได้นัดเข้าซ่อมแซมพื้นและผนัง หลังจากจบงานบ่อบำบัดแล้วเสร็จ และจะดำเนินการติดตั้งรั้ว Metal Sheet ให้สูงขึ้นจากเดิม ฝั่งบ้านเลขที่ [redacted]	**วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2566** โครงการได้ติดตั้งกำแพงกันเสียง   

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
			วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566 โครงการได้ดำเนินการเข้าติดตั้งรั้ว Metal Sheet ให้สูงขึ้นจากเดิมฝั่งบ้านเลขที่ [redacted] 

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
	วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 **เวลา 10.36 น.** **บ้านเลขที่** [redacted] **ผลกระทบที่ได้รับ** คือ 1. พื้นแตกร้าวบริเวณหน้าบ้านและในบ้าน ทำให้มีน้ำท่วมตามรอยแตกร้าว 2. ผนังในบ้าน และนอกบ้านแตกร้าว 3. ดินสไลด์ บริเวณหลังบ้าน 4. เสียงดัง - ตั้งแต่การปรับพื้นที่เสียงก็ดังมาตลอด และพอเริ่มโครงการ ทุกกิจกรรมไม่ว่า ขุด เจาะ เสียงเครื่องจักร เสียงรถแม็กโฮ เสียงรถขนดิน ดังมาตลอด - ในบางวันช่วงเวลา 7.30 น. ช่วงเวลากลางคืน 2-3 ทุ่ม และช่วงวันเสาร์ 5. มีฝุ่นละอองมากในช่วงหน้าร้อน ต้องทำความสะอาดบ่อยขึ้น **ความคิดเห็นเพิ่มเติม** คือ 1. อยากให้โครงการมาแก้ไขให้โดยการซีลใหม่ทั้งหมดตามหลักวิศวกรรม โดยไม่ใช้การเอาปูนมาโปะอย่างเดียว เพราะไม่แข็งแรง 2. อยากให้การป้องกันเสียงและฝุ่น เป็นไปตามมาตรฐาน **บ้านเลขที่** [redacted] **ผลกระทบที่ได้รับ** คือ 1. เสียงดัง - ตั้งแต่การปรับพื้นที่เสียงก็ดังมาตลอด และพอเริ่มโครงการ ทุกกิจกรรมไม่ว่า ขุด เจาะ เสียงเครื่องจักร เสียงรถแม็กโฮ เสียงรถขนดิน ดังมาตลอด	**วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566** **เวลา 14.00 น.** ทางที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม และผู้รับเหมาได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบ **บริเวณภายในบ้าน** [redacted]	**วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566** ช่างเริ่มเข้าดำเนินการซ่อมแซม (บ้านเลขที่ [redacted] [redacted]

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
	- ในบางวันช่วงเวลา 7.30 น. ช่วงเวลากลางคืน 2-3 ทุ่ม และช่วงวันเสาร์ **<u>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</u>** คือ 1. บริเวณบ้านตรงนี้เป็นช่องเสียงจะได้รับเสียงดังมากกว่าปกติ 2. อยากให้ติดตั้งผนังกำแพงกันเสียงรอบตัวอาคาร 3. อยากให้การป้องกันเสียงเป็นไปตามมาตรฐาน	[redacted]	**วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2566** ช่างเข้าดำเนินการซ่อมแซม (บ้านเลขที่ [redacted] [redacted]

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
		[redacted]	[redacted]

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
		บริเวณภายนอก 	

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
		[redacted]	[redacted]

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
			[redacted]

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
			[redacted]

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
			[redacted]

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
[redacted]	**วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566** **เวลา 10.25 น.** **ผลกระทบที่ได้รับ** คือ 1. พื้นและผนังมีรอยร้าว 2. น้ำท่วมบ้านตามรอยร้าวบนพื้น **ความคิดเห็นเพิ่มเติม** คือ 1. ต้องการให้สร้างคานเหล็ก/ไม้ ค้ำยัน บริเวณที่มีรอยร้าว	**วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566** **เวลา 10.25 น.** ทางที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม และผู้รับเหมาได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบ **บริเวณภายในบ้าน** [redacted]	**หมายเหตุ** โครงการจะเข้าดำเนินการซอมแซมซวงเดือนมกราคม 2567

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
		[redacted]	

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
		[redacted]	

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
		[redacted]	

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
[redacted]	**วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566** **เวลา 10.10 น.** **ผลกระทบที่ได้รับ** คือ 1. หลังคารั่ว จำนวน 1 จุด **ความคิดเห็นเพิ่มเติม** คือ -	**วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566** **เวลา 10.10 น.** ทางที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม และผู้รับเหมาได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบ [redacted]	**หมายเหตุ** โครงการจะเข้าดำเนินการซอมแซมช่วงเดือนมกราคม 2567

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
4. หอพักมรกต [redacted]	**วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566** **เวลา 14.04 น.** **ผลกระทบที่ได้รับ** คือ 1. กระจกร้าวบริเวณชั้น 4 ฝั่งลานจอดรถ จำนวน 1 บาน **ความคิดเห็นเพิ่มเติม** คือ -	**วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566** **เวลา 14.04 น.** ทางที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบ [redacted]	**หมายเหตุ** โครงการจะเข้าดำเนินการซอมแซมช่วงเดือนมกราคม 2567

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โครงการ	
		การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	ผลการดำเนินการแก้ไข
5. หอพักลดาวัลย์	**วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566** **เวลา 13.35 น.** **ผลกระทบที่ได้รับ** คือ 1. รอยแตกร้าว บริเวณมุมข้างประตูห้องคลัง ยย. **ความคิดเห็นเพิ่มเติม** คือ -	**วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566** **เวลา 13.35 น.** ทางที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม และผู้รับเหมาได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบ [redacted]	**หมายเหตุ** โครงการจะเข้าดำเนินการซอมแซมชวงเดือนมกราคม 2567

ภาคผนวก 2-10

เอกสารการรับแรงงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนของแรงงานในท้องถิ่น



ภาคผนวก 2-11

เอกสารคู่มือความปลอดภัย



คู่มือความปลอดภัย

SAFETY MANUAL



BEN GROUP

โครงการก่อสร้าง
อาคารหอพักแพทย์ประจำบ้าน
ของโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

คำนำ

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและควบคุมมิให้เกิดอันตรายจากการทำงาน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจตรา และเฝ้าระวังสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งเป็นการสร้างความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับบริหารมาจนถึงระดับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน

รายละเอียดในคู่มือประกอบไปด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายความปลอดภัย กฎระเบียบข้อบังคับ การจัดองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งแบบฟอร์มการตรวจความปลอดภัยต่าง ๆ

[redacted] ผู้จัดทำ

จป.วิชาชีพ

[redacted] ผู้ตรวจสอบ

ผู้จัดการโครงการ

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	1
2. รายละเอียดของโครงการ	2
3. นโยบายด้านความปลอดภัยของบริษัท	3
4. กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงาน	4
5. แผนผังองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
6. มาตรการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	8
7. แผนงานด้านความปลอดภัย	13
8. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	18
9. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	24
10. มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	27
11. การรายงาน สอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ	33
12. การปฐมพยาบาล	36
13. การวางแผนฉุกเฉิน	37
- หมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	45
14. มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในโครงการก่อสร้าง	46
15. ภาคผนวก (แบบฟอร์มตรวจความปลอดภัย)	50

คู่มือความปลอดภัย
SAFETY MANUAL

1. บทนำ

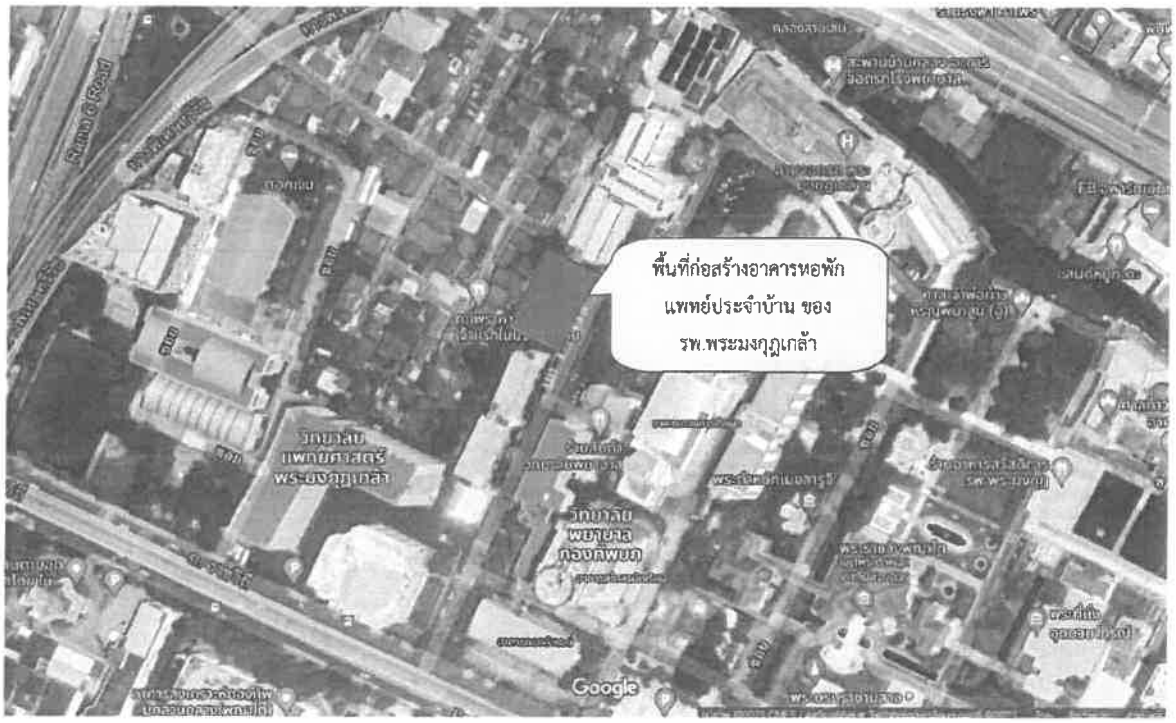
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและควบคุมมิให้เกิดอันตรายจากการทำงาน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจตรา และเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งเป็นการสร้างความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับบริหารมาจนถึงระดับผู้ใช้แรงงานทุกคน ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน

2. รายละเอียดของโครงการ

โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ประจำบ้าน ของ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารพักอาศัยรวม สูง 18 ชั้น จำนวน 1 หลัง จำนวนห้องพักรวม 188 ห้อง มีพื้นที่ภายใน 98,355 ตร.ม. และมีลานจอดเฮลิคอปเตอร์บนชั้นดาดฟ้าของอาคาร เพื่อลำเลียงผู้ป่วยกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉิน

สถานที่ตั้งโครงการก่อสร้างฯตั้งอยู่บริเวณภายในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร



3. นโยบายด้านความปลอดภัยของบริษัท

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นไปด้วยดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และการผลักดันให้บรรลุผลอย่างจริงจังของผู้บริหารบริษัทฯ ในการทำให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน ที่ได้ตามมาตรฐานในทุกหน่วยงานและทุกโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการควบคู่ไปกับการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ดังต่อไปนี้

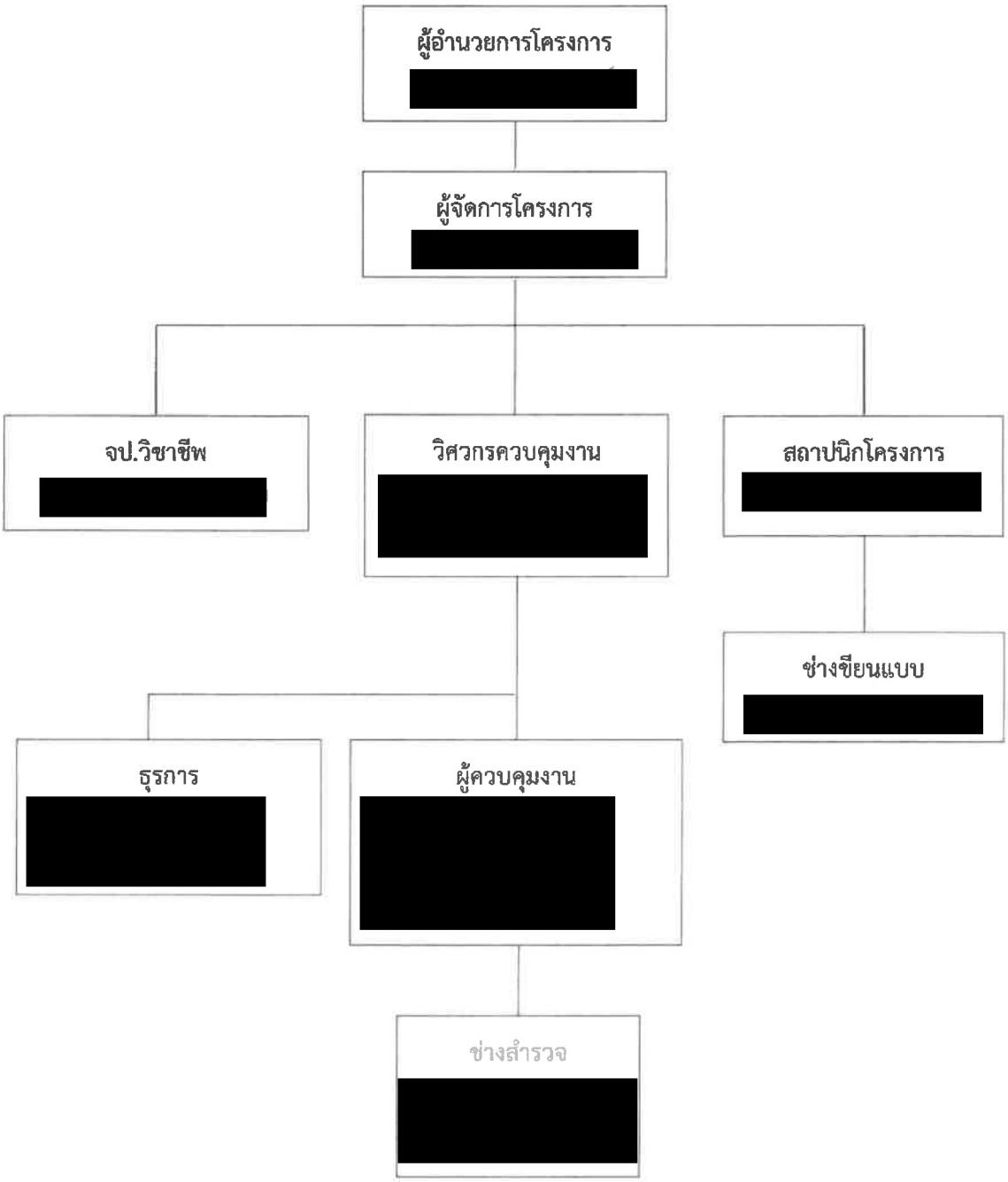
- บริษัทฯ ถือว่า ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นนโยบายหลักของบริษัทฯในทุกหน่วยงานและทุกโครงการก่อสร้าง ที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีหน้าที่ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานทุกด้าน
- บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการจัดให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมความปลอดภัยของทุกฝ่ายอย่างจริงจัง
- บริษัทฯ จะจัดให้มีองค์กรความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตามและประเมินผลในการดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อควบคุมดูแลและปรับปรุงแก้ไขให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายให้การดำเนินการก่อสร้างในทุกหน่วยงานปราศจากอุบัติเหตุร้ายแรงจนถึงแก่ชีวิตหรือทุพลภาพ และอุบัติเหตุที่เป็นสาเหตุให้เกิดการหยุดทำงาน
- บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องเป็นผู้นำ ดูแล แนะนำ และตักเตือนผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดไว้ใน “คู่มือระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” อย่างเคร่งครัด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมความปลอดภัยอย่างเต็มที่
- บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน รวมทั้งมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

4. กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงาน

- ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อ ต้องแสดงบัตรก่อนเข้าหน่วยงานทุกครั้ง
- ห้ามนำทรัพย์สิน เข้า – ออก โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ต้องให้ความร่วมมือ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอตรวจค้น
- ผู้เข้าปฏิบัติงานต้องแต่งกาย สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะกับลักษณะงาน ห้ามสวมรองเท้าแตะโดยเด็ดขาด
- ห้ามนำเด็กเล็ก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเขตก่อสร้าง
- ห้ามดื่มสุรา สิ่งมึนเมา หรือสิ่งเสพติดผิดกฎหมาย, ห้ามทะเลาะวิวาท
- ทำร้ายร่างกายกัน, ห้ามเล่นการพนันในบริเวณหน่วยงานหรือในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามหยอกล้อเล่นกัน หรือกวนใจผู้อื่นในขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้าไปในบริเวณหน่วยงาน
- ห้ามทำลาย ขูด ขีด ฆ่า ลบ แก้ไข ทรัพย์สิน ป้ายประกาศ ป้ายเตือน หรือคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ
- ห้ามแก้ไข หรือปลอมแปลงบัตรค่าแรง บัตรประจำตัว หรือเอกสารใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ตัวเอง หรือผู้อื่น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาด และปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานต้องดูแลรักษา และใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ให้ถูกต้อง ในวิธีการที่ปลอดภัย
- แจ้ง หรือรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยในหน่วยงานต่อหัวหน้างานในทันทีที่พบเห็น
- รายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้างานในทันทีที่เกิดเหตุ
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งปฏิบัติตามป้ายเตือน, ป้ายบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด

5. แผนผังองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 แผนผังองค์กร



5.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

5.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร

- กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
- เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงาน หรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

5.2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

- ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- ตรวจประเมินการปฏิบัติงานสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
- ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้าง ก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

5.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

- กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนดอย่างน้อยทุก 6 เดือน
- สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ ทันทีที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการ

ตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยมิชักช้า

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

5.2.4 ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ

- ต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และสภาพอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่รับผิดชอบ
- ต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- ต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- เมื่อมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบ
- ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองปลอดภัยส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดให้ตามประเภทของการทำงาน และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย
- ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติแล้วอาจเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

6. มาตรการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

6.1 มาตรการด้านความปลอดภัย

- จัดให้มีขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน โดยจัดทำรั้วล้อมรอบพื้นที่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดแก่บุคคลภายนอก และเพื่อการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในโครงการก่อสร้างฯ รวมทั้งทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดตรวจสอบการขนย้ายทรัพย์สิน และตรวจสอบการเข้า-ออกของบุคลากรในโครงการก่อสร้างฯ และบุคคลภายนอก
- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย(รปภ.) ตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบภายในโครงการก่อสร้างฯ พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์ความเรียบร้อยในแต่ละวัน
- จัดให้มีการตรวจสอบรั้วบริเวณรอบพื้นที่โครงการก่อสร้างฯเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของรั้ว อันอาจเกิดจากผลกระทบจากการทำงานก่อสร้าง หรือเกิดจากบุคคลภายนอกที่ทำลายเพื่อโจรกรรมทรัพย์สิน
- รั้วล้อมรอบโครงการก่อสร้างฯต้องได้รับการออกแบบจากวิศวกร มีความมั่นคงแข็งแรงไม่เป็นอันตรายต่อการสัญจรของบุคคลภายในและภายนอกโครงการก่อสร้างฯ ไม่พังทลายหากเกิดลมพายุ ฝนตก น้ำท่วม หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ

- บริเวณรั้วล้อมรอบพื้นที่โครงการก่อสร้างฯต้องจัดให้มีป้ายเตือน **"เขตก่อสร้างอันตราย บุคคลภายนอกห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต"** เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำทางเข้า – ออก ปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง

6.2 มาตรการด้านอาชีวอนามัย

- จัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาดและมีปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนแรงงานที่ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างฯ
- จัดห้องน้ำ-ห้องส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างฯ โดยแยกสัดส่วนของห้องน้ำชายและหญิงอย่างชัดเจน และทำการระบายสิ่งปฏิกูลลงบ่อบำบัดน้ำเสียหรือบ่อเกรอะ ก่อนปล่อยลงสู่บ่อซึมหรือถังกรอง
- จัดแรงงานประจำเพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม
- จัดเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ(ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด) รวมทั้งจัดบุคลากรที่รับผิดชอบในเรื่องการปฐมพยาบาลโดยเฉพาะ (ผู้รับผิดชอบในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บ คือ [redacted]
- กำหนดจุดที่ทิ้งขยะอย่างเป็นสัดส่วน โดยมีการแยกกันอย่างอย่างชัดเจน ระหว่างขยะมูลฝอยที่เป็นเศษอาหาร-ถุงพลาสติก-ภาชนะที่ใส่อาหาร และขยะที่เป็นเศษวัสดุเหลือใช้จากงานก่อสร้าง
- ขยะมูลฝอยที่เป็นเศษอาหาร-ถุงพลาสติกรวมทั้งขยะที่เป็นภาชนะที่ใส่อาหาร จะทำการจัดเก็บใส่ถุงที่ใช้ในการบรรจุขยะพร้อมกับมัดปากถุงให้แน่น โดยมีการจัดถังที่ได้มาตรฐานสำหรับพักเก็บขยะ และจะนำขยะมูลฝอยดังกล่าวออกจากโครงการก่อสร้างฯทุกวัน

6.3 มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

6.3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อมทางอากาศ

โครงการก่อสร้างฯได้มีมาตรการในการควบคุม และป้องกันการเกิดฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง ดังนี้

บริเวณก่อสร้างและทางเข้า-ออก

- จัดอุปกรณ์และจัดทำสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดล้อและตัวถังรถ ก่อนออกจากโครงการก่อสร้างฯ
- จัดทำทางเข้า-ออกเพียง 1-2 ช่องทาง โดยใช้ยางแอสฟัลต์หรือคอนกรีตปูบริเวณทางเข้า-ออก
- ทางเข้า-ออกต้องไม่กีดขวางช่องทางน้ำไหล และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำหรือกีดขวางช่องทางน้ำสาธารณะ

- ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า ถนน และที่สาธารณะที่อยู่ติดกับพื้นที่ก่อสร้าง โดยการผสมคอนกรีต การใสไม้ หรืองานที่ทำให้เกิดมลภาวะ จะทำในห้องที่มีหลังคาหรือมีผ้าคลุม และมีผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้านด้วย

การจัดกองวัสดุ

- ทำการบรรจุผงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ในภาชนะที่ปกปิดมิดชิด
- กองวัสดุที่มีฝุ่น ต้องปิดหรือคลุมในที่ปิดล้อมทั้งด้านบนและด้านข้าง 3 ด้าน หรือฉีดพรมน้ำให้ผิวเปียกอยู่เสมอ
- เมื่อมีการขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่น ต้องฉีดพรมน้ำก่อนย้ายทันที
- ไม่วางกอง หรือเก็บวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ ชิ้นส่วนโครงสร้างในที่สาธารณะ นอกจากขออนุญาตจากทางราชการแล้ว และต้องมีการป้องกันอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สิน รวมทั้งติดตั้งไฟให้สว่างอย่างเพียงพอในเวลากลางคืนด้วย

การเจาะตัด ขัดผิว วัสดุที่มีฝุ่นโดยเครื่องจักรหรือเครื่องยนต์

- ต้องฉีดน้ำหรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่องขณะปฏิบัติงาน หรือทำการติดตั้งอุปกรณ์แยกฝุ่นหรือกรองฝุ่นไว้

การผสมคอนกรีต การใสไม้ หรืองานที่ทำให้เกิดมลภาวะ

- ต้องทำในห้องที่มีหลังคาหรือมีผ้าคลุม และผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้าน

การจัดการกับเศษวัสดุเหลือใช้

- ต้องปกคลุมเศษวัสดุด้วยผ้าคลุม หรือปิดมิดชิดทั้งด้านบน และด้านข้าง 3 ข้าง
- จัดทำปล่องหรือวิธีการที่เหมาะสมมิดชิด สำหรับทิ้งหรือลำเลียงเศษวัสดุขนย้ายเศษวัสดุ ขยะ สิ่งปฏิกูล ออกจากที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุก ๆ 2 วัน หรือจัดเก็บในที่มีขนาดเพียงพอ โดยทำความสะอาดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละอองสิ่งสกปรกเปรอะเปื้อน
- ปลายปล่องที่ใช้ทิ้งเศษวัสดุ ต้องสูงจากระดับพื้นหรือวัสดุรองรับไม่เกิน 1 เมตร

การควบคุมฝุ่นละอองและเศษวัสดุร่วงหล่น

- ต้องใช้ผ้าใบทึบหรือโปร่งแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ปิดกันสิ่งก่อสร้างป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

การขนส่งวัสดุ

- รถบรรทุกวัสดุ หรือเศษวัสดุก่อสร้างต้องมีผ้าใบคลุมมิดชิด
- รถบรรทุกต้องไม่บรรทุกน้ำหนักเกินตามมาตรฐานของถนนที่ทางราชการกำหนดไว้
- ไม่ล้างรถยนต์หรือล้อเลื่อนซึ่งจะทำให้ถนนหรือที่สาธารณะสกปรก
- ไม่ทิ้งเศษวัสดุก่อสร้างที่ติดค้างมากับรถบรรทุกลงบนถนน ทางระบายน้ำ หรือที่สาธารณะ

การก่อสร้างที่แล้วเสร็จ

- ต้องจัดเก็บเศษวัสดุที่เหลือ และทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างและรอบสถานที่โดยเร็ว
- ล้างท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะไม่ให้มีเศษวัสดุจากการก่อสร้าง
- ต้องจัดการซ่อมแซมถนน ทางสาธารณะหรือสาธารณูปโภคที่เสียหายให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิมหรืออยู่ในสภาพที่ดีกว่าเดิม
- การเชื่อมต่อกับสิ่งสาธารณูปโภค เช่น เป็นทางเข้า-ออก เชื่อมท่อระบายน้ำ-ประปา ต้องไม่ทำให้ส่วนรวมเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายบัญญัติในเรื่องนั้น ๆ

6.3.2 มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมทางเสียง

เสียงที่เราได้ยินทุกวันนี้ ช่วยให้เราดำเนินกิจกรรมและแสวงหาความเพลิดเพลินในชีวิต เสียงที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดเสียงดังในระดับต่าง ๆ กัน ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพได้

เสียงที่เป็นอันตราย องค์การอนามัยโลกกำหนดว่า เสียงที่เป็นอันตราย หมายถึง เสียงที่ดังเกิน 85 dB(A) ที่ทุกความถี่

เกณฑ์กำหนดของระดับเสียงที่เป็นอันตราย

- เวลาที่ได้รับเสียง 7 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานไม่เกิน 91 dB(A)
- เวลาที่ได้รับเสียง 8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานไม่เกิน 90 dB(A)
- เวลาที่ได้รับเสียง 12 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานไม่เกิน 87 dB(A)
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในสถานที่ ๆ มีระดับเสียงเกิน 140 dB(A)

การทำงานในที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A) เป็นเวลาติดต่อกันมากกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน นานนับปีจะมีผลต่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- *ผลเสียทางกายภาพ* ผลเสียโดยตรงต่อประสาทหู ก่อให้เกิดการสูญเสียการได้ยินทั้งแบบชั่วคราวและแบบถาวร จนกลายเป็นความพิการได้
- *ผลเสียทางจิตใจ* เกิดความเครียดเป็นโรคจิต โรคประสาทได้ การเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ มีผลทำให้เกิดโรคกระเพาะ ความดันโลหิตสูง
- *ผลเสียต่อประสิทธิภาพการทำงาน* เสียงที่ดังมาก ๆ จะรบกวนการทำงาน ทำให้เสียสมาธิเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้ และยังลดประสิทธิภาพการทำงานอีกด้วย

มาตรการการป้องกันและวิธีลดความดังของเสียง

1. การควบคุมที่แหล่งกำเนิด

- การออกแบบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรให้มีการทำงานที่เงียบ
- การเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ควรเลือกประเภทที่มีเสียงดังน้อยกว่า
- การเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการทำงานที่ทำให้เกิดเสียงดัง

- การจัดหาที่ปิดล้อมเครื่องจักร โดยนำวัสดุดูดซับเสียงมาบุลงในโครงสร้าง ที่จะใช้ครอบหรือปิดล้อมเครื่องจักร
- การติดตั้งเครื่องจักรให้วางอยู่ในตำแหน่งที่มั่นคง เนื่องจากเสียงเกิดจากการสั่นสะเทือนของเครื่องจักร และการใช้อุปกรณ์กันสะเทือนจะช่วยลดเสียงได้
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรอยู่เสมอ เช่น การทำความสะอาดเป็นประจำ การหยอดน้ำมันหล่อลื่นกันการเสียดสี ของเครื่องจักร

2. การควบคุมที่ทางผ่านของเสียง

- เพิ่มระยะห่างระหว่างเครื่องจักร และผู้รับเสียง ทำให้มีผลต่อระดับเสียง โดยระดับเสียงจะลดลง 6 dB(A) ทุก ๆ ระยะทางที่เพิ่มขึ้น เป็นสองเท่า
- การทำห้อง หรือกำแพงกั้นทางเดินของเสียง โดยออกแบบวัสดุเก็บเสียง หรือดูดซับเสียงที่สัมพันธ์กับความถี่ของเสียง
- การติดตั้งรั้วผ้าใบเพื่อลดระดับความดังของเสียง

3. การควบคุมการรับเสียงที่ผู้ฟัง

- การใช้อุปกรณ์ป้องกันต่อหู เพื่อลดความดังของเสียงมี 2 แบบคือ
  - **ที่ครอบหู** จะปิดหูและกระดูกรอบ ๆ ใบหูไว้ทั้งหมด สามารถลดระดับความดังของเสียงได้ 20-40 dB(A)
  - **ปลั๊กอุดหู** ทำด้วยยาง หรือพลาสติก ใช้สอดเข้าไปในช่องหู สามารถลดระดับความดังของเสียงได้ 10-20 dB(A)
- การลดระยะเวลาในการรับเสียงของผู้ที่อยู่ในบริเวณที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน โดยจำกัดเวลาให้น้อยลง

6.3.3 มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

น้ำเสียและแหล่งกำเนิดน้ำเสีย

น้ำเสีย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 หมายถึง ของเสียที่อยู่ในสภาพของเหลวรวมทั้งมวลสารที่ปะปนและปนเปื้อนอยู่ในของเหลวนั้น

มลพิษทางน้ำ หมายถึง น้ำที่เสื่อมคุณภาพหรือน้ำที่มีสมบัติเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพที่เป็นอยู่เดิมตามธรรมชาติ เนื่องจากมีสารมลพิษเจือปน ไม่สามารถจะใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม หรือทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและทรัพย์สิน

หลักการป้องกันมลพิษทางน้ำ

- ไม่ทิ้งของเสียลงสู่แหล่งน้ำ และทางระบายน้ำสาธารณะ
- มีการจัดวางระบบระบายน้ำภายในโครงการก่อสร้างฯ โดยมีการจัดเก็บเศษวัสดุไม่ให้ปะปนมากับน้ำทิ้ง เพื่อจะได้ไม่เป็นอุปสรรคต่อระบบระบายน้ำสาธารณะ

- จัดทำบ่อพักน้ำชั่วคราวเพื่อเก็บกักเศษขยะ สิ่งปฏิกูล เศษวัสดุ และสารเคมี ก่อนระบายสู่ทางน้ำสาธารณะ
- ไม่จัดวางกองดิน หิน ทราย ไว้ใกล้กับท่อระบายน้ำ และทำการลอกล้างท่อระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการอุดตัน
- กรณีมีน้ำเสียในโครงการก่อสร้างฯจะต้องทำการบำบัดให้ได้มาตรฐาน ก่อนที่จะปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำหรือลำรางสาธารณะ
- ช่วยกันลดปริมาณการใช้น้ำ และลดปริมาณขยะในโครงการก่อสร้างฯ
- ลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมี หรือสารอันตรายต่าง ๆ
- กำหนดมาตรการในการนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์
- สำรวจเพื่อลดปริมาณน้ำเสียของแต่ละขั้นตอนในการทำงานก่อสร้าง
- สร้างจิตสำนึกของผู้ปฏิบัติงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาคุณภาพแหล่งน้ำ และประหยัดการใช้น้ำโดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น

7. แผนงานด้านความปลอดภัย

การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย เป็นจุดเริ่มต้นของการสานต่อนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนงานโครงการความปลอดภัยที่ได้จัดทำขึ้น เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บริษัทฯได้วางไว้

สิ่งสำคัญที่สุดที่จะทำให้แผนงานโครงการความปลอดภัยบรรลุวัตถุประสงค์ ขึ้นอยู่กับการยอมรับและการร่วมมือกันระหว่างพนักงานทุกระดับในโครงการก่อสร้างฯ สำหรับรายละเอียดแผนงานโครงการความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

BEN GROUP

แผนงานความปลอดภัย

โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ประจำบ้าน ของ รพ.พระมงกุฎเกล้า กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายการ	2565		2566				2567		
		7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9
1	**การพัฒนาพนักงาน**									
1.1	การอบรมพนักงาน		◄►			◄►				◄►
1.2	ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	◄								►
1.3	การอบรมกับหน่วยงานภายนอก		◄►			◄►				◄►
2	**แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย**									
2.1	การกำหนดเขตพื้นที่ก่อสร้าง/ เขตพื้นที่อันตราย	◄►								
2.2	การติดตั้งป้ายชื่อโครงการ/ ป้ายแสดงรายละเอียดของสัญญาก่อสร้าง		◄►							
2.3	การกำหนดเส้นทางจราจรภายในโครงการ		◄►			◄►				
2.4	การติดตั้งป้ายสัญญลักษณ์ด้านความปลอดภัยต่าง ๆ		◄►		◄			◄		►
2.5	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ			◄►						
2.6	การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ					◄►				
3	**การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในอาคารที่ก่อสร้าง**									
3.1	การติดตั้งราวกันตก/ บันไดชั่วคราวบริเวณงานบ่อน้ำใต้ดิน		◄	►						
3.2	การติดตั้งราวกันตกก่อนการเทคอนกรีตโครงสร้างของชั้นต่าง ๆ					◄				►
3.3	การปิดช่องเปิด/ ช่อง Shaft ต่าง ๆ หลังจากที่รื้อแบบแล้วเสร็จ					◄				►
3.4	การติดตั้งราวกันตกบริเวณริมอาคาร/ การติดตั้งตาข่ายกันฝุ่นรอบอาคาร					◄				►
3.5	การติดตั้งแผงป้องกันวัสดุตกหล่น						◄			►
3.6	การติดตั้งตาข่ายป้องกันคนงาน/ วัสดุตกหล่นภายในช่องลิฟต์						◄			►
4	**แผนปฏิบัติงานฉุกเฉิน**									
4.1	ความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง						◄►			
4.2	การขนย้ายผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉิน					◄►				◄►

BEN GROUP

แผนงานความปลอดภัย

โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ประจำบ้าน ของ รพ.พระมงกุฎเกล้า กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายการ	2565		2566				2567		
		7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9
5	**การสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน**									
5.1	การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน "ประจำวัน"									
5.2	การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน "ประจำสัปดาห์"	←								→
5.3	การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน "ประจำเดือน"	←								→
6	**กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย**									
6.1	การจัดทำป้ายสถิติอุบัติเหตุ		↔							
6.2	การจัดทำป้ายประกาศ/ ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย		↔			↔				
6.3	การสำรวจและปรับปรุงพื้นที่การทำงานให้มีความปลอดภัย	←								→
6.4	การสำรวจและจัดกิจกรรม 5 ส		↔			↔			↔	
7	**งานด้านอาชีวอนามัย**									
7.1	การจัดห้องปฐมพยาบาล/ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ในการปฐมพยาบาล		↔							
7.2	การจัดทำที่พักผ่อนและรับประทานอาหารของคนงาน				↔			↔		
7.3	การจัดทำห้องน้ำ-ห้องส้วม	↔								
7.4	การติดตั้งจุดน้ำดื่มที่สะอาดให้แก่คนงาน	↔								
8	**งานด้านสิ่งแวดล้อม**									
8.1	การจัดทำพื้นที่ล้างล้อรถยนต์ก่อนออกจากโครงการ	↔				↔				
8.2	การทำความสะอาด, เก็บกวาด, พรมน้ำป้องกันฝุ่นละอองบริเวณถนนภายใน-นอกโครงการ	←								→
8.3	การจัดคนงานทำความสะอาด เก็บกวาด พรมน้ำป้องกันฝุ่นละอองจากอาคาร				←					→
8.4	การจัดพื้นที่เก็บกองขยะก่อนนำออกจากโครงการ		←							→
8.5	การจำกัดความเร็วของรถที่วิ่งภายในโครงการ(ติดป้ายจำกัดความเร็ว)		↔	→						
8.6	การจัดการเกี่ยวกับน้ำเสียและน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ			↔						

BEN GROUP

แผนงานความปลอดภัย

โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ประจำบ้าน ของ รพ.พระมงกุฎเกล้า กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายการ	2565		2566				2567		
		7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9
9	**การรักษาความปลอดภัยภายในโครงการ**									
9.1	การจัดทำรั้วรอบโครงการ/ จัดทำประตูเข้า-ออกโครงการ	◄——►								
9.2	การจัดเจ้าที่ รปภ. ทำหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง	◄——	——	——	——	——	——	——	——	——►
9.3	การกำหนดมาตรการตรวจตราบุคคลและยานพาหนะ	◄——►						◄——►		
10	**งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ (Routine)**									
10.1	การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	◄——	——	——	——	——	——	——	——	——►
10.2	Safety Talk , การอบรมความปลอดภัยด้านต่าง ๆ	◄——	——	——	——	——	——	——	——	——►
10.3	ตรวจสอบและรณรงค์การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	◄——	——	——	——	——	——	——	——	——►
10.4	รายงาน/ สอบสวน/ วิเคราะห์อุบัติเหตุ	◄——	——	——	——	——	——	——	——	——►
10.5	การตรวจสอบเครื่องจักร/ Tower Crane/ ลิฟต์โดยสารชั่วคราว ฯลฯ	◄——	——	——	——	——	——	——	——	——►
10.6	การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	◄——	——	——	——	——	——	——	——	——►

7.1 แผนการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้การจัดการความปลอดภัยในการทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมอันตรายจากการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถควบคุมความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งก่อให้เกิดมาตรฐานการทำงานที่ดี ทั้งในเรื่องผลการทำงาน คุณภาพงาน และความปลอดภัยในการทำงาน

หลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัย ที่เป็นพื้นฐานของโครงการก่อสร้างฯ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการฝึกอบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	การฝึกอบรมบุคลากรใหม่	[redacted]
2	การฝึกอบรมบุคลากรก่อนทำงานประจำวัน	
3	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	
4	การใช้เครื่องจักรกลหนักและอุปกรณ์ในงานก่อสร้าง	
5	การต่อใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการป้องกันอันตรายจากงานไฟฟ้า	
6	การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ฉุกเฉินในแต่ละพื้นที่	
7	การฝึกอบรมในกรณีเกิดอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล	
8	การฝึกอบรมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	

7.2 แผนการตรวจความปลอดภัย

การตรวจความปลอดภัยเป็นการป้องกันอุบัติเหตุอันตราย โดยการตรวจหาสาเหตุ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพของงานที่ไม่ปลอดภัย แล้วหาวิธีป้องกันและแก้ไข โดยในปัจจุบัน แนวคิดในการตรวจความปลอดภัยยังมีวัตถุประสงค์ เพื่อค้นหาสิ่งที่อาจทำให้เกิดความสูญเสียต่าง ๆ ด้วย โดยวิธีปฏิบัติในการตรวจความปลอดภัย สามารถจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

- การตรวจการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย *(Unsafe Action)* เช่น
  - ความประมาท เลินเล่อ
  - การทำงานในลักษณะที่เสี่ยงต่ออันตราย
  - การทำงานลัดขั้นตอน
  - การทำงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - การแต่งกายไม่เหมาะสมกับการทำงาน
  - การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัย

- การทำงานที่ไม่ได้รับมอบหมาย
- การทำงานที่ไม่เข้าใจสาเหตุและสิ่งที่ต้องระวังในการทำงาน

➢ *การตรวจสภาพของงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)* เช่น

- สภาพของงานที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ มีความร้อนสูง หรือมีเสียงดังมาก
- สภาพของงานที่ไม่ปลอดภัยจากเครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ เช่น ไม่มีที่ป้องกัน เครื่องจักรชำรุด
- สภาพของงานที่ไม่ปลอดภัยจากสารเคมี สารไวไฟ สารระเบิดได้ง่าย
- สภาพของงานที่สถานที่ทำงานคับแคบเกินไป การทำงานแออัด
- สภาพของงานที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย รกรุงรัง สกปรก
- สภาพของงานที่ไม่ถูกตามอาชีวอนามัย เป็นแหล่งให้เกิดโรค

ประเภทในการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

➢ *การตรวจปกติเป็นประจำ*

เป็นการตรวจที่มีการกำหนดการตรวจเป็นประจำที่แน่นอน มีความถี่ในการตรวจสูง เช่นการตรวจของหัวหน้างานทุกวัน โดยเน้นในการค้นหาสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย โดยใช้แบบฟอร์มการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ***(รายละเอียดตามแบบฟอร์มตรวจความปลอดภัยแนบท้ายภาคผนวก)***

➢ *การตรวจเป็นระยะๆ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้แน่นอน*

เป็นการตรวจที่กำหนดช่วงเวลาในการตรวจหรือระยะเวลาการตรวจไว้อย่างแน่นอนตามแผนการตรวจความปลอดภัย

➢ *การตรวจพิเศษ*

เป็นการตรวจที่ไม่ได้กำหนดไว้ในการตรวจ 2 ประเภทดังกล่าว หรือเป็นการตรวจในโอกาสที่พิเศษต่างๆ เช่น การติดตั้งเครื่องจักรใหม่ การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เป็นต้น

8 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งในการสร้างเสริมทัศนคติ จิตสำนึก ความรู้และความเข้าใจของพนักงานทุกระดับคือ ตั้งแต่ฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงาน จนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน นั่นคือ เมื่อผู้บริหารทุกระดับมีจิตสำนึก และ ความรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการบริหารงานด้านอื่น ๆ แล้ว ก็ย่อมจะหวังได้ว่าพนักงานระดับปฏิบัติการจะได้รับการคุ้มครองดูแลทั้งในด้านการป้องกันอุบัติเหตุและสุขภาพอนามัย และในระดับถัดไปจะต้องพยายามส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีจิตสำนึก และทัศนคติ ตลอดจนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และร่วมมือในการดูแลให้สถานที่ทำงานนั้นปลอดภัยตลอดเวลา ทั้งนี้เพราะการป้องกันอันตรายจากงานขึ้นอยู่กับ *"จิตสำนักและ ทัศนคติ" (Safety Mind)* ของแต่ละบุคคล โดยผู้ที่นับว่ามีบทบาทในการประสานงานส่งเสริมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน คือ "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย"

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยนี้อาจมีหลายกิจกรรม ทั้งที่เป็นกิจกรรมที่ให้พนักงานปฏิบัติ และกิจกรรมจูงใจ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยขึ้นภายในโครงการก่อสร้างฯ

ในการดำเนินการนั้น ก็คงจะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละโครงการก่อสร้างฯ ที่จะเลือกดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก กรุงเทพมหานคร จะมุ่งเน้นดำเนินการใน 3 กิจกรรมหลัก ๆ คือ

1. กิจกรรมการสนทนาความปลอดภัย (Safety Talk)
2. การจัดบอร์ดและป้ายประกาศความปลอดภัย
3. กิจกรรม 5 ส เพื่อความปลอดภัย

8.1 กิจกรรมการสนทนาความปลอดภัย (Safety Talk)

กิจกรรม **Safety Talk** เป็นกิจกรรมที่ใช้เวลาเพียงไม่กี่นาที (5 -15 นาที) ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยพูดคุยสนทนากัน เพื่อตอกย้ำในเรื่องของความปลอดภัย ให้พนักงานได้รับรู้ ตระหนัก และปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย โดยมี **Safety Mind** อยู่ในหัวใจตลอดเวลา สำหรับผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมนี้คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ของโครงการก่อสร้างฯ (ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป) โดยมีหัวข้อที่จะนำมาพูดและแนวทางในการพูดดังนี้ คือ

1. *พูดผลการตรวจที่ผ่านมาเมื่อวันวาน* พบเห็นอะไรที่ไม่เหมาะไม่ควรก็นำมาบอกกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ มีอะไรไม่ดีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขบ้าง และจะช่วยกันป้องกันอย่างไร
2. *ไม่พูดสั่งสอน* เช่นทำนองว่า นาย ก. ผิดตรงนั้น นาย ข. ไม่ดีอย่างนี้ แต่พูดเน้นตรงไปในที่สิ่งที่ผิดเลย แล้วบอกมาตรการแก้ไข-ป้องกัน ขอความร่วมมือกัน (คนงานก็มีศักดิ์ศรี รักษาน้ำใจกันไว้ ไม่สมควรตีแสกหน้าเขาด้วยการประจาน เพราะเขาจะหาโอกาสตอบโต้กลับได้ ดังนั้นขอความร่วมมือกันดีกว่าจะได้ใจจากคนงาน แล้วผู้พูดก็จะทำงานได้ด้วยความสบายใจ)
3. *พูดเรื่องสิ่งใดที่ผู้ปฏิบัติงานทำดีแล้ว ก็ขอให้เขารักษาไว้* เช่น เห็นผู้ปฏิบัติงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ก็ชื่นชมพวกเขาต่อหน้า
4. *พูดเรื่องข่าวสารทั่ว ๆ ไป* เพื่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน ให้ความรู้เขาพูดเรื่องข่าวสารแนะนำ เกี่ยวกับการดูแลบุคคลในครอบครัว ให้เขาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันของเขา

8.2 การจัดบอร์ดและป้ายประกาศความปลอดภัย

โปสเตอร์และสัญลักษณ์ความปลอดภัยเป็นอุปกรณ์อย่างหนึ่งในการเตือนจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน บางครั้งพนักงานอาจจะหลงลืมไปว่าสิ่งที่กระทำอยู่นั้นมีอันตรายแอบแฝงอยู่ หรือแม้จะรู้อยู่แก่ใจแต่ไม่สนใจและคิดว่าคงไม่มีอันตรายเกิดขึ้น ดังนั้นการติดแผ่นภาพโปสเตอร์พร้อมคำขวัญ เพื่อเตือนสติ และรูปภาพสัญลักษณ์ ที่กำหนดให้กระทำ เตือน หรือละเว้นการกระทำใด ๆ ก็ตาม จะช่วยกระตุ้นเตือนให้สมองสั่งการได้ถูกต้อง และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นสาเหตุของการประสบอันตราย โดยอาจเลือกแผ่นภาพโปสเตอร์รณรงค์ความปลอดภัย หรือรูปภาพสัญลักษณ์ความ

ปลอดภัยที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานนั้น ๆ ไปติดให้พนักงานได้เห็นอย่างชัดเจน และย้ำเตือนให้ปฏิบัติตามเพื่อความปลอดภัยของตัวพนักงานเอง

ป้ายประกาศกิจกรรม เรื่องราว บทความเกี่ยวกับความปลอดภัย จะติดตั้งภายในสำนักงานของโครงการก่อสร้างฯ ในบริเวณที่ติดประกาศรวมของบริษัทฯ หรือบริเวณที่พนักงานชุมนุมกันมาก เช่น บริเวณทางขึ้นอาคาร(ลิฟต์โดยสาร), บริเวณที่พักผ่อนและรับประทานอาหาร เป็นต้น ป้ายประกาศนี้จะติดข้อความ บทความ รูปถ่าย ตลอดจนเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยในการทำงาน หากเป็นบทความควรถ่ายขยายให้ตัวอักษรมีขนาดใหญ่พอสมควร เพื่อสะดวกแก่การอ่าน บทความไม่ควรยาวมากนัก อาจจะตัดเรื่องราวข่าวสารการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานที่ลงพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรณีศึกษา เตือนสติพนักงานทุกคนให้ตระหนัก ถึงอันตรายอาจที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ป้ายประกาศนี้จะต้องปรับเปลี่ยนบทความข้อมูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้เป็นที่น่าสนใจของพนักงาน

8.3 กิจกรรม 5 ส เพื่อความปลอดภัย

5 ส คือ กระบวนการในการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยมุ่งเน้นที่จะก่อให้เกิดประ สิทธิภาพของการทำงาน และสร้างจิตสำนึกในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน 5 ส คือคำย่อที่แปลมาจาก 5 S ซึ่งเป็นอักษรตัวแรกของคำในภาษาญี่ปุ่น 5 คำ คือ

1. SEIRI (เซริ) = สะสาง
2. SEITON (เซตง) = สะดวก
3. SEISO (เซโซ) = สะอาด
4. SEIKETSU (เซเคทซึ) = สุขลักษณะ
5. SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = สร้างนิสัย

ประโยชน์ของการจัดกิจกรรม 5 ส แยกพิจารณาได้ 2 ส่วน คือ

ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- สามารถทำงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- บรรยากาศการทำงานและสถานที่ทำงานดีขึ้น
- มีสภาพจิตใจแจ่มใส อารมณ์ดี และขวัญกำลังใจดี
- มีความปลอดภัยในการทำงาน
- มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- มีสถานที่ทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย

ประโยชน์ของหน่วยงาน

- เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและสร้างผลงาน
- ลดการสูญเสียและความสิ้นเปลือง

- มีพื้นที่และเนื้อที่ใช้งานมากขึ้น
- ผู้รับบริการให้ความเชื่อถือและเชื่อมั่นมากยิ่งขึ้น
- เปิดโอกาสให้สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น

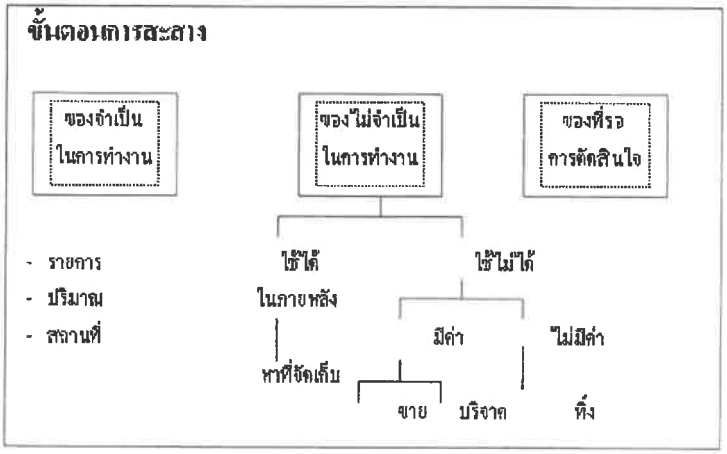
นิยามและเทคนิคการปฏิบัติ 5 ส

1. สะสาง

ส สะสาง คือ การแยกของที่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็น และขจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป เทคนิคการปฏิบัติ ส สะสาง นั้น ผู้ปฏิบัติจะต้องเป็นผู้กำหนดว่าสิ่งของที่ใช้ในงานประจำวันนั้น ของสิ่งใดจำเป็น ของสิ่งใดไม่จำเป็น โดยสิ่งของจำเป็นคือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จของงาน

เหตุผลที่จำเป็นต้องทำการสะสาง

- มีของไม่จำเป็นอยู่ในที่ทำงาน
- สูญเสียพื้นที่ในการจัดเก็บ
- ของหายบ่อย หาไม่เจอ เสียเวลาในการค้นหา
- สถานที่ทำงานคับแคบ



- *มีแต่ของที่จำเป็นเท่านั้นในสถานที่ทำงาน*
- *บุคลากรควรระลึกเสมอว่าในบริเวณพื้นที่ทำงานนั้นควรมีการดำเนินการ **ส สะสาง** อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้มีแต่สิ่งของเฉพาะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ของสิ่งใดไม่จำเป็นต้องดำเนินการสะสางออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน*

2. สะดวก

ส สะดวก คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพ คุณภาพ และ ความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ตั้งแต่การจัดหมวดหมู่สิ่งของให้เป็นระบบระเบียบ การประยุกต์ใช้สัญลักษณ์สี การทำป้ายชี้บ่ง การทาสีตีเส้นบริเวณพื้นอาคารเพื่อแบ่งแยกพื้นที่ ทั้งในการจัดวางของพื้นที่ จัดวางอุปกรณ์เครื่องมือ ถ้าหน่วยงานหรือพื้นที่ขาดการปฏิบัติตาม ส สะดวก ย่อมทำให้ขาด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน เช่น

- เสียเวลาในการค้นหา
- ไม่กำหนดตำแหน่งวางที่แน่นอน
- วางปะปนกัน ไม่แบ่งหมวดหมู่
- ไม่เก็บเข้าที่
- ขาดความเป็นระเบียบในสถานที่ทำงาน

หัวใจของ ส สะดวก

- *มีที่สำหรับของทุกสิ่ง และของทุกสิ่งต้องอยู่ในที่ของมัน*

3. สะอาด

ส สะอาด เป็น ส ที่คนส่วนใหญ่มักคิดถึงเวลา กล่าวถึง 5 ส และทำให้คนส่วนใหญ่เข้าใจผิดว่าการทำ 5 ส คือการทำความสะอาด แต่ที่ถูกต้องแล้ว สะอาดในความหมายของ 5 ส ไม่ใช่แค่เพียงแต่การปัด กวาด เช็ด ถู แต่จะต้องครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบด้วย โดยความหมายของ ส สะอาด คือการทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) และตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน

การทำความสะอาด มีอยู่ 3 ระดับ คือ

- การทำความสะอาดประจำวัน (Daily Cleanliness)
- การทำความสะอาดแบบตรวจสอบ (Cleanliness Inspection)
- การทำความสะอาดแบบบำรุงรักษา (Cleanliness Maintenance)

ขั้นตอนการทำความสะอาด

1. มอบหมายความเป็นเจ้าของพื้นที่
2. ศึกษาวิธีการใช้งานอุปกรณ์
3. กำหนดเวลาทำความสะอาด เช่น
   - ก่อนและหลังการใช้งาน
   - ก่อนทำงานและหลังเลิกงาน
   - ชั่วโมง 5 ส ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน
   - วันทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning)
4. กำหนดรายละเอียดของการทำความสะอาด
5. ใช้อุปกรณ์และวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง
6. ทำความสะอาดทุกวันจนเป็นนิสัย

หัวใจของ ส สะอาด

- *การทำความสะอาดเป็นการตรวจสอบ*

4. สุขลักษณะ

ความหมายของสุขลักษณะ แบ่งออกได้เป็น 2 ความหมายหลัก ๆ คือ

1. การรักษามาตรฐานการปฏิบัติ 3 ส แรกที่ดีไว้ และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น
2. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น

ทำไมต้องทำสุขลักษณะ

- เพื่อรักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบ
- ป้องกันไม่ให้กลับไปสู่สภาพที่ไม่ดี
- ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงาน
- เพื่อความสมบูรณ์ทั้งสุขภาพร่างกายและจิตใจของบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เกิดสุขลักษณะ

1. กำหนดให้ปฏิบัติ 3 ส แรกอย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติ 3 ส อย่างชัดเจน
3. หัวหน้าหมั่นติดตามผลการปฏิบัติเพื่อรักษามาตรฐาน
4. ปรับปรุงมาตรฐานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

หัวใจของ ส สุขลักษณะ

- *การรักษามาตรฐานและการปรับปรุงให้ดีขึ้น*

5. สร้างนิสัย

ส ตัวที่ 5 นี้ เป็นสิ่งที่ทุก ๆ องค์กรต้องการไปให้ถึง แต่การที่จะไปถึงขั้นนี้ได้เป็นสิ่งที่ยาก และต้องอาศัยความพยายามอย่างต่อเนื่อง หากองค์กรใดสามารถทำให้พนักงานอยู่ในขั้นสร้างนิสัยได้แล้ว ถือว่าองค์กรนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 5 ส และจะทำให้กิจกรรม 5 ส ยั่งยืนตลอดไป โดยความหมายของ ส สร้างนิสัย คือ *"การปฏิบัติตามมาตรฐาน 5 ส และระเบียบ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จนกลายเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นเอง โดยอัตโนมัติหรือโดยธรรมชาติ"*

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เกิดการสร้างนิสัย

- ทบทวนและปฏิบัติ 4 ส แรกอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติเป็นตัวอย่างที่ดี
- คณะกรรมการหรือผู้บริหารตรวจเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรมส่งเสริม กระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจจัดให้มีการประกวดพื้นที่และมอบรางวัล เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ร่วมทำกิจกรรม

หัวใจของ ส สร้างนิสัย

- *การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน*

9 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment / PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนของร่างกาย เพื่อป้องกันอันตรายให้แก่อวัยวะส่วนนั้น ไม่ให้รับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน

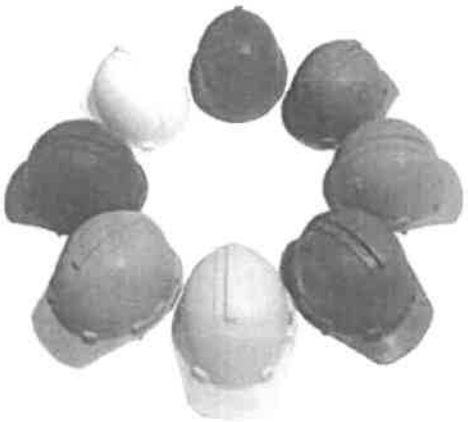
หลักในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. ศึกษาการใช้ให้เข้าใจชัดเจนเสียก่อน
2. เข้าใจขั้นตอนการทำงาน ลักษณะงาน และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
3. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และคู่มือการใช้อุปกรณ์อย่างเคร่งครัด
4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้เป็นประจำ ควรใช้เป็นอุปกรณ์ส่วนตัว
5. ไม่ควรเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์เอง เพราะอาจจะทำให้ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ลดลง
6. ทำความสะอาดภายหลังการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
7. ควรใช้ควบคู่กับการป้องกันอันตรายโดยวิธีอื่นด้วย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น



ชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ ได้แก่ หมวกแข็งนิรภัย เครื่องป้องกันผม





- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ได้แก่ แว่นตานิรภัย ครอบตานิรภัย กระบังหน้า หน้ากากกรองแสง





- อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ได้แก่ ปลั๊กลดเสียง (ear-plugs) ครอบหูลดเสียง (ear muffs)





Ear muffs

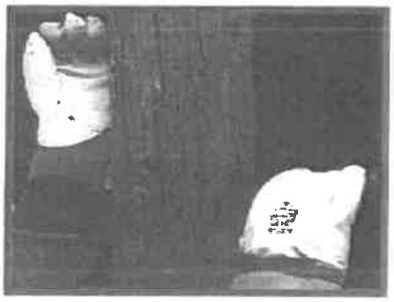
➢ อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ ได้แก่ หน้ากากป้องกันฝุ่น หน้ากากป้องกันไอระเหย





➢ อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน ได้แก่ ถุงมือ





➢ อุปกรณ์ป้องกันขาและเท้า ได้แก่ รองเท้านิรภัย รองเท้าป้องกันสารเคมี รองเท้าป้องกันการลื่น





การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

➢ ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับ*งานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อมไฟฟ้า* ต้องสวมแว่นตาลดแสงหรือกระบังหน้าลดแสง ถุงมือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ

➢ ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับ*งานลับหรือฝนโลหะด้วยหินเจียระไน* ต้องสวมแว่นตาหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และ รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น

➢ ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับ*งานพ่นสี* ต้องสวมถุงมือผ้า และ รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น

➢ ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับ*งานยก ขนย้าย ติดตั้ง* ต้องสวม รองเท้าหัวโลหะ ถุงมือหนัง และหมวกแข็ง

- ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานควบคุมเครื่องยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือกล ต้องสวมหมวกแข็ง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- ผู้ที่ทำงานในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต

10. มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง นับว่ามีความจำเป็นต่อบุคลากรทุกระดับในโครงการก่อสร้างฯ โดยการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยจะต้องกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและอธิบายให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ รวมทั้งบุคลากรของผู้รับเหมาช่วงทุกราย ได้เข้าใจและตระหนักรู้อย่างชัดเจน เช่น การใช้รูปภาพ เครื่องหมาย ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ ทั้งนี้จะต้องมีการตรวจและติดตามให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ในขั้นตอนของการวางแผนความปลอดภัยในการทำงาน มีความจำเป็นในการระบุมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายที่เกิดจากสถานที่ทำงานก่อสร้าง กิจกรรมต่างๆในการทำงาน รวมทั้งสภาพแวดล้อม ที่อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน โดยมีมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายดังต่อไปนี้

10.1 การป้องกันและควบคุมอันตรายในการทำงานทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน

- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ (PPE) ให้ถูกต้องและเหมาะสมตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยฯและคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
- ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายและป้ายจราจรอย่างเคร่งครัด
- ต้องรายงานสาเหตุของการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้ง
- ต้องทราบเส้นทางการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตำแหน่งของถังดับเพลิงชนิดมือถือ
- ห้ามใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดและไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามเข้าไปในเขตอันตรายก่อนได้รับอนุญาตหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
- ห้ามเชื่อมชิ้นงานในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ห้ามนำสุรา/ ยาเสพติด/ อาวุธ หรือวัตถุที่เป็นอันตราย เข้าไปในเขตก่อสร้างโดยเด็ดขาด

10.2 การป้องกันและควบคุมอันตรายในสถานที่ทำงาน

- เส้นทางเข้า-ออกไปถึงสถานที่ทำงาน สามารถเข้า-ออกได้อย่างปลอดภัย เช่น ถนน ทางเดิน ลิฟต์โดยสาร และบันได

- พื้นที่ทำงานและทางเดินทั้งหมดราบเรียบ, ได้ระดับ และไม่มีสิ่งกีดขวาง เช่น กองวัสดุใช้งาน เศษวัสดุ ขยะ และแอ่งน้ำ รวมทั้งไม่มีสิ่งพาดหรือแขวนกีดขวาง เช่น สายไฟ อุปกรณ์ค้ำยัน
- สถานที่ทำงานต้องเป็นระเบียบ และเก็บวัสดุต่างๆ ให้เป็นที่เป็นทาง โดยจัดให้มีการกำจัดเศษวัสดุที่ไม่ได้ใช้งานและขยะเป็นประจำ
- สถานที่ทำงานต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอในการทำงาน และแสงสว่างเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องทำงานในเวลากลางคืนหรืองานที่ต้องการความละเอียดมากขึ้น
- สถานที่ทำงานต้องมีความปลอดภัยจากยานพาหนะ และเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ เช่น เครน รถยก รถตักดิน โดยมีสัญญาณหรือป้ายเตือนแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน
- ห้ามบรรทุกหรือโดยสารบนรถที่ใช้บรรทุกวัสดุในงานก่อสร้าง
- จัดให้มีถังดับเพลิงในสถานที่ทำงานอย่างเพียงพอ และมีการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)

10.3 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการใช้ เครน, ปั้นจั่น

- ผู้บังคับเครน หรือคนขับรถเครน ต้องมีความเข้าใจ และมีความสามารถในการใช้เครนอย่างดี โดยต้องผ่านการอบรมการเป็นผู้บังคับเครนอย่างถูกต้อง
- ผู้ให้สัญญาณมือต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการให้สัญญาณตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้
- ผู้ควบคุมงานเครนหรือผู้ที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล การทำงานของเครน ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ต้องมีการวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงาน และวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องก่อนการยกหรือเคลื่อนย้ายเครนทุกครั้ง
- ห้ามยกของเกินพิกัดที่กำหนดไว้ และควรรู้น้ำหนักของที่จะยก
- ห้ามยกหรือเหวี่ยงของที่จะยกอย่างรวดเร็ว ควรยกหรือเคลื่อนย้ายของอย่างช้าๆ ทั้งแนวราบและแนวดิ่ง
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่บริเวณใกล้การทำงานของเครน หรือรัศมีการยกที่อันตราย
- ห้ามคนงานปีนหรือติดกับสิ่งของที่จะยกโดยใช้เครน
- ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนขอเกี่ยวของเครน และเมื่อหยุดใช้งานให้วางสิ่งของที่ยกค้างอยู่ลงกับพื้นให้เรียบร้อย

การใช้ปั้นจั่นหรือเครน มีบทบาทมากในการทำงานก่อสร้างขณะนี้ เพราะเป็นเครื่องจักรกลที่ใช้ในการยก และเคลื่อนย้ายวัสดุ โดยมีแบบและขนาดที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการใช้งาน ซึ่งปกติจะมีปั้นจั่นที่ใช้ทั่วไป 2 ชนิด คือ ปั้นจั่นอยู่กับที่ (Tower Crane) และปั้นจั่นเคลื่อนที่ (Mobile Crane)

ข้อบังคับในการใช้ TOWER CRANE

1. การติดตั้ง TOWER CRANE จะต้องมีวิศวกรเป็นผู้ออกแบบฐานรากและตรวจสอบการติดตั้งตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2. ให้ติดป้ายบอกน้ำหนักที่ยกได้ และติดสัญญาณเตือนขณะทำงาน
3. ต้องมีผู้คุมงานและผู้ส่งสัญญาณตลอดเวลาที่ TOWER CRANE ทำงาน
4. ต้องมีการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์ทุก 3 เดือน *(ตามแบบ ปจ.1)* โดยวิศวกร
5. ถ้ามีสายไฟฟ้าแรงสูงอยู่ในรัศมีการทำงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงอย่างเคร่งครัด
6. ติดสัญญาณไฟกระพริบในเวลากลางคืนเพื่อให้มองเห็นจากระยะไกลได้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับในการใช้ MOBILE CRANE

1. บริเวณที่ MOBILE CRANE ทำงาน ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยเด็ดขาด และจัดทำเขตอันตรายที่มองเห็นได้ชัดเจน
2. ให้ติดป้ายบอกน้ำหนักที่ยกได้ แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน และมีผู้คุมงานติดตามตรวจสอบมิให้มีการยกของเกินน้ำหนักยกปลอดภัย
3. ต้องมีผู้คุมงานและผู้ให้สัญญาณตลอดเวลาที่ MOBILE CRANE ทำงาน
4. ต้องมีการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์ทุก 3 เดือน *(ตามแบบ ปจ. 2)* โดยวิศวกร
5. ตำแหน่งพื้นรองรับ MOBILE CRANE ต้องมั่นคงแข็งแรง
6. ถ้ามีสายไฟฟ้าแรงสูงอยู่ในรัศมีการทำงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง

การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการยก และอุปกรณ์ประกอบการยก

1. ต้องจับยึดของที่จะยกให้มีความแน่นหนา และเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดการร่วงหล่นขณะที่มีการยกของขึ้นที่สูง
2. ต้องระวังของที่จะยก ที่ไม่ถูกยึดติดกับอะไรหรือถูกสิ่งอื่นทับอยู่ ในการยกของ สลิงทุกเส้นต้องได้รับแรงเท่ากัน (โดยดูจากความตึงของสลิง)
3. ต้องระวังไม่ให้เกิดเส้นสลิงพันกัน เพราะจะทำให้สลิงขาดและเกิดอันตรายได้
4. ต้องมีการใช้เชือกหรือสลิงในการควบคุมบังคับทิศทางการหมุนกวัดแกว่งตัวของที่ยก
5. ห้ามใช้เครนในการลาก ดึง สิ่งของโดยเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เครนล้มได้
6. ห้ามไม่ให้มีคนนั่ง หรือขึ้นไปกับของที่ยกเด็ดขาดเพราะสลิงอาจขาดได้ทุกเวลาในขณะยก
7. ห้ามคนทำงานใต้พื้นที่ขณะที่กำลังยกของ เพราะของที่ยึดไว้อาจจะหลุดหรือหล่นได้
8. ห้ามหมุนหรือเคลื่อนที่ของที่จะยก ก่อนได้รับสัญญาณจากผู้ที่รับผิดชอบ เพราะผู้บังคับเครนอาจมองเห็นไม่ชัดเจน

10.4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล

- ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมงานก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ต้องสำรวจแผนผังบริเวณที่จะทำงานให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดความเสียหาย หรืออันตรายจากการทำงาน เช่น มีสายไฟฟ้า โทรศัพท์

- ต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรกล เช่น ระบบเบรก น้ำมันหล่อลื่น ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง และมีการบำรุงรักษาอยู่เสมอตามระยะเวลาของบริษัทผู้ผลิต
- ต้องจัดทำเขตอันตรายล้อมรอบบริเวณที่เครื่องจักรกลทำงาน และมีเครื่องหมายเตือนให้เห็นชัดเจน
- ต้องจัดทำผนังกันดินพัง และบันไดหนีภัย กรณีที่ขุดลึกเกินกว่า 1.50 เมตร หรือตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้เครื่องจักรกล อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย จนกว่าจะได้มีการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- ห้ามแก้ไข ดัดแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักรกลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณเขตอันตรายของเครื่องจักร หรือปีนป่ายเครื่องจักรขณะมีการปฏิบัติงานอยู่
- ห้ามใช้เครื่องจักรกลเกินกว่ากำลังของเครื่อง และหยุดเครื่องทันทีหากเกิดความผิดปกติกับเครื่อง
- ห้ามละทิ้งเครื่องจักรกล หรือหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน ขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน

10.5 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ต้องตรวจสอบสภาพ เครื่องมือ อุปกรณ์ สายไฟ ฉนวนหุ้มสายไฟก่อนเริ่มงาน
- ต้องต่อสายดินทุกครั้ง ขณะใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตามประเภทและชนิดของงาน
- ต้องมีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ต้องมีหัวหน้างานหรือผู้คุมงานคอยควบคุม ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ชำรุด หากพบว่าชำรุดควรส่งซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที
- ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ขณะยืนปฏิบัติงานบนพื้นเปียกชื้น หรือมีน้ำขัง หรือขณะที่มือเปียกชื้น
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมถุงมือยางหรือหนัง, สวมรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น หรือรองเท้านิรภัย, เสื้อผ้าต้องไม่เปียกชื้น
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เคลื่อนที่ได้ เช่น สว่านไฟฟ้า สายไฟต้องเป็นสายเคเบิลมีฉนวนหุ้ม 2 ชั้น และไม่มีรอยต่อ
- จุดตัดต่อของสายไฟฟ้าจะต้องใช้เทปพันสายไฟพันปกปิดอย่างแน่นหนา
- ห้ามใช้ลวดทองแดงแทนฟิวส์ที่บริเวณคัทเอ้าท์
- ห้ามต่อสายไฟฟ้าไปใช้โดยการพ่วง จะต้องต่อใช้จากเต้าเสียบเท่านั้น
- สายไฟที่นำมาใช้งานจะต้องได้มาตรฐานและมีความเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

- เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้า ขณะใช้งานจะต้องต่อเข้าระบบสายดิน และมีการติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติที่แรงดันมากกว่า 50 โวลต์ขึ้นไป
- ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เกินกำลังความสามารถติดต่อกันเป็นเวลานาน
- ห้ามซ่อมแซม ปรับปรุง เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ขณะที่ยังไม่ได้ตัดกระแสไฟฟ้าและควรติดป้ายเตือนเพื่อความปลอดภัย
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องยุ่งเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเด็ดขาด

10.6 การป้องกันและควบคุมอันตรายในการใช้นั่งร้าน

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานสูงเกิน 2.00 เมตรขึ้นไป จะต้องจัดทำนั่งร้านตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อป้องกันการตกหล่นของคนงานขณะปฏิบัติงานในที่สูง ๆ และที่แคบ ๆ ทั้งนี้ต้องจัดสร้าง หรือเลือกใช้ประเภทนั่งร้านให้ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการทำงานนั้น ๆ ด้วย เพื่อความปลอดภัย ดังนี้

- นั่งร้านทุกชุดจะต้องประกอบ และถอดประกอบ หรือเลิกใช้งานโดยผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญ
- นั่งร้านทุกชุดจะต้องได้รับการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง โดยผู้ที่รับผิดชอบเท่านั้น
- นั่งร้านต้องจัดวางบนฐานรากที่รองรับมั่นคง ตัวโครงนั่งร้านต้องวางให้ได้ฉากกับพื้นและข้อต่อ อุปกรณ์ต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพดี มั่นคงแข็งแรง
- การสร้างนั่งร้านและการใช้นั่งร้าน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564 อย่างเคร่งครัด
- ไม่ควรให้นั่งร้านรับน้ำหนักมากเกินไป ผู้รับผิดชอบต้องแน่ใจว่านั่งร้านที่ประกอบขึ้นสามารถรองรับจำนวนคนและวัสดุที่อยู่บนนั่งร้านได้เป็นอย่างดี
- ให้เคลื่อนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ทุกชิ้นบนนั่งร้านที่อาจตกหล่นลงมาได้ออกก่อนที่จะทำการเคลื่อนย้ายนั่งร้าน หรือถอดนั่งร้านทุกครั้ง

10.7 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการใช้บันได

การทำงานโดยใช้บันไดในงานก่อสร้าง มีความจำเป็นต้องระมัดระวังอยู่เสมอ ทั้งสภาพของตัวบันได ความมั่นคงในการใช้งาน เช่น ที่รองรับทั้งตำแหน่งพื้นและจุดพาด ที่จับยึดขณะใช้งาน ตำแหน่งที่เหมาะสมของบันไดโดยปราศจากสิ่งกีดขวางในการใช้งาน โดยมีมาตรการในการป้องกันและควบคุมอันตรายดังนี้

- บันไดมีความเหมาะสมในการเข้าไปทำงาน เช่น ความสูงที่เหมาะสมกับบริเวณที่ใช้งาน มีสภาพดี แข็งแรง บันไดที่ชำรุดให้นำออกไปจากสถานที่ทำงานก่อสร้างโดยทันที
- มีการยึดบันไดที่แน่นหนา ไม่มีการเลื่อนไถล โดยต้องผูกมัดยึดแน่นที่ส่วนหัวบันไดตลอดเวลา หากไม่สามารถทำได้ให้ยึดที่ปลายหรือฐานตลอดเวลาแทนได้
- มีราวบันได โดยราวมีความสูงเหนือพื้นที่ที่ต้องการขึ้นไปอย่างน้อย 1 เมตร หากไม่มีราวดังกล่าว ควรมีมือจับอย่างอื่นที่จะสามารถยึดได้อย่างปลอดภัย

- บันไดอยู่ในที่ที่มั่นคงและเหมาะสม อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องในการทำงานโดยผู้ใช้บันไดไม่ต้องกางขากว้างเกินไป หรือปีนข้ามสิ่งกีดขวางเพื่อเข้าไปทำงาน
- บันไดพาดอยู่บนพื้นผิวที่มั่นคงแข็งแรง และไม่แตกหักง่ายหรือบนวัสดุที่ไม่แน่นหนา
- ระยะระหว่างฐานบันไดถึงผนังที่วางพาดบันไดกับความสูงของช่วงบันไดนับจากฐานถึงจุดพาด มีอัตราส่วน 1 : 4 หรือความเอียงบันไดจากแนวพื้นประมาณ 75 องศา

10.8 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเชื่อมและตัด

การทำงานเชื่อมไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สและการตัดโลหะด้วยแก๊ส ถือว่าเป็นประเภทงานอันตรายชนิดหนึ่ง ที่มีโอกาสเกิดไฟไหม้หรือก่อให้เกิดการระเบิดได้ เพราะโอกาสในการปฏิบัติงานที่อยู่ใกล้กับวัตถุหรือสารไวไฟในหน่วยงานมีค่อนข้างสูง โดยเฉพาะการทำงานที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จึงต้องมีมาตรการป้องกัน ดังนี้

- จะต้องกรอกแบบขออนุญาตทำงาน โดยผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงานนั้นๆ ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง (ตามแบบฟอร์มใบอนุญาตทำงาน Work Permit)
- ก่อนที่จะทำการเชื่อม จะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุที่ติดไฟง่าย หรือวัสดุที่ไวไฟอยู่ในรัศมีที่ลูกไฟกระเด็นถึงอยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงาน
- ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องนำเครื่องมือ อุปกรณ์มาตรวจสอบให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- เครื่องเชื่อมต้องมีสายดินและมีการต่อสายดินอย่างถูกต้อง ในการต่อสายดิน ต้องให้หัวคีบของสายดินอยู่ใกล้กับชิ้นงานเชื่อมเท่าที่จะเป็นไปได้ และห้ามต่อสายดินเข้ากับท่อใดๆ ที่กำลังใช้งานอยู่
- หัวคีบสายดิน (Ground Clamp) ต้องมีสภาพดี และสามารถคีบในลักษณะที่กระชับแน่น
- การจัดวางสายดินและสายเชื่อม ต้องให้อยู่ในสภาพที่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมหน้ากากกรองแสงตามมาตรฐาน, สวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว, สวมรองเท้าหุ้มส้น, สวมถุงมือหนัง, สวมที่ปิดจมูก ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ตู้เชื่อมจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันหรือสวิทช์ตัดตอนไฟฟ้า เพื่อป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินขนาด
- อุปกรณ์ของงานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส/ออกซิเจน จะต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) จำนวน 4 จุด ดังนี้
  - บริเวณทางออกของออกซิเจน
  - บริเวณทางออกของแก๊สเชื้อเพลิง
  - บริเวณด้ามจับของหัวเชื่อมด้านที่ต่อกับสายออกซิเจน
  - บริเวณด้ามจับของหัวเชื่อมด้านที่ต่อกับสายแก๊สเชื้อเพลิง
- ตู้เชื่อมต้องใช้ฟิวส์ที่เป็นตะกั่วเท่านั้น ห้ามใช้ลวดทองแดง

- บริเวณพื้นที่ทำงานจะต้องไม่เปียกชื้น แฉะ
- สายเชื่อมที่วางผ่านถนน ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้มีการเสียหายที่ขั้วสายจากยานพาหนะแล่นทับ
- เมื่อไม่ใช้งานเครื่องเชื่อม ผู้รับเหมาต้องทำการปิดเครื่อง อุปกรณ์ทุกชนิด
- เครื่องตัดจะต้องมีการ์ดปิดครอบป้องกันวัสดุกระเด็น
- กรณีใช้ถังแก๊สต้องตรวจสอบสายแก๊สทุกครั้งก่อนนำออกใช้งาน โดยสายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม
- ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง และห้ามแบกหรือกลิ้งถัง
- หลังจากเลิกใช้แก๊ส จะต้องปิดแก๊สในถังเสียก่อนแล้วปล่อยแก๊สที่ค้างอยู่ในท่อทิ้ง
- ต้องเตรียมถังดับเพลิงประจำอยู่บริเวณที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- บริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมจะต้องมีแสงสว่าง และการระบายอากาศอย่างเพียงพอ

11. การรายงาน สอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

การรายงานอุบัติเหตุ (Accident Report)

เป็นรูปแบบของการรายงานโดยผู้เห็นเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รายงานภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุแล้ว โดยรายงานอุบัติเหตุทุกรายที่ทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดการบาดเจ็บจากการทำงานไม่ว่าจะรุนแรงหรือไม่ รวมทั้งอุบัติเหตุที่ไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือไม่เกิดความเสียหายด้วย

**** (รายละเอียดการรายงานอุบัติเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)***

วัตถุประสงค์ของการรายงานอุบัติเหตุ

- เพื่อรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุที่สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- เพื่อช่วยให้ทราบถึงสาเหตุของอุบัติเหตุที่จะนำไปสู่การหามาตรการในการแก้ไขและป้องกัน
- เพื่อใช้ข้อมูลประกอบในการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในกิจการเกี่ยวกับการจ่ายเงินทดแทน

การสอบสวนอุบัติเหตุ (Investigation)

เป็นหัวใจสำคัญของการป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งจะดำเนินการให้มีรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุควบคู่กับการดำเนินการจากรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นดังกล่าว หรือได้มีการพิจารณาจากอุบัติเหตุที่มีการรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นเฉพาะบางกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อมุ่งหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ (Accident) หรืออุบัติการณ์ (Incident or Near miss) ขึ้นอีกในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการสอบสวนอุบัติเหตุ

- เพื่อค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่แท้จริง
- เพื่อหามาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุมิให้เกิดขึ้นอีก
- เพื่อลดอุบัติเหตุและการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
- เพื่อเป็นข้อมูลทางสถิติในการวิเคราะห์แนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุ

หลักการสอบสวนอุบัติเหตุ

- ต้องสอบสวนทันที เพื่อให้สามารถรวบรวมพยานหลักฐานได้ถูกต้องและครบถ้วนมากที่สุด
- ต้องตรวจสอบและสังเกตสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น พร้อมให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทันที และพยายามรักษาสภาพเดิมไว้ห้ามเคลื่อนย้าย
- ตัดสินใจใช้ประสบการณ์จากการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุในอดีตที่ผ่านมา โดยตั้งสมมุติฐานขึ้นแล้วดำเนินการค้นหาความจริง

ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุผู้เห็นเหตุการณ์ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้างานทราบ เมื่อหัวหน้างานทราบจะต้องแจ้งต่อผู้มีหน้าที่สอบสวนตามระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ
- หัวหน้างานเมื่อได้รับแจ้งแล้ว ให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุด้วยตนเองพร้อมทั้งให้ผู้เห็นเหตุการณ์เล่าเหตุการณ์ให้ฟังเบื้องต้น
- สอบสวน/ สัมภาษณ์คนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือผู้เห็นเหตุการณ์ และบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์อื่นๆ โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น คือ เกิดเหตุการณ์ อะไรเป็นต้นเหตุ/ ทำไมจึงเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น/ เวลาที่เกิดเหตุ/ สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เกิดเหตุ/ ใครได้รับบาดเจ็บ ใครเห็นเหตุการณ์อีกบ้าง/ ได้รับบาดเจ็บอย่างไร จะป้องกันเหตุนั้นได้อย่างไร

การสอบสวนจะต้องแจ้งให้คนที่ถูกสอบสวนทราบว่า เป็นการสอบสวนเพื่อค้นหาความจริงที่เกิดขึ้น ไม่ใช่เป็นการค้นหาความผิด เพื่อให้ได้ความร่วมมือและข้อเท็จจริงจากผู้ที่ให้สัมภาษณ์

- ถ่ายภาพหรือเขียนภาพสถานที่เกิดเหตุอย่างชัดเจน เพื่อนำมาประกอบการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ
- การตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เช่น มาตรฐานการทำงาน รายงานผลการตรวจความปลอดภัย การซ่อมบำรุงตลอดจนการฝึกอบรม
- บันทึกผลการสอบสวนลงในแบบฟอร์มสอบสวนอุบัติเหตุ
- นำผลการสอบสวน ไปดำเนินการวิเคราะห์อุบัติเหตุต่อไป

การวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Accident Analysis)

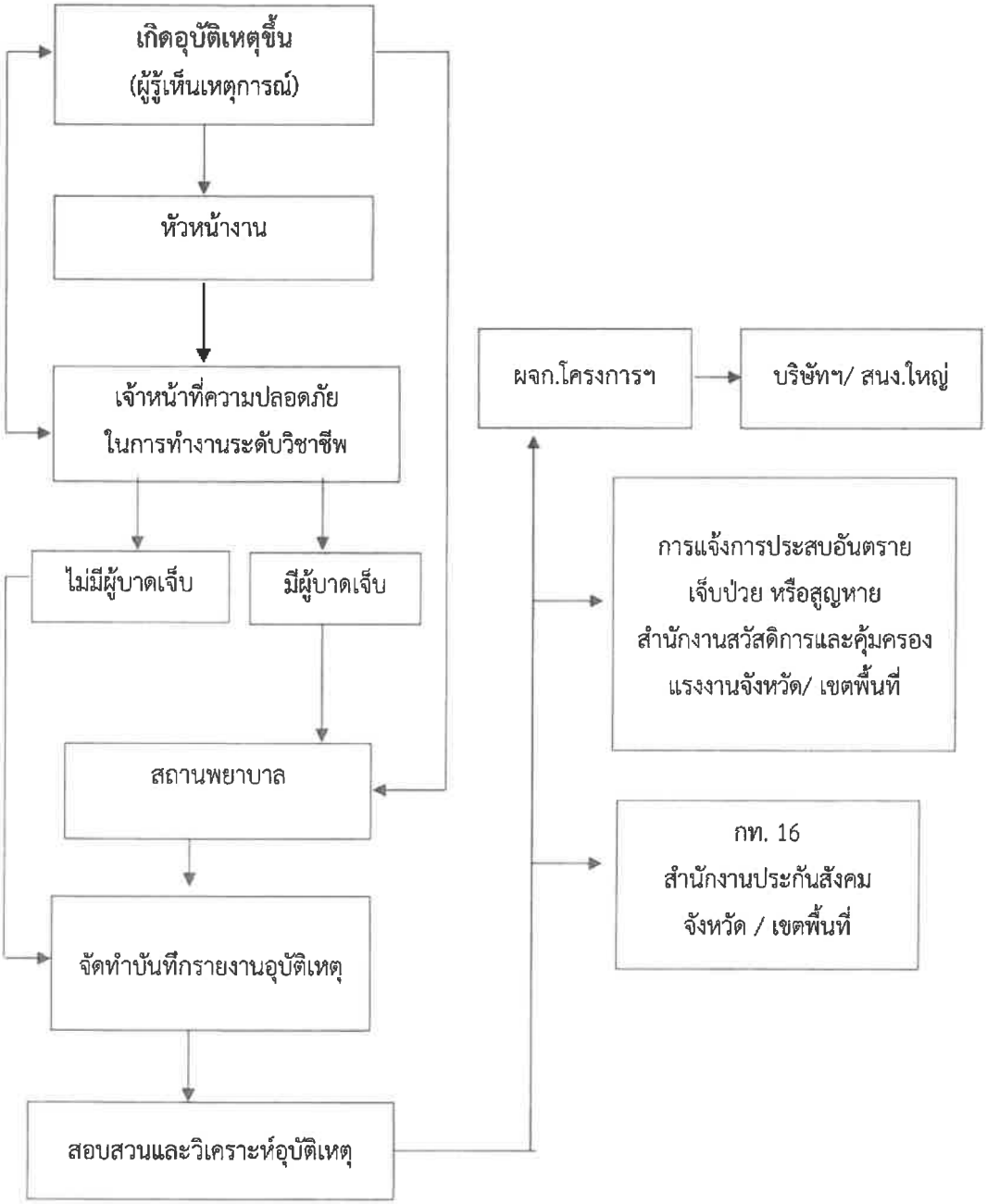
เป็นการปฏิบัติในขั้นตอนถัดจากการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ โดยจะนำข้อมูลทั้งหมดจากใบสอบสวนอุบัติเหตุมาวิเคราะห์หาแนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละสาเหตุ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนแก่ผู้บริหาร หรือผู้ควบคุมงาน ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในโครงการก่อสร้างฯ

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์อุบัติเหตุ

- เพื่อค้นหาข้อมูลของผู้ได้รับอุบัติเหตุ แต่ละรายนำไปทำการวิเคราะห์รายละเอียดให้เป็นรูปแบบของการบาดเจ็บ และการเกิดอุบัติเหตุ
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ

- ***(รายละเอียดการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)***

ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ



12 การปฐมพยาบาล

เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ หรือเกิดการเจ็บป่วยอย่างทันทีทันใด เมื่อเกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้าขึ้น ทั้งนี้เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการประสบอันตรายจากการทำงาน และยังเป็นการนำส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาลเพื่อให้ได้รับการรักษาอย่างถูกวิธีต่อไป

การบริหารจัดการด้านการปฐมพยาบาลในโครงการก่อสร้างฯ

- บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งห้องพยาบาลในโครงการก่อสร้างฯ (ผู้รับผิดชอบคือ [redacted]
- บุคลากรทุกคนจะทราบระเบียบวิธีการแจ้ง และที่ตั้งของโทรศัพท์ โดยหมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉินจะต้องแสดงไว้ให้เห็นชัดเจน
- อุปกรณ์ปฐมพยาบาลจะต้องอยู่ในห้องปฐมพยาบาลพร้อมทำเครื่องหมายไว้ รวมทั้งมีการเก็บดูแล ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ในกรณีจำเป็นจะต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลทันที ควรระวังเรื่องการเคลื่อนย้ายและการป้องกันการติดเชื้อทางเลือด เป็นต้น

วิธีปฏิบัติในการปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

- ต้องประเมินสถานการณ์ เช่น ผู้บาดเจ็บยังมีลมหายใจหรือไม่ หรือใครเจ็บหนักที่สุด
- ต้องตัดสินใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุด
- ต้องให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง
- ต้องมองหาผู้ช่วยที่ใกล้ชิดที่สุด และถ้าจำเป็นก็ต้องนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วน
- ต้องรีบรายงานอุบัติเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที

ผังการปฏิบัติการปฐมพยาบาลและรายงานอุบัติเหตุ



13 การวางแผนฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนฉุกเฉิน เพื่อให้บุคลากรที่ทำงานเกิดความมั่นใจว่าในขณะที่ทำงานนั้นๆ อยู่แล้วเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น บุคลากรทุกคนจะต้องเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งบุคลากรต้องสามารถช่วยป้องกันและลดการประสบอันตรายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เช่น ในกรณีที่แผนฉุกเฉินจำเป็นต้องมีการอพยพคนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทันเหตุการณ์ ซึ่งบุคลากรในเหตุการณ์นับว่ามีส่วนเป็นอย่างมากที่จะทำให้การอพยพดังกล่าวประสบความสำเร็จ

ดังนั้นจึงต้องมีการฝึกอบรมขั้นตอนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินสำหรับทุกกรณี เพื่อให้ทราบถึงสายการบังคับบัญชาในภาวะฉุกเฉิน นอกจากนี้ต้องมีการซ้อมแผนและทบทวนหน้าที่ของแต่ละบุคคลตลอดจนการปรับปรุงแผนฉุกเฉิน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ จนกระทั่งแผนฉุกเฉินสามารถ

ปฏิบัติได้และบรรลุผลในการลดและป้องกันอุบัติเหตุ โดยในคู่มือนี้จะได้เน้นแบบฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิดซึ่งเป็นเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบ่อยที่สุดเป็นหลัก

วิธีปฏิบัติของบุคลากรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิด

1. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิด ให้ปฏิบัติดังนี้
   - ตั้งสติ และอย่าตื่นตระหนก
   - ใช้สัญญาณเตือนภัยทันที
   - รับแจ้งหน่วยดับเพลิงใกล้หน่วยงานโดยด่วน
   - พยายามดับเพลิง หรือควบคุมเพลิงด้วยเครื่องมือดับเพลิงชนิดมือถือที่เหมาะสมเพื่อลดภัยอันเกิดจากเพลิงไหม้
   - ในกรณีไฟไหม้อุปกรณ์ไฟฟ้าเนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจรต้องตัดระบบไฟฟ้าก่อน
2. กรณีเกิดอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าเล็กน้อยหรือรุนแรงต้องดำเนินการปฐมพยาบาลทุกครั้ง
   - *หากบาดเจ็บเล็กน้อย* ให้นำผู้ป่วยไปทำการรักษาที่ห้องปฐมพยาบาลในสำนักงานของโครงการก่อสร้างฯ
   - *หากบาดเจ็บสาหัส* ให้รีบนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดโดยทันที (รพ.พระมงกุฎเกล้า)
3. ให้ช่วยเหลือหน่วยดับเพลิงในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณโครงการก่อสร้างฯรวมทั้งข้อมูลของสิ่งที่อาจก่อให้เกิดการระเบิดได้
4. พยายามขนย้ายวัสดุทุกชนิดที่จะเป็นเชื้อเพลิงออกจากพื้นที่อันตรายหรือทำลายสิ่งต่างๆ ที่อาจเป็นสื่อไฟให้ลุกลามไปยังบริเวณอื่นๆ
5. หากจำเป็นจะต้องมีการอพยพไปยังจุดรวมพล จะต้องมีการตรวจนับจำนวนบุคลากรว่ามีจำนวนครบหรือไม่ และมีผู้ใดสูญหาย
6. เมื่อเหตุการณ์สงบแล้ว หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบจะต้องทำรายงานอุบัติเหตุ และแจ้งสาเหตุของการเกิดเหตุและความเสียหายต่างๆ รวมทั้งการบาดเจ็บหรือตายของบุคลากรให้แก่ฝ่ายบริหารทราบโดยมิชักช้า

การจัดการทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (7 แผน) คือ

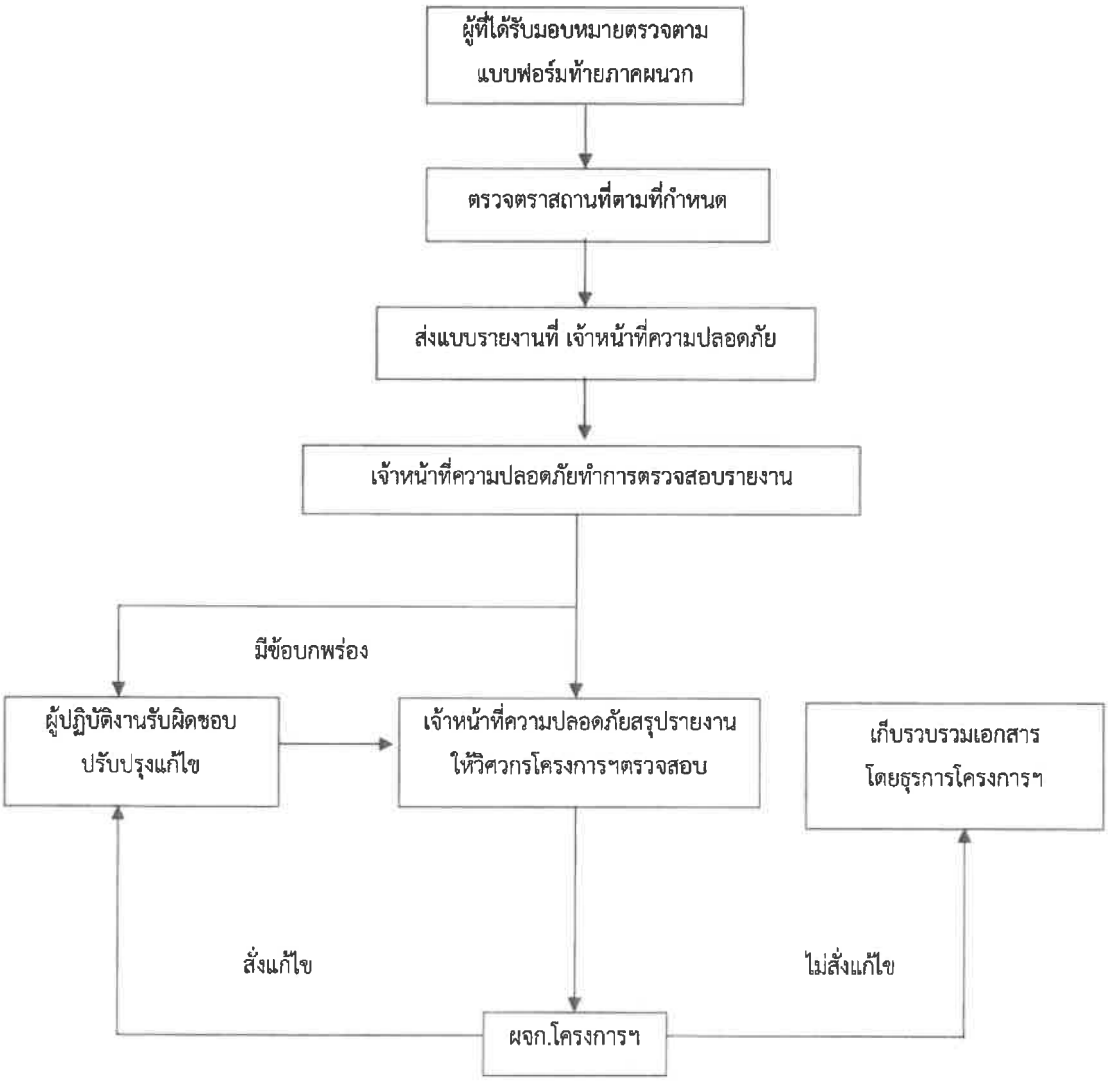
- ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ (3 แผน)
  - *แผนการอบรม* (ให้ความรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับอัคคีภัย)
  - *แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย* (จัดเจ้าหน้าที่ดับเพลิงมาให้ความรู้ถึงวิธีการดับ-เพลิงขั้นต้น และบุคลากรของโครงการก่อสร้างฯ ต้องเข้าอบรมอย่างน้อย 40 %)
  - *แผนการตรวจตรา* (ให้หัวหน้างานที่ได้มอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสถานที่ตามที่กำหนดและจัดทำรายงาน หากมีข้อบกพร่องใดจากการตรวจตรา หัวหน้างานจะต้องรีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยมิชักช้า)

ผู้รับผิดชอบ 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

2 ผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่

(รายละเอียดการตรวจสอบสิ่งที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัย และการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

ขั้นตอนการดำเนินการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย



- ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ (3 แผน) คือ
  - *แผนการดับเพลิง*
  - *แผนการอพยพหนีไฟ*
  - *แผนการบรรเทาทุกข์*
- หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว (2 แผน) คือ
  - *แผนบรรเทาทุกข์* ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
  - *แผนปฏิรูปฟื้นฟู* ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินงานจากทุกด้านและจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

หน้าที่ของบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

➢ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- ห้ามก่อไฟในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "**อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด**" หรือ "**บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่**" โดยให้สูบในบริเวณที่หน่วยงานจัดไว้เท่านั้น
- ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพลการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

➢ การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

➢ การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เลี่ยงไฟ

- ผู้ที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหลให้รีบรายงานผู้ควบคุมงาน และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้รีบรายงานผู้ควบคุมงานโดยทันที
- การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย จะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟจะต้องรีบเปลี่ยนโดยทันที
- ผู้ที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถังแก๊ส จะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
- สายไฟ หลอดไฟ สวิทช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย
- การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ
  - ก. อุปกรณ์เชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
  - ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
  - ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่างๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
  - ง. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจจะมีคนหรือยานพาหนะเหยียบ

จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

ฉ. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

- การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่าน หรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

ก. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน

ข. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย

ค. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟต้องปิดฝาให้มิดชิด

ง. ให้ระมัดระวังการเรียงที่ตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างฯ

- กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ
- จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- ควบคุมการทำงานของบุคลากรผู้รับเหมาช่วงหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
- ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

หน้าที่ยามรักษาความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างฯ

- ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัสดุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ควบคุมงาน

แผนการดับเพลิง

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อบุคลากรพบเหตุเพลิงไหม้ / เกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น – ขั้นรุนแรง

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. บุคลากรที่พบเหตุเพลิงไหม้ ให้ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตัวเองในขณะนั้นหรือไม่ 1.1 ถ้าดับได้ ● ให้ดับเพลิงทันทีด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ ● รายงานต่อผู้ควบคุมงาน / หัวหน้าหน่วยงานตามลำดับ 1.2 ถ้าดับไม่ได้ ● รีบตัดระบบไฟฟ้าก่อน ● กดปุ่มสัญญาณเตือนภัยทันที ● รีบแจ้งผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อร่วมตัดสินใจในการเลือกใช้แผนปฏิบัติการการระงับเพลิงไหม้ขั้นต้นหรือรุนแรง ● บอกให้เพื่อนร่วมงานทราบและเตรียมพร้อมให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้ที่ได้รับมอบหมาย	บุคลากรผู้พบเหตุการณ์ / ผู้อยู่เวร	
2. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น ขั้นรุนแรง 2.1 รีบโทรแจ้งหน่วยดับเพลิงใกล้หน่วยงาน 2.2 ติดต่อขอความช่วยเหลือเรื่องรถพยาบาลจากสถานพยาบาลใกล้หน่วยงาน (ถ้าจำเป็น) 2.3 ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ (ถ้าจำเป็น) 2.4 เตรียมอุปกรณ์พยาบาลให้พร้อม เพื่อรอช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้ 2.5 ติดต่อขอยานพาหนะไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งในการสนับสนุนเรื่องการขนย้ายผู้บาดเจ็บ หรือบัญชีวัสดุภัณฑ์ 2.6 อพยพบุคลากรทุกคนออกจากที่เกิดเหตุไปยังจุดที่นัดหมาย (จุดปลอดภัย) 2.7 ขนย้ายวัสดุภัณฑ์และสารไวไฟอื่นๆ ออกจากที่เกิดเพลิงไหม้โดยเร็วที่สุดไปยังจุดปลอดภัย 2.8 ห้ามบุคลากรหรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด	[redacted] " " " [redacted] " " "	

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.9 ตรวจเช็ครายชื่อว่าบุคลากรของบริษัท/ ผู้รับเหมาช่วงอื่นๆ อยู่ครบถ้วนหรือไม่	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ	
2.10 กรณีดับเพลิงไม่ได้ให้พยายามสกัดการลุกลามของเพลิง เพื่อรอหน่วยดับเพลิง	[redacted]	
2.11 เมื่อหน่วยดับเพลิงมาถึงต้องทำงานร่วมกับหน่วยดับเพลิงในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่อยู่ในบริเวณนั้นที่จะเป็นเชื้อไฟหรือเกิดการระเบิด, ทางเข้า - ออก, ทางเดิน เป็นต้น	[redacted] "	
2.12 เมื่อเพลิงสงบและปลอดภัย • แจ้งเหตุสงบ เพื่อกลับดำเนินการตามปกติ • ประชุม/สรุปผล/รายงาน ถึงสาเหตุ ความเสียหาย ต่างรวมทั้งการบาดเจ็บให้แก่สำนักงานใหญ่โดยมิชักช้า	[redacted] บุคลากรทุกคนในโครงการฯ	

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานภายในโครงการก่อสร้างฯในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้อยู่ในบริเวณส่วนงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานให้ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ⇒ [redacted]
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ⇒ [redacted]

วิธีปฏิบัติการอพยพหนีไฟ

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟและเส้นทางหนีไฟสำรอง
2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ รวมทั้งสัญญาณที่แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้กลับเข้าทำงานตามปกติ

   เพลิงไหม้ ⇒ สัญญาณดัง ⇒ หนีไฟ ⇒ เพลิงสงบ

   ⇒ สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้) ⇒ กลับเข้าทำงาน
3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน
   ก. ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ในการหนีไฟในพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ
   ข. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางบุคลากรอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้และตรวจนับจำนวนผู้อพยพที่อพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

4. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล เป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับได้
5. จัดรถให้พร้อมกรณีต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล

แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้การก่อสร้างสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว

หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย	191
กองปราบปราม	1195
สถานีตำรวจนครบาลพญาไท	0-2246-1196
สถานีดับเพลิงพญาไท	0-2245-5564
รพ.พระมงกุฎเกล้า	0-2246-1400-28
ศูนย์นเรนทร (กู้ชีพช่วยชีวิต)	1669 , 0-2951-0282
รถพยาบาลฉุกเฉิน	1646
ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	1691
ไฟฟ้าขัดข้อง (สามเสน)	0-2243-0131
ท่อประปาแตก (แม้นศรี)	0-2298-6700-24



14. มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในโครงการก่อสร้าง

การตรวจตราบุคคลและยานพาหนะ

การควบคุมและตรวจตราบุคคลรวมทั้งยานพาหนะ ก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าหรือออกจากโครงการก่อสร้างฯ เป็นมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินภายในพื้นที่สูญหาย รวมทั้งเป็นการตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยจะทำการตรวจตราบริเวณประตูที่กำหนดให้ใช้เป็นเส้นทางในการผ่านเข้า-ออกหลัก ซึ่งบุคคลหรือยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออกโครงการก่อสร้างฯ จะต้องใช้เส้นทางที่กำหนดนี้เท่านั้นห้ามมิให้ใช้เส้นทางอื่น ๆ โดยจะแบ่งบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่เป็น 2 ประเภท คือ

1. *บุคคลและยานพาหนะภายในพื้นที่* หมายถึงบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในโครงการก่อสร้างฯ รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลดังกล่าวและยานพาหนะของบริษัทฯ
2. *บุคคลและยานพาหนะภายนอกพื้นที่* หมายถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจหรือมีกิจธุระกับบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลดังกล่าว และยานพาหนะที่เข้ามาส่งสินค้า

มาตรการที่จะใช้ในการตรวจตราและควบคุมการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ จะแบ่งการควบคุมและตรวจตราออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ๆ คือ

1 การควบคุมและตรวจตราบุคคลและยานพาหนะภายใน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1.1 จัดให้มีบัตรประจำตัวสำหรับบุคคลภายใน รวมทั้งบัตรสำหรับยานพาหนะของบุคคลภายในเพื่อแสดงว่าเป็นบุคคลและยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกสถานที่ได้ และจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของยานพาหนะเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ระบุหมายเลขทะเบียนรถ,รายชื่อเจ้าของรถ,ตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลเจ้าของรถ เป็นต้น)

1.2 บุคคลหรือยานพาหนะดังกล่าวข้างต้น จะต้องแสดงบัตรทุกครั้งก่อนที่จะเข้าพื้นที่

1.3 บุคคลที่เข้าไปทำงานในพื้นที่ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎความปลอดภัย ผู้ใดฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้เข้าไปทำงานอย่างเด็ดขาด

1.4 ก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง จะต้องยินยอมให้ รปภ. ตรวจค้นตามระเบียบที่กำหนด

1.5 ให้ รปภ. จดบันทึกทุกครั้งที่มีการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.5.1 หมายเลขทะเบียนรถ

1.5.2 วัน/เวลา ที่ผ่านเข้า-ออก

2 การควบคุมและตรวจตราบุคคลและยานพาหนะภายนอก มีแนวปฏิบัติดังนี้

2.1 รปภ. จะต้องดูแลมิให้บุคคลภายนอกผ่าน เข้า – ออกโครงการก่อสร้างฯอย่างเด็ดขาด แต่หากมีบุคคลใดมีความประสงค์ขอเข้าไปภายในพื้นที่ ให้ รปภ. สอบถามถึงวัตถุประสงค์ในการขออนุญาตเข้าเขตพื้นที่

2.2 บุคคลภายนอกที่มาขอเข้าติดต่อธุรกิจ จะต้องรออยู่ในเขตที่กำหนดไว้ หลังจากได้รับอนุญาตจึงจะเข้าไปในพื้นที่ได้

2.3 ออกบัตร VISITOR ให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่

2.4 ให้ รปภ. จดบันทึกรายงานรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

2.4.1 รายละเอียดสำหรับบุคคลภายนอกมีดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
- วัตถุประสงค์ในการขออนุญาตเข้าเขตพื้นที่
- วัน/เวลา ที่เข้า และ วัน/เวลา ที่ออก

2.4.2 รายละเอียดสำหรับยานพาหนะภายนอกมีดังนี้

- ชื่อ-นามสกุลผู้ขับขี่
- หมายเลขทะเบียนรถ
- วัตถุประสงค์ในการขออนุญาตเข้าเขตพื้นที่
- วัน/เวลา ที่เข้า และ วัน/เวลา ที่ออก

2.5 รปภ.จะต้องตรวจค้นบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก หากพบว่ามีการพกพาอาวุธ ไม่ว่าจะเป็นชนิดใดก็ตาม ให้กักตัวแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที

3 การควบคุมการนำทรัพย์สินเข้าและออกจากพื้นที่ มีแนวปฏิบัติดังนี้

3.1 รปภ. จะต้องตรวจหีบห่อ กระเป๋า หรือถุงบรรจุสิ่งของต่างๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานถือออกนอกพื้นที่โครงการก่อสร้างฯ ถ้าพบว่ามีทรัพย์สินของบริษัทฯติดไปให้กักตัวไว้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที (ถ้าเป็นทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีใบอนุญาตนำทรัพย์สินเข้าหรือออกจากโครงการก่อสร้างฯมาแสดงต่อ รปภ.)

3.2 ให้ รปภ. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ตามระเบียบของโครงการก่อสร้างฯ ว่าด้วยการนำทรัพย์สินออกนอกเขตพื้นที่

3.3 ให้บุคคลที่นำทรัพย์สินเข้าหรือออกจากพื้นที่ กรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตตามระเบียบที่กำหนด โดยให้มีรายละเอียดในใบขออนุญาตดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล รวมทั้งหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นำทรัพย์สินเข้าหรือออก
- หมายเลขทะเบียนรถที่บรรทุกทรัพย์สินเข้าหรือออก
- คุณลักษณะและรูปพรรณของทรัพย์สินที่นำเข้าหรือออก
- วัน/ เวลาที่นำเข้าหรือนำออก
- วัตถุประสงค์ในการนำทรัพย์สินเข้าหรือออก
- รายละเอียดความรับผิดชอบของบุคคลที่นำเข้าหรือออก รวมทั้งผู้รับเหมาต้นสังกัดของบุคคลผู้นั้น
- ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต (ผู้จัดการโครงการ หรือ ผู้แทน)

การปฏิบัติหน้าที่ของ รปภ.

วันทำงาน วันจันทร์ – วันอาทิตย์

เวลาทำงาน ผลัดที่ 1 07.00 – 19.00 น.

ผลัดที่ 2 19.00 – 07.00 น.

อุปกรณ์ประจำตัว รปภ.

1. วิทยุสื่อสาร (สภาพใช้งานได้ตลอด 24 ชม.)
2. นกหวีด
3. กุญแจมือ
4. ไฟฉาย
5. กระบองไฟ (ประจำป้อมยาม)
6. กล้องถ่ายรูป 1 ตัว
7. กระบองไม้

หน้าที่ปฏิบัติเพิ่มเติม(กรณีไม่มีกำหนดไว้ในสัญญา)

- รปภ. มีหน้าที่ดูแลไม่ให้มีการสูบบุหรี่หรือจุดไฟ ในสถานที่ห้ามสูบบุหรี่หรือห้ามจุดไฟ โดยทางโครงการก่อสร้างฯจะมีป้ายแจ้งไว้
- รปภ. มีหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไปในบริเวณโครงการก่อสร้างฯ ถ้าตรวจพบผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลใด มีอาการมึนเมาหรือก่อการทะเลาะวิวาท ให้เข้าระงับเหตุและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯรับทราบโดยทันที
- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณโครงการก่อสร้างฯโดยเด็ดขาด ถ้าตรวจพบว่ามีการเล่นการพนันให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที
- เปิด - ปิดไฟในบริเวณโครงการก่อสร้างตามเวลาเปิด - ปิด ที่บริษัทฯกำหนด หากพบว่าไฟฟ้าในจุดใดผิดปกติหรือชำรุด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างทราบทันที
- ให้ตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ท่อน้ำดับเพลิง ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ถ้าพบว่าไม่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที
- บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและรายงานสถานการณ์ตามความเป็นจริง ลงในสมุดบันทึกทุกวัน
- ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ รปภ. ต้องช่วยดับเพลิงโดยใช้เครื่องมือที่มีอยู่ และรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรวมทั้งผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที
- ในกรณีเกิดการลักขโมย รปภ. ต้องเข้าระงับเหตุ และรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรวมทั้งผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที

ระเบียบวินัยของ รปภ.

- แต่งกายตามระเบียบทุกครั้งเมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ดื่มสุราของมึนเมาหรือยาเสพติดให้โทษในขณะปฏิบัติงาน
- ไม่นำมาซึ่งสุรา ของมึนเมา หรือยาเสพติดให้โทษต่าง ๆ

- ไม่พกพาอาวุธที่ร้ายแรง นอกจากโครงการก่อสร้างฯจะอนุญาต
- ไม่เป็นผู้ที่เล่นการพนันหรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันในเขตโครงการก่อสร้างฯ
- ไม่นอนหลับในขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามทิ้งหน้าที่หรือจุดที่ได้รับมอบหมายจนกว่าจะมีผู้ปฏิบัติแทนแล้ว
- ห้ามสร้างความคุ้นเคยหรือสนิทสนมกับพนักงานของบริษัทฯอย่างเด็ดขาด
- ห้ามแสดงกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพกับพนักงานบริษัทฯ หรือบุคคลทั่วไป
- ไม่นำพาบุคคลภายนอกเข้ามาในโครงการก่อสร้างฯ ถ้ามีญาติมาเยี่ยมให้พบได้เฉพาะในบริเวณที่โครงการก่อสร้างฯกำหนดเท่านั้น
- ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในป้อมยามหรือยืนมั่วสุมในบริเวณป้อมยามโดยเด็ดขาด

บทลงโทษในกรณีพบการบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่

- ครั้งที่ 1 ตักเตือน
- ครั้งที่ 2 สั่งพักงาน
- ครั้งที่ 3 ไม่ให้ทำงานในพื้นที่

(รายละเอียดการประเมินการปฏิบัติงานของ รปภ. ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

15. ภาคผนวก (แบบฟอร์มความปลอดภัย)

1. แบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัย (SF-IN-XX)

- แบบตรวจความปลอดภัยประจำเดือนโดย จป.วิชาชีพ (SF-IN-01)
- แบบตรวจความปลอดภัยประจำวันโดย จป.หัวหน้างาน (SF-IN-02)
- แบบตรวจสอบเครื่องจักรกลหนัก (SF-IN-03)
- แบบตรวจสอบ Tower Crane (SF-IN-04)
- แบบตรวจสอบ Mobile Crane (SF-IN-05)
- แบบตรวจสอบตู้เชื่อม (SF-IN-06)
- แบบตรวจสอบชุดตัดแก๊ส (SF-IN-07)
- แบบตรวจสอบ Generator (SF-IN-08)
- แบบตรวจสอบ Air Compressor (SF-IN-09)
- แบบตรวจสิ่งที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัย (SF-IN-10)
- แบบตรวจสิ่งที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัย (SF-IN-11)

2. แบบฟอร์มรายงานความปลอดภัย (SF-RE-XX)

- แบบฟอร์มแจ้งซื่อ จป. (SF-RE-01)
- แบบฟอร์มรายงาน จป. (SF-RE-02)
- แบบฟอร์มแจ้งการประสบอันตรายหรือสูญหาย (SF-RE-03)
- แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ (SF-RE-04)
- แบบฟอร์มสอบสวน-วิเคราะห์อุบัติเหตุ (SF-RE-05)

3. แบบฟอร์มขออนุญาต (SF-PM-XX)

- แบบขออนุญาตทำงานทั่วๆไป (SF-PM-01)
- แบบขออนุญาตทำงานเชื่อมไฟฟ้า (SF-PM-02)
- แบบขออนุญาตทำงานเชื่อมตัด-แก๊ส (SF-PM-03)
- แบบขออนุญาตทำงานบนที่สูง (SF-PM-04)
- แบบขออนุญาตทำงานเจียร์ (SF-PM-05)
- แบบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (SF-PM-06)

4. แบบฟอร์มระเบียบปฏิบัติในการทำงาน (SF-PC-XX)

- หัวหน้างาน (SF-PC-01)
- งานทาสี (SF-PC-02)
- ทำงานในที่อับอากาศ (SF-PC-03)
- อุปกรณ์ดับเพลิง (SF-PC-04)

- งานใช้ความร้อน (SF-PC-05)
- งานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส (SF-PC-06)
- การทำงานเจียร์ (SF-PC-07)
- การทำงานสกัดคอนกรีต (SF-PC-08)
- งานเครื่องจักรกล (SF-PC-09)
- Mobile Crane (SF-PC-10)
- การใช้สลิงยกของ (SF-PC-11)
- การทำงานงานบนปั้นจั่นหรืองานบนที่สูงใกล้ปั้นจั่น (SF-PC-12)
- การทำงานบนที่สูง (SF-PC-13)
- การทำงานโดยใช้บันได (SF-PC-14)
- การทำงานงานบนบันได(แบบเคลื่อนที่ได้) (SF-PC-15)
- การทำงานงานบนนั่งร้าน (SF-PC-16)
- การทำงานบนนั่งร้านที่มีบันไดรอง (SF-PC-17)
- การทำงานบนนั่งร้านแขวน (SF-PC-18)
- การทำงานบนนั่งร้านแบบลากจูง (SF-PC-19)

5. แบบฟอร์มขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SF-WI-XX)
   - การปฏิบัติงานบนที่สูง (SF-WI-01)
   - การทำงานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส (SF-WI-02)

6. แบบฟอร์มสำหรับงาน รปภ. (SF-SC-XX)
   - แบบตรวจประเมิน รปภ. (SF-SC-01)
   - แบบอนุญาต Visitor (SF-SC-02)

7. แบบฟอร์มความปลอดภัยอื่น ๆ (SF-OT-XX)
   - แบบแจ้งการมีครรภ์ของแรงงานหญิง (SF-OT-01)

ภาคผนวก

แบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัย (SF-IN-XX)

- แบบตรวจความปลอดภัยประจำเดือนโดย จป.วิชาชีพ (SF-IN-01)
- แบบตรวจความปลอดภัยประจำวันโดย จป.หัวหน้างาน (SF-IN-02)
- แบบตรวจสอบเครื่องจักรกลหนัก (SF-IN-03)
- แบบตรวจสอบ Tower Crane (SF IN 04)
- แบบตรวจสอบ Mobile Crane (SF-IN-05)
- แบบตรวจสอบตู้เชื่อม (SF-IN-06)
- แบบตรวจสอบชุดตัดแก๊ส (SF-IN-07)
- แบบตรวจสอบ Generator (SF-IN-08)
- แบบตรวจสอบ Air Compressor (SF-IN-09)
- แบบตรวจสิ่งที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัย (SF-IN-10)
- แบบตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (SF-IN-11)

BEN GROUP

การตรวจสอบความปลอดภัยโดย จป.วิชาชีพ

ประจำเดือน.....

ลำดับ	การบริหารงานความปลอดภัยโดยทั่วไป	ไม่ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุงมาก	หมายเหตุ
1.	**ภาวะแวดล้อมในการทำงานโดยทั่วไป**				
	1.1 จัดแสงสว่างอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับประเภทของงาน				
	1.2 จัดให้มีการระบายอากาศเพียงพอ เมื่อมีการทำงานในบริเวณ				
	1.2.1 ที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง				
	1.2.2 ที่อับชื้น ห้องใต้ดิน และหลุมลึก				
	1.3 จัดให้มีมาตรการรักษาระดับเสียงและการสั่นสะเทือน ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย				
	1.4 จัดให้มีการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวาง สิ่งของที่ไม่ต้องการ หรือไม่ได้ใช้ ออกจากบริเวณทำงาน และทางเดิน				
2.	**การใช้และเก็บสารที่เป็นอันตราย**				
	2.1 ให้จัดทำป้ายชื่อสารที่เป็นอันตราย บนหีบห่อที่บรรจุสารนั้น พร้อมทั้งบอกลักษณะการเป็นพิษ วิธีการใช้ และการเก็บรักษาเป็นภาษาไทย				
	2.2 ให้จัดเก็บวัสดุเชื้อเพลิงและสารไวไฟในที่เฉพาะและมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก				
	2.3 ให้จัดทำเครื่องหมาย "ห้ามสูบบุหรี่" , "ห้ามจุดไฟ" ในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุเชื้อเพลิง				
	2.4 ให้ความสนใจเป็นพิเศษ เมื่อใช้วัตถุที่ประกอบด้วย แอสเบสตอส แร่ใยหิน หรือฝุ่นผงซิลิกา				
	2.5 ให้จัดสถานที่และอุปกรณ์ ในการทำความสะอาดมือและหน้า สำหรับคนงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารที่เป็นอันตราย				
	2.6 ให้คนงานหลีกเลี่ยง การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารตัวทำละลายในการทำความสะอาดบางส่วนของร่างกาย				
	2.7 ให้คนงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารอันตราย รายงานทันทีที่มีอาการผิดปกติทางร่างกายต่อหัวหน้างาน หรือหน่วยบริการทางการแพทย์				
3.	**การเก็บ การยก การขนย้ายวัสดุ**				
	3.1 ให้จัดเก็บวัสดุทุกชนิดที่บรรจุในถุงภาชนะ หรือผูกรวมกันเป็นมัด โดยวิธีกองซ้อนกัน มีไม้กั้นยันไว้ และจะต้องควบคุมความสูงในการวางซ้อนกัน				
	3.2 ให้จัดกองไม้ซ้อนทับกันบนไม้รองรับที่ได้ระดับและวางอยู่บนพื้นที่มั่นคง				
	3.3 ให้ถอนตะปูหรือตีพับให้หมดเสียก่อนที่จะนำไม้ที่ใช้งานแล้วมากองเก็บ				
	3.4 ให้จัดกองอิฐให้อยู่ในแนวราบ บนพื้นที่เรียบและมั่นคง				
	3.5 ให้จัดกองเหล็กเส้นแยกไว้ตามขนาด และความยาวของเหล็กเส้นนั้นๆ บนพื้นที่มั่นคงและมีผ้าใบคลุม				

ลำดับ	การบริหารงานความปลอดภัยโดยทั่วไป	ไม่ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุงมาก	หมายเหตุ
	3.6 ให้จัดกองท่อทุกชนิด ซ้อนกันในลักษณะที่จะป้องกันไม่ให้ท่อกลิ้ง กระจายออกมาจากกอง				
	3.7 ให้คนงานรื้อท่อเพื่อนำไปใช้งาน ดึงออกทางด้านปลาย ห้ามดึงออกทางด้านข้างของกอง				
	3.8 ให้มีการใช้เครื่องจักรในการยกและขนย้ายวัสดุในกรณีที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และไม่ปลอดภัยต่อคนงาน				
	3.9 ให้คนงานรู้จักวิธีการที่ถูกต้อง ในการยกและขนย้ายวัสดุที่มีลักษณะยาว เพื่อหลีกเลี่ยงอาการปวดหลัง				
	3.10 ให้คนงานเพิ่มความระมัดระวังในการขนย้ายวัสดุที่มีลักษณะยาว เพื่อหลีกเลี่ยงการชน กระแทก กับโครงสร้างอาคาร สายไฟฟ้า หรือบุคคลอื่น				
4.	**การใช้เครื่องมือ และเครื่องจักรกล**				
	4.1 ให้มีการใช้เครื่องมือ และเครื่องจักรกลที่เหมาะสมกับงาน				
	4.2 ให้ใช้ยานพาหนะโดยเฉพาะสำหรับการเดินทาง ไม่ควรใช้เครื่องจักรกลอื่นๆ ที่ไม่ได้ออกแบบไว้เพื่อเป็นยานพาหนะ				
	4.3 ให้มีการติดตั้ง ดูแลที่กำบังของชิ้นส่วน ของเครื่องจักรกลที่หมุน หรือเคลื่อนที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องจักรกลที่มีแรงขับเคลื่อนและมีชิ้นส่วนที่ยื่นออกมา				
	4.4 ให้มีเครื่องป้องกันทุกส่วนของเครื่องจักรที่ใช้ในงานตัดวัสดุ ยกเว้นส่วนที่ใช้เลื่อย หรือตัด				
	4.5 ให้มีช่างผู้ชำนาญเป็นผู้ควบคุมการทำงานของเครื่องมือไฟฟ้า				
	4.6 ให้หลีกเลี่ยงการรบกวนสมาธิของผู้ที่กำลังปฏิบัติงานอยู่กับเครื่องจักร				
	4.7 ให้มีระบบหยุดการทำงานของเครื่องจักรกลไฟฟ้าได้ทันที และมีทางเข้าถึงระบบนั้นได้โดยง่าย และเห็นได้ชัดเจน				
	4.8 ให้มีการตรวจซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องมือที่ชำรุด เสียหาย				
	4.9 ให้มีการหุ้มเครื่องมือที่มีคม เมื่อต้องถือไป-มาในระหว่างการทำงาน				
	4.10 ให้ส่งเครื่องมือต่างๆ จากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่งด้วยการยื่นส่งแทนการโยน				
5.	**งานรื้อถอน**				
	5.1 จัดการตัดกระแสไฟฟ้า และกิจกรรมที่ต่อเนื่อง ในบริเวณหรือรอบๆ อาคารที่จะรื้อถอน ก่อนลงมือทำงาน				
	5.2 จัดทำรั้ว และปิดประกาศ "เขตอันตราย" รอบบริเวณที่จะทำการรื้อถอน				
	5.3 จัดให้มีที่รองรับวัสดุ ตลอดแนวผนังรอบนอกของอาคารที่กำลังรื้อถอน				
	5.4 จัดให้มีนั่งร้านสำหรับการรื้อถอนส่วนของอาคารที่ไม่ยึดติดกับโครงสร้างของอาคารที่รื้อถอน				

ลำดับ	การบริหารงานความปลอดภัยโดยทั่วไป	ไม่ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุงมาก	หมายเหตุ
	5.5 จัดให้มีการป้องกันอันตรายสำหรับคนงาน ซึ่งทำงานในชั้นที่ต่ำกว่าระดับการรื้อถอน				
	5.6 จัดให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่อ ศีรษะ, มือ, เท้า และสวมหน้ากากสำหรับกรณีที่จำเป็นในระหว่างการรื้อถอน				
	5.7 จัดการรื้อถอนกำแพง ผนังและโครงสร้างอาคารตั้งแต่ชั้นบนสุดก่อน แล้วจึงรื้อชั้นล่างลงมาตามลำดับ				
	5.8 จัดให้มีการรื้อถอนส่วนประกอบของอาคารออกเสียก่อนก่อนที่จะตัดหรือรื้อถอนองค์อาคารซึ่งเป็นโครงสร้างหรือส่วนรับน้ำหนัก				
	5.9 จัดให้มีปล่อง หรือช่องสำหรับการขนถ่ายสิ่งรื้อถอนลงจากชั้นที่ทำการรื้อถอน และทำบานปิด-เปิดหรือปิดประตูไว้เว้นแต่ตอนที่กำลังทำการขนถ่าย				
	5.10 จัดทำรางระบายวัสดุที่ปิดมิดชิด สำหรับขนถ่ายวัสดุจากที่สูงลงสู่พื้นภายนอกอาคาร				
	5.11 จัดให้มีการขนย้ายวัสดุและสิ่งรื้อถอนออกจากบริเวณที่ทำการรื้อถอน โดยเร็วที่สุด				
6.	**งานตอก/ เจาะเสาเข็ม**				
	6.1 จัดให้มีผู้ชำนาญงานการตอก/ เจาะเสาเข็มโดยเฉพาะเป็นผู้ดำเนินการในการตอก/ เจาะเสาเข็ม				
	6.2 จัดให้มีการป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานเสาเข็มเข้าไปในบริเวณที่กำลังปฏิบัติงานอยู่				
	6.3 จัดให้มีฐานที่มั่นคงรองรับเครื่องตอกเสาเข็มตลอดเวลา				
	6.4 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากกลไกต่างๆ ในการทำงานของเครื่องตอก/ เจาะเสาเข็ม				
	6.5 จัดให้มีกองเข็มอยู่ห่างจากเครื่องตอกเสาเข็มไม่น้อยกว่า 2 เท่าของความยาวเข็ม				
	6.6 จัดให้มาตรการที่มีความปลอดภัยอย่างเพียงพอในการเคลื่อนเสาเข็มเพื่อยกย้าย หรือเพื่อยกขึ้นตอกในรางส่งเข็ม				
	6.7 จัดการปิดกั้น หลุมเสาเข็มที่ตอกเสร็จแล้ว เพื่อป้องกันไม่ให้สิ่งของ หรือบุคคลตกลงในหลุมเสาเข็ม				
	6.8 จัดให้มีและใช้ชูชีพสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานตอกเข็มในน้ำ				
	6.9 จัดให้มีเครื่องช่วยชีวิตที่พร้อมจะใช้งานได้ทันที เมื่อมีกรณีฉุกเฉินสำหรับงานตอกเสาเข็มในน้ำ บนแคร่ลอย หรือเรือปั้นจั่น				
7	**งานขุดเจาะและพลิกหน้าดิน**				
	7.1 ให้กำหนดพื้นที่ที่จะทำงานใต้ดินให้แน่นอนก่อนลงมือขุดเจาะ				
	7.2 ให้พิจารณาความหนาแน่นของพื้นดินที่ทำการขุดเจาะ ก่อนที่จะเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลหนักเข้าไปในบริเวณนั้น				
	7.3 ให้อธิบายสภาพของพื้นที่บริเวณที่เครื่องจักรกลหนักจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลหนักนั้น				

ลำดับ	การบริหารงานความปลอดภัยโดยทั่วไป	ไม่ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุงมาก	หมายเหตุ
	7.4 ให้มีทางเข้า-ออกที่ปลอดภัยในบริเวณที่จะทำการขุดเจาะดิน				
	7.5 ให้หลีกเลี่ยงการทำงานหรือเดินผ่านภายในรัศมีของเครื่องจักรที่กำลังขุดเจาะหรือพลิกหน้าดิน				
	7.6 ให้ส่งสัญญาณแจ้งให้แก่พนักงานควบคุมเครื่องมือ ขุดเจาะพลิกหน้าดินทราบ ก่อนที่จะเข้าไปในบริเวณทำงาน				
	7.7 ให้มีการทำสโลปดินดีไม้กั้นหรือวิธีอื่นที่ใช้ได้ผล เพื่อป้องกันอันตรายให้กับคนงาน ในกรณีที่อาจเกิดการพังทลายของดิน				
	7.8 ให้เครื่องจักรกลหนัก อยู่ห่างจากขอบหลุมที่ขุดเจาะ นอกจากได้มีการป้องกันการพังทลายของดินไว้แล้ว				
	7.9 ให้กองดินที่ขุดเจาะขึ้นมา ห่างจากหลุมพอสมควร และให้มีการขนย้ายออกนอกบริเวณโดยเร็วที่สุด				
	7.10 ให้จอดรถขุดดิน หรือยานพาหนะอื่นๆ ซึ่งคล้ายคลึงกัน ในพื้นที่ราบสม่ำเสมอ โดยเบรกมือไว้และปลดเกียร์ว่าง				
	7.11 ให้มีเครื่องกีดขวางโดยรอบหลุมที่ขุดเจาะ ซึ่งบุคคลหรือยานพาหนะอาจตกลงไปได้				
8.	**งานคอนกรีต**				
	8.1 จัดเตรียมแบบหล่อคอนกรีตโดยช่างผู้ชำนาญ				
	8.2 จัดเตรียมแบบหล่อคอนกรีต ให้มีความมั่นคง แข็งแรง				
	8.3 จัดให้มีการป้องกัน ไม่ให้คนงานได้รับบาดเจ็บจากปลายเหล็กเส้น สำหรับเสริมคอนกรีต				
	8.4 จัดเตรียมบริเวณที่จะทำการเทคอนกรีตให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนการเทคอนกรีต				
	8.5 จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์การเทคอนกรีต ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานก่อนการเทคอนกรีต				
	8.6 จัดให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อปกปิดส่วนของร่างกายที่อาจสัมผัสกับปูนซีเมนต์ หรือคอนกรีต				
	8.7 จัดให้มีอุปกรณ์ลดความสั่นสะเทือนของเครื่องเขย่าคอนกรีต ที่ส่งผ่านถึงตัวคนงานผู้ใช้เครื่องนั้น				
	8.8 จัดให้มีมาตรการที่มีความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป ที่ปลอดภัยอย่างเพียงพอ				
	8.9 จัดให้มีวิธีการในการติดตั้งพื้นคอนกรีตสำเร็จรูป ที่ปลอดภัย				
9.	**งานไฟฟ้า**				
	9.1 จัดทำแผงสวิทซ์ ให้มีความแข็งแรงเพียงพอที่จะทนการปลด-สับได้เป็นอย่างดี				
	9.2 จัดทำแผงสวิทซ์ด้วยวัสดุทนไฟ และสามารถป้องกันความชื้น				
	9.3 จัดให้มีหลังคาคลุมแผงสวิทซ์ เมื่อต้องตั้งแผงสวิทซ์ไว้ภายนอกอาคาร				
	9.4 จัดให้สวิทซ์ทุกตัว และทุกแบบบนแผงสวิทซ์ตัดกระแสไฟได้ตามอัตราที่กำหนดไว้สำหรับสวิทซ์นั้นๆ				
	9.5 จัดให้มีการต่อสายที่แผงสวิทซ์ให้เป็นระเบียบ สวิทซ์ทุกตัวต้องมีอักษรกำกับบอกถึงวงจรที่สวิทซ์นั้นควบคุมอยู่				

ลำดับ	การบริหารงานความปลอดภัยโดยทั่วไป	ไม่ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุงมาก	หมายเหตุ
	9.6 จัดให้มีการตรวจสภาพและดูแลรักษาแผงไฟ สวิทช์ เต้าเสียบ สายไฟและสายต่อชั่วคราว ให้เหมาะสมกับความต้องการในการใช้ไฟฟ้า				
	9.7 จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ				
	9.8 จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับต่อสายไฟฟ้าให้ถูกต้องตามกรรมวิธีและมีฉนวนหุ้มรอยต่อที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม				
	9.9 จัดให้รอยต่อของสายไฟฟ้า อยู่ในที่ซึ่งสามารถตรวจสอบได้				
	9.10 จัดให้มีการยกระดับสายไฟฟ้า ให้สูงจากพื้น เพื่อป้องกันอันตรายจากการแตะต้องสายที่มีประจุไฟฟ้า				
	9.11 จัดให้มีการดูแลพื้นห้อง และบริเวณที่ทำงานให้แห้งสนิทในบริเวณที่มีการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรไฟฟ้า				
10.	**งานเชื่อมโลหะและงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ**				
	10.1 จัดให้มีผู้ชำนาญ สำหรับปฏิบัติงานเชื่อมโลหะและงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ				
	10.2 จัดให้มีและใช้อุปกรณ์เชื่อมและตัด ซึ่งสร้างอยู่ในมาตรฐานโดยได้รับการตรวจทดสอบและมีเครื่องป้องกันในการใช้งานอย่างปลอดภัย				
	10.3 จัดให้บริเวณที่จะทำการเชื่อมโลหะ และงานที่เกิดประกายไฟ แยกออกให้ห่างจากบริเวณเก็บน้ำมัน เชื้อเพลิง หรือสารติดไฟง่าย				
	10.4 จัดให้มีการระบายอากาศ หรือเครื่องช่วยหายใจในบริเวณที่มีงานเชื่อมโลหะ และงานที่เกิดประกายไฟ				
	10.5 จัดให้มีฉาก ฉนวนกั้นหรือเครื่องป้องกันมิให้เกิดอันตรายแก่บุคคล หรือวัสดุติดไฟง่าย จากการกระเด็น การแผ่รังสี และประกายไฟ				
	10.6 จัดให้มีและใช้เสื้อผ้า และหน้ากากเชื่อมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่อศีรษะ ดวงตา และอวัยวะเกี่ยวกับการหายใจให้แก่คนงาน				
	10.7 จัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงที่พร้อมใช้งานได้ทันที และอยู่ใกล้กับบริเวณที่มีการเชื่อมและงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ				
	10.8 จัดให้มีการป้องกันความเสียหายที่จะมีต่ออุปกรณ์ ท่อนำก๊าซ และสายไฟที่ใช้ในงานเชื่อมโลหะ และงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟจากรถทับ คนเหยียบ ของตก หรือความเสียหายอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น				
	10.9 จัดให้มีการตรวจสอบการรั่วไหล รอยสึกหรอ หรือข้อต่อของท่อนำก๊าซอย่างสม่ำเสมอ				
	10.10 จัดบริเวณที่เก็บถังก๊าซ ให้มีการถ่ายเทอากาศที่ดี อยู่ห่างจากแหล่งติดไฟง่าย และมีการป้องกันการล้ม กลิ้ง ของถังก๊าซ ด้วยโซ่ล็อค หรือคอกกั้น				

ลำดับ	การบริหารงานความปลอดภัยโดยทั่วไป	ไม่ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุงมาก	หมายเหตุ
11.	**งานโครงสร้างเหล็ก**				
	11.1 จัดทำชิ้นส่วนต่างๆ บนพื้นให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ก่อนที่จะนำไปประกอบเข้าด้วยกัน เพื่อการติดตั้งในระดับสูง				
	11.2 จัดให้มีเครื่องจักร อุปกรณ์ สำหรับการยก ขนย้ายชิ้นส่วนต่างๆ เพื่อนำไปประกอบ และติดตั้งในระดับสูง				
	11.3 จัดให้มีบันได ยกพื้น ตาข่ายรองรับ เพื่อป้องกันการตกจากที่สูงในขณะปฏิบัติงานติดตั้งโครงสร้างเหล็ก				
	11.4 จัดให้มีเข็มขัดนิรภัย และเชือกนิรภัย ให้คนงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานในที่สูง				
12.	**ลิฟต์ขนส่งวัสดุและอุปกรณ์**				
	12.1 จัดหาวิศวกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ในการออกแบบ และรับรองลิฟต์ที่สูงตั้งแต่ 9 เมตรขึ้นไป				
	12.2 จัดให้มีช่างผู้มีความสามารถ และมีความชำนาญเป็นผู้ติดตั้ง				
	12.3 จัดให้มีการตรวจสภาพตัวลิฟต์และสลิง และซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ				
	12.4 จัดสร้างฐานของลิฟต์ให้มีความมั่นคง แข็งแรง รับน้ำหนักตัวลิฟต์ และน้ำหนักบรรทุกได้อย่างเพียงพอ				
	12.5 จัดให้มีรอกและลวดสลิงที่สามารถรับน้ำหนักได้อย่างเพียงพอ				
	12.6 จัดให้มีการยึดโยงหอลิฟต์ ให้มีความมั่นคงแข็งแรงไม่โยกคลอนเมื่อใช้งาน				
	12.7 จัดให้มีทการปิดล้อมปล่องลิฟต์ ในด้านที่ไม่ได้ใช้ในการขนถ่ายวัสดุ				
	12.8 จัดให้มีผู้ชำนาญ ในการบังคับลิฟต์เป็นผู้ขับ และควบคุมลิฟต์โดยเฉพาะ				
	12.9 จัดให้มีป้ายระบุอย่างชัดเจน ถึงน้ำหนักสูงสุด ที่ลิฟต์และรอกจะสามารถรับได้โดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย				
	12.10 จัดให้มีการแยกการใช้งานระหว่างลิฟต์ขนส่งวัสดุ และลิฟต์โดยสาร อย่างเด็ดขาด				
	12.11 จัดให้มีทางเดินเชื่อมพร้อมราวกันตกระหว่างหอลิฟต์กับตัวอาคารในชั้นที่มีการขนถ่ายวัสดุอย่างมั่นคงแข็งแรง				
	12.12 จัดให้มีหลังคาคลุมห้องบังคับลิฟต์ เพื่อกันของหล่นใส่ผู้บังคับลิฟต์				
	12.13 จัดให้มีที่ครอบลวดสลิง บนพื้นดินซึ่งฉุดลากระหว่างห้องบังคับกับหอลิฟต์				
	12.14 จัดให้มีป้าย "ห้ามคนโดยสาร" และ "เขตอันตราย" ติดไว้ให้ชัดเจนที่หอลิฟต์ขนส่งวัสดุ				
13.	**งานนั่งร้าน**				
	13.1 จัดให้มีนั่งร้านในที่ ๆ มีการก่อสร้างสูงเกินกว่า 2 เมตร				
	13.2 จัดให้มีวิศวกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อออกแบบนั่งร้านเพื่อการใช้งาน				

ลำดับ	การบริหารงานความปลอดภัยโดยทั่วไป	ไม่ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุงมาก	หมายเหตุ
	13.3 จัดให้นั่งร้านมีฐานที่แข็งแรง และมั่นคง				
	13.4 จัดให้มีการตรวจตรา การก่อสร้าง และการรื้อถอนนั่งร้านโดยผู้ที่มีความสามารถและความชำนาญ				
	13.5 จัดให้มีการซ่อมแซมนั่งร้านทันทีที่ตรวจพบว่ามีจุดใดเกิดการชำรุดเสียหาย				
	13.6 จัดให้เสานั่งร้านได้ดิ่งและยึดโยงอย่างแน่นหนา เพื่อป้องกันการล้มคลอน				
	13.7 จัดให้มีการยึดโยงนั่งร้านกับตัวอาคารอย่างแน่นหนา เพื่อป้องกันไม่ให้นั่งร้านล้ม หรือเซ				
	13.8 จัดให้มีพื้นทางเดินบนนั่งร้าน มีความกว้างอย่างน้อย 35 ซม.				
	13.9 จัดให้มีราวกันตกสูงจากพื้นทางเดินระหว่าง 0.90-1.10 เมตร				
	13.10 จัดให้มีทางขึ้นลงนั่งร้านที่ปลอดภัยโดยใช้บันไดหรือทางลาด				
	13.11 จัดสร้างนั่งร้านแยกจากกันกับหอลิฟต์				
	13.12 จัดให้มีแผงกันของตก โดยรอบเหนือชั้นการทำงานบนนั่งร้าน				
	13.13 จัดให้มีตาข่ายหรือผ้าใบคลุมโดยรอบนั่งร้าน เพื่อป้องกันของตกหล่น				
	13.14 จัดให้มีการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า เช่น ฉนวนหุ้มที่เหมาะสม เมื่อมีการทำงานบนนั่งร้านใกล้กับสายไฟฟ้าแรงสูง				
	13.15 จัดให้มีทางเข้า - ออก ระหว่างตัวอาคารและนั่งร้านที่แข็งแรง และเหมาะสม				
14.	**บันไดและบันไดพาด**				
	14.1 จัดให้มีบันไดเป็นทางขึ้นและทางลงเมื่อมีการปลูกสร้างอาคารกว่าสองชั้น				
	14.2 จัดให้มีอุปกรณ์กันลื่นที่ฐานบันได หรือยึดฐานบันไดไว้ให้มั่นคง เพื่อป้องกันบันไดไถลลื่น เมื่อใช้ไต่บันได				
	14.3 จัดให้ขั้นบันไดแต่ละขั้นมีความห่างเท่าๆ กันไม่เกินกว่า 40 ซม.				
	14.4 จัดให้มีการยึดและค้ำยันบันไดพาด ถ้าพาดในแนวที่เกือบจะเป็นแนวราบ				
	14.5 จัดให้บันไดไต่ยกย้ายได้ วางอยู่บนพื้นที่มั่นคง จุดพาดบันไดจะต้องมั่นคงแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักได้				
	14.6 จัดให้มีลูกกรงรอบบันไดพาดที่สร้างแบบถาวร เพื่อป้องกันอันตรายจากการพลัดตกลงมา				
	14.7 จัดให้ใช้บันได และขั้นบันไดทำด้วยเหล็กอ่อนหรือโลหะอื่นที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า เมื่อใช้บันไดสำหรับไต่ในปล่อง				
	14.8 จัดให้มีอุปกรณ์ล็อคข้าง หรือยึดตัวยึดบันได ทำหน้าที่ยึดบันไดชนิดถ่าง ยึดได้ทั้งด้านหน้าและหลัง				
	14.9 จัดให้มีความลาดพอที่จะไต่ได้สะดวก และปลอดภัยเมื่อติดตั้งบันไดไต่ติดตรึงทั้งสองด้าน				
	14.10 จัดให้มีการตรวจซ่อมบันไดที่ขั้นบันไดหัก หลุดหายไป แม่บันไดหัก หรือแตกร้าว				

ลำดับ	การบริหารงานความปลอดภัยโดยทั่วไป	ไม่ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุง	ต้องการปรับปรุงมาก	หมายเหตุ
15.	**การป้องกันการพลัดตกของคนงานและสิ่งของ** 15.1 จัดให้มีการทำรั้วกั้นบริเวณรอบนอกของอาคารแต่ละชั้น ที่ยังไม่ได้ทำผนังปิดกั้นไว้ 15.2 จัดให้มีตาข่ายรองรับอย่างแข็งแรง บริเวณรอบนอกของอาคารแต่ละชั้น ที่ยังไม่ได้ทำผนังปิดกั้นไว้ 15.3 จัดให้มีการทำแผง หรือตาข่ายรองรับอย่างแข็งแรง เมื่อมีการทำงานในบริเวณรอบนอกของอาคารแต่ละชั้น 15.4 จัดให้มีการทำรั้วกันตก หรือคอกกั้น บริเวณพื้นที่เว้นว่างไว้เพื่อการเชื่อมต่ออาคารในภายหลัง 15.5 จัดให้มีการทำรั้ว รอบนอกอาคารที่มีความสูงจากพื้นเกินกว่า 2.00 เมตร 15.6 จัดให้มีการทำรั้วกันตก หรือคอกกั้น บริเวณช่องพื้นที่เปิดโล่งเพื่อป้องกันคนงานหรือสิ่งของตกลงไปยังพื้นชั้นที่ต่ำกว่า 15.7 จัดให้มีตาข่ายรองรับอย่างแข็งแรง บริเวณช่องพื้นที่เปิดโล่งเพื่อป้องกันคนงานหรือสิ่งของตกลงไปยังพื้นชั้นที่ต่ำกว่า 15.8 จัดให้มีตาข่ายป้องกันอย่างแข็งแรง บริเวณผนังเปิดโล่งเมื่อมีการทำงานในบริเวณนั้น 15.9 จัดให้มีวัสดุปิดช่องพื้นเจาะต่างๆ เพื่อป้องกันคนงานหรือสิ่งของพลัดตก 15.10 จัดให้มีการทำรั้วหรือผนังปิดกั้นประตูช่องลิฟต์ ที่ยังไม่ได้ติดตั้งตัวลิฟต์ถาวร 15.11 จัดให้มีการทำราวบันไดชั่วคราว สำหรับบันไดถาวรและชานพักที่สร้างเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำราวบันไดถาวร				

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยในงานก่อสร้างโดย จป.วิชาชีพ ให้ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความเป็นจริง และเสนอแนวทางแก้ไขและกำหนดแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
จป.วิชาชีพ
วันที่.....

ลงชื่อ.....
จป.บริหาร
วันที่.....

ลงชื่อ.....
ผู้จัดการโครงการ
วันที่.....

การแก้ไข

1.....

2.....

3.....

4 .....

BEN GROUP

บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด

SAFETY AUDIT REPORT

การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดย จป.หัวหน้างาน

ผู้รับเหมา ..... ประเภทงาน .....

ผู้ควบคุมงาน ..... วันที่ตรวจสอบ .....

ลำดับ	รายละเอียด	เหมาะสม	แก้ไข
1	**การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย**		
2	**การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวก,รองเท้า,แว่นตา,ถุงมือ เป็นต้น**		
3	**สถานที่ปฏิบัติงาน**		
	- การจัดระเบียบขณะปฏิบัติงาน		
	- การปิดกั้นพื้นที่เขตอันตราย		
	- แสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน		
	- ความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน		
	- การปิดกั้นช่องเปิด, ช่องโล่ง		
	- ไม่จัดวางวัสดุกีดขวางทางเดินสัญจร		
4	**เครื่องมือและอุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน**		
	- เลื่อยวงเดือน		
	- หินเจียร		
	- ตู้เชื่อม, สายเชื่อมและวาล์วป้องกันไฟย้อน ถังลม, ถังแก๊ส การผูกยึดและฝาครอบ		
	- สายลม, แก๊ส, Pressure Gauge		
	- เครื่องพ่นปูน		
	รถเครน, HAIB, JCB		
	อื่นๆ.....		
5	**ป้ายเตือนต่างๆ ในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ**		
6	**การทำงานประเภท Hot Work**		
	- การขอ Work Permit จากเจ้าของพื้นที่		
	- การเตรียมถังดับเพลิง		
	- ผ้ากันไฟ, ถาดรองสะเก็ดไฟ		
7	**การทำงานบนที่สูง**		
	- ตรวจสอบสภาพนั่งร้านก่อนใช้งาน		
	- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการพลัดตก		
	- มาตรการป้องกันการพลัดตกของวัสดุ		
	- ไม่มีการโยน, ทิ้งของลงจากที่สูง		
8	**การต่อใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ไฟฟ้า**		
	- ต่อโดยใช้ Power Plug		
	- ใช้สายไฟฟ้าที่มีฉนวน 2 ชั้น		
	- จุดต่อสายไฟมีการใช้เทปพันสายที่ปลอดภัย		
	- ไม่มีสายไฟวางพาดผ่านจุดที่น้ำท่วมขัง		
	- ไม่ต่อปลั๊กพ่วงเกินกำลังการใช้งาน		
	- มีการต่อสาย Ground		
9	**การยกวัสดุโดย Tower Crane, Mobile Crane**		
	- การผูกมัดวัสดุ		
	- ผู้ให้สัญญาณ		
	- การแจ้งเตือนผู้ปฏิบัติงานที่มีวัสดุยกผ่านศีรษะ		
	- สภาพอุปกรณ์ที่ใช้บรรทุกวัสดุ		

การดำเนินการด้านความปลอดภัยประจำวัน

ลำดับ	รายละเอียด

บันทึกการ SAFETY TALK ประจำวัน

ลำดับ	รายละเอียด

จำนวนพนักงานปฏิบัติงานประจำวัน

08.00 - 17.00 จำนวน ..... คน M/H ..... ช.ม.

..... - ..... จำนวน ..... คน M/H ..... ช.ม.

รวม M/H ..... ช.ม.

จำนวนพนักงานที่เข้าฟัง ..... คน

การแก้ไข .....

.....

.....

ลงชื่อ ..... จป.วิชาชีพ

( )

ลงชื่อ ..... ผจก.โครงการ

( )

แบบตรวจสอบเครื่องจักรกลหนักประจำวัน Heavy Equipment Daily Check List

Doc.No. SF-IN-03

ประเภทของเครื่องจักร ☒

รหัส .....

☐  ☐  ☐  ☐  ☐ 

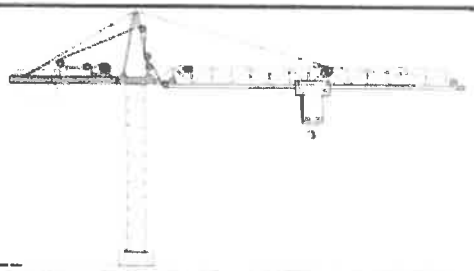
ส่วนงาน/โครงการ .....

ชื่อผู้ควบคุม .....

ประจำเดือน .....

BEN GROUP

วันที่ตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
รายการตรวจสอบก่อนติดเครื่องยนต์																																
1. ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ / สายพานเครื่องยนต์																																
2. ตรวจวัดระดับน้ำกลั่นและแบตเตอรี่																																
3. ตรวจวัดระดับน้ำมันไฮดรอลิค / ไฮโดรลิค / ถังและสายส่งน้ำมัน																																
4. ตรวจสภาพบุ้งกี๋ / หัวแย็ค / ใบมีด																																
5. ตรวจสภาพโครงสร้างตัวรถ																																
รายการตรวจสอบหลังติดเครื่องยนต์																																
1. เสียงเครื่องยนต์ / ไอเสีย																																
2. การทำงานของจอ / สเกล / มาตรวัดต่าง ๆ																																
3. การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮโดรลิค																																
4. คันบังคับและปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง																																
5. ระบบล็อค / เบรก / บุ้งกี๋ / หัวแย็ค / ใบมีด																																
6. การทำงานของบุ้งกี๋ / หัวแย็ค / ใบมีด(การยืด-หด-สวิง)																																
7. ระบบไฟส่องสว่าง / สัญญาณแตร																																
8. ระบบไฟเตือนการทำงาน																																
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1. มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงานขุด																																
2. จุดทำงานห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า																																
3. กั้นบริเวณพื้นที่ทำงานและมีป้ายเตือน																																
4. ไม่มีพนักงานอยู่ในรัศมีการทำงาน																																
5. มีผู้ให้สัญญาณการทำงานและสวมเสื้อสะท้อนแสงสีส้ม																																
○ = ผ่าน : ใช้งานได้ดี — ผู้ตรวจสอบ: ผู้ใช้งาน																																
△ = ชำรุด : ต้องปรับปรุง — ผู้ตรวจสอบ: หัวหน้างาน																																
X = ไม่ผ่าน : ต้องแก้ไขทันที — ผู้ตรวจสอบ: จป.วิชาชีพ																																



แบบตรวจสอบปั้นจั่นหอสูงประจำวัน

Tower Crane Daily Check List

Doc.No. SF-IN-04

หมายเลขปั้นจั่น ..... ส่วนงาน/โครงการ .....

ชื่อผู้ควบคุม ..... ประจำเดือน .....

พิกัดยกสูงสุด ..... ตัน

BEN GROUP

วันที่ / รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. ทางเดิน/ทางขึ้น-ลงปั้นจั่น มั่นคงแข็งแรง																																
2. มาตรวัดต่างๆ สามารถอ่านค่าได้																																
3. สลิงในดรัมอยู่ในสภาพเรียงตามปกติ																																
4. สลิงมีสารเคลือบหล่อลื่นอย่างเหมาะสม																																
5. สภาพของล้อทรอลเลย์และการเคลื่อนตัว																																
6. สภาพของเว็ตซอคเค็ท (Wedge Socket)																																
7. สภาพของตะขอยกและอุปกรณ์ป้องกันสลิง																																
8. Limit Switch ชุดตะขอยกของ (Upper-Lower Hoist)																																
9. Limit Switch ชุดล้อเลื่อนทรอลเล่ย์ (Trolley)																																
10. ไฟส่องปลายบูม																																
11. สัญญาณเสียงเตือนขณะปั้นจั่นกำลังทำงาน																																
12. สัญญาณไฟกระพริบขณะปั้นจั่นกำลังทำงาน																																
13. ป้ายบอกระยะทางการยกที่แขนปั้นจั่น																																
14. มีโหลดชาร์ตของปั้นจั่นติดแสดง ณ ที่ทำงาน																																
○ = ผ่าน : ใช้งานได้ดี	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ใช้งาน																														
△ = ชำรุด : ต้องปรับปรุง		หัวหน้างาน																														
X = ไม่ผ่าน : ต้องแก้ไขทันที		จป.วิชาชีพ																														

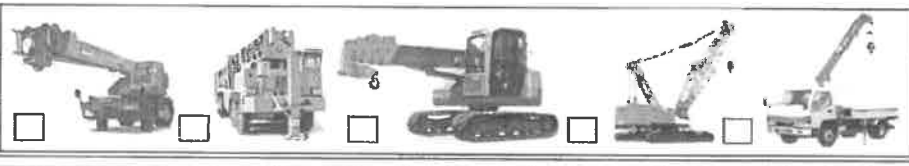
แบบตรวจสอบปั้นจั่นประจำวัน Mobile Crane & Hiab Truck Daily Check List

Doc.No. SF-IN-05

ประเภทของปั้นจั่น ☒

พิกัดยกสูงสุด ..... ตัน

รหัส .....



ส่วนงาน/โครงการ .....

ชื่อผู้ควบคุม .....

ประจำเดือน .....

BEN GROUP

วันที่ตรวจสอบ / รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
รายการตรวจสอบก่อนติดเครื่องยนต์																																
1. ตรวจวัดระดับน้ำกลั่นและแบตเตอรี่																																
2. ตรวจวัดระดับน้ำมันโซล่า / ไฮโดรลิค / ถังและสายส่งน้ำมัน																																
3. สภาพตะขอยก / รอก / สลิง																																
4. ตารางเครน / รูปแบบการให้สัญญาณ / คู่มือปฏิบัติงาน																																
5. ถังดับเพลิง																																
รายการตรวจสอบหลังติดเครื่องยนต์																																
1. เสียงเครื่องยนต์ / ไอเสีย																																
2. การทำงานของจอ / สเกล / มาตรวัดต่าง ๆ																																
3. การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮโดรลิค																																
4. สภาพขาเครนและการตั้งเครน																																
5. คันบังคับและปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง																																
6. ระบบล็อค / เบรคสลิง																																
7. ระบบตัดอัตโนมัติเมื่อตะขอเลื่อนไปชน																																
8. สัญญาณการยกน้ำหนักเกิน / ระบบตัดการทำงาน																																
9. ระบบไฟสัญญาณเตือนเมื่อสวิงบูม ซ้าย-ขวา																																
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1. พื้นที่ตั้งเครนมีความมั่นคงแข็งแรง ได้ระดับ																																
2. จุดตั้งเครนห่างจากแนวสายไฟฟ้า และมีแสงสว่างเพียงพอ																																
3. กั้นบริเวณพื้นที่ทำงานและมีป้ายเตือน																																
4. มีผู้ให้สัญญาณปั้นจั่นและสวมเสื้อสะท้อนแสงสีส้ม																																
○ = ผ่าน : ใช้งานได้ดี — ผู้ตรวจสอบ: ผู้ใช้งาน																																
△ = ชำรุด : ต้องปรับปรุง — ผู้ตรวจสอบ: หัวหน้างาน																																
X = ไม่ผ่าน : ต้องแก้ไขทันที — ผู้ตรวจสอบ: จป.วิชาชีพ																																



แบบตรวจสอบเครื่องเชื่อมและอุปกรณ์ประจำวัน

Welding Set Daily Check List

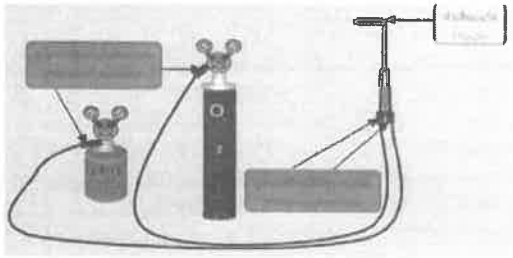
Doc.No. SF-IN-06

BEN GROUP

รหัสอุปกรณ์ ..... ส่วนงาน/โครงการ .....

ชื่อผู้ควบคุม ..... ประจำเดือน .....

วันที่ / รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. โครงสร้างของตู้เชื่อม / การ์ดครอบใบพัด																																
2. สภาพสายไฟเข้าตู้เชื่อม																																
3. จุดต่อไฟเข้าตู้เชื่อมได้มาตรฐาน																																
4. สายดินที่ตู้เชื่อมไม่หลุด/หลวม																																
5. สาย Ground / สายเชื่อม มีสภาพดีไม่แตกลายงา																																
6. จุดต่อสาย Ground ที่ตู้ขันแน่น/มีเทปพัน																																
7. จุดต่อสายเชื่อมที่ตู้ขันแน่น/มีเทปพัน																																
8. หัวเชื่อมมีสภาพดี																																
9. ตัวหนีบจับลง Ground ใช้งานได้ดี																																
10. สวิชท์ปิด-เปิดตู้เชื่อมใช้งานได้ดี																																
11. สติ๊กเกอร์ที่ตู้เชื่อมยังไม่หมดอายุ																																
12. ตู้เชื่อมวางอยู่บนพื้นที่แห้งและปลอดภัย																																
13. มีถังดับเพลิงประจำอยู่บริเวณที่ทำงาน																																
○ = ผ่าน : ใช้งานได้ดี	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ใช้งาน																														
△ = ชำรุด : ต้องปรับปรุง		หัวหน้างาน																														
X = ไม่ผ่าน : ต้องแก้ไขทันที		จป.วิชาชีพ																														



แบบตรวจสอบอุปกรณ์ชุดตัดแก๊สประจำวัน

Gas Cutting Set Daily Check List

Doc.No. SF-IN-07

BEN GROUP

รหัสอุปกรณ์ ..... ส่วนงาน/โครงการ .....

ชื่อผู้ควบคุม ..... ประจำเดือน .....

วันที่ / รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. มีข้อมูลสารเคมีติดไว้ที่ชุดตัดแก๊ส																																
2. มีคู่มือการใช้งานติดแสดงไว้ชัดเจน																																
3. ถังแก๊สและถังลมติดตั้งบนรถเข็นและผูกมัดถังมั่นคง																																
4. วาล์วหัวถังปิด-เปิดได้สนิท																																
5. เกจปรับแรงดันสามารถปรับและอ่านค่าได้																																
6. ติดตั้งตัวป้องกันไฟย้อนกลับที่อุปกรณ์ทุกตัว																																
7. สายแก๊สต่อเข้ากับถังและหัวตัดอย่างถูกต้อง																																
8. สายลม/แก๊สมีสภาพสมบูรณ์ไม่ฉีกขาด/แตกลายงา																																
9. สภาพหัวตัดแก๊ส																																
10. มีน้ำสบู่สำหรับตรวจสอบหาการรั่วซึมของแก๊ส																																
11. ไม่มีการรั่วซึมที่จุดข้อต่อและวาล์วหัวตัด																																
12. จุดข้อต่อใช้เข็มขัดรัดแน่น																																
13. มีอุปกรณ์จุดแก๊สประจำจุดทำงาน																																
14. บริเวณตั้งชุดตัดแก๊สต้องไม่มีประกายไฟ																																
15. มีถังดับเพลิงประจำอยู่บริเวณที่ทำงาน																																
○ = ผ่าน : ใช้งานได้ดี	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ใช้งาน																														
△ = ชำรุด : ต้องปรับปรุง		หัวหน้างาน																														
X = ไม่ผ่าน : ต้องแก้ไขทันที		จป.วิชาชีพ																														



แบบตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำวัน

Generator Daily Check List

Doc.No. SF-IN-08

รหัสอุปกรณ์ ..... ส่วนงาน/โครงการ .....

ชื่อผู้ควบคุม ..... ประจำเดือน .....

BEN GROUP

วันที่ / รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. พื้นที่วางเครื่องไม่เปียกแฉะ/ไม่ใกล้รางระบายน้ำ																																
2. สภาพโครงสร้างของเครื่อง/ประตู/ฝาปิด และหูยก																																
3. ปุ่มและสวิชท์ต่างๆ มีภาษาไทยกำกับ																																
4. ปุ่มและสวิชท์ต่างๆ ไม่ชำรุด																																
5. มาตรวัดต่างๆ สามารถอ่านค่าได้																																
6. สวิชท์หยุดฉุกเฉินและระบบตัดไฟอัตโนมัติใช้งานได้ดี																																
7. การปรับแรงดันไฟฟ้าเหมาะสมกับงาน																																
8. ระดับน้ำในหม้อน้ำและน้ำกลั่นอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน																																
9. ระดับน้ำมันและน้ำมันเครื่องอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน																																
10. เครื่องยนต์ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน																																
11. สายไฟภายในเครื่องไม่แตก/เปื่อย จุดต่อไม่หลวม																																
12. ติดตั้งสายดินที่เครื่องกับหลักดิน																																
13. ขั้วต่อสายออกต้องไม่หลวม/ฉนวนไม่แตก																																
14. สายไฟที่ต่อไปใช้งานต้องใช้หางปลาและขันแน่น																																
15. มีถังดับเพลิงประจำอยู่บริเวณที่ตั้งเครื่อง																																
○ = ผ่าน : ใช้งานได้ดี	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ใช้งาน																														
△ = ชำรุด : ต้องปรับปรุง		หัวหน้างาน																														
X = ไม่ผ่าน : ต้องแก้ไขทันที		จป.วิชาชีพ																														



แบบตรวจสอบเครื่องอัดอากาศประจำวัน

Air Compressor Daily Check List

Doc.No. SF-IN-09

รหัสอุปกรณ์ ..... ส่วนงาน/โครงการ .....

ชื่อผู้ควบคุม ..... ประจำเดือน .....

BEN GROUP

วันที่ / รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1. พื้นที่วางเครื่องไม่เปียกแฉะ/ไม่ใกล้รางระบายน้ำ																																
2. สภาพโครงสร้างของเครื่อง/ประตู/ฝาปิด และหูยก																																
3. ปุ่มและสวิชท์ต่างๆ มีภาษาไทยกำกับ																																
4. ปุ่มและสวิชท์ต่างๆ ไม่ชำรุด																																
5. มาตรวัดต่างๆ สามารถอ่านค่าได้																																
6. สวิชท์หยุดฉุกเฉินใช้งานได้ดี																																
7. เครื่องยนต์ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน																																
8. ระดับน้ำในหม้อน้ำและน้ำกลั่นอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน																																
9. ระดับน้ำมันและน้ำมันเครื่องอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน																																
10. ติดตั้งสายดินที่เครื่องกับหลักดิน																																
11. สภาพของวาล์วเปิด-ปิด																																
12. สภาพหัวต่อที่เครื่องและสายลม																																
13. ทุกจุดต่อสายลมต้องมีสายสลิงมัดทุกจุด																																
14. ต้องมีวาล์วนิรภัย																																
15. มีถังดับเพลิงประจำอยู่บริเวณที่ตั้งเครื่อง																																
○ = ผ่าน : ใช้งานได้ดี — ผู้ตรวจสอบ: ผู้ใช้งาน																																
△ = ชำรุด : ต้องปรับปรุง — ผู้ตรวจสอบ: หัวหน้างาน																																
X = ไม่ผ่าน : ต้องแก้ไขทันที — ผู้ตรวจสอบ: จป.วิชาชีพ																																

BEN GROUP

แบบตรวจสอบสิ่งที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัย

โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ประจำบ้าน ของ รพ.พระมงกุฎเกล้า (ตรวจทุกสัปดาห์)			
ผู้ตรวจ ..... วัน/เวลาที่ตรวจ ..... สถานที่ตรวจ			
รายการ	**เรียบร้อย**	**ไม่เรียบร้อย**	**หมายเหตุ**
1. ไฟฟ้า 1.1 สายไฟอยู่ในสภาพดี ไม่ขาด /เปื่อย 1.2 เต้าเสียบอยู่ในสภาพดี ไม่แตก/ชำรุด 1.3 เครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด 1.4 เครื่องใช้ไฟฟ้ามีการต่อสายดิน			
2. สารเคมี/ วัตถุไวไฟ 2.1 มีภาชนะที่ปลอดภัยในการบรรจุสาร 2.2 ไม่มีการรั่ว/หก ของสารที่ติดไฟได้ 2.3 มีป้ายห้ามสูบบุหรี่/ ห้ามจุดไฟ/ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ บริเวณที่มีการใช้-จัดเก็บสารเคมี/ วัตถุไวไฟ 2.4 มีการทำความสะอาดบริเวณที่มีการใช้ / จัดเก็บสารเคมี/ วัตถุไวไฟ			
3. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย 3.1 มีการจัดเก็บสิ่งของ/อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ อย่างเป็นระเบียบ 3.2 ไม่มีการสะสมของขยะ 3.3 มีการแบ่งแยกพื้นที่ทำงาน Hot Work ออกจากบริเวณที่จัดเก็บวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง			

BEN GROUP

แบบตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ประจำบ้าน ของ รพ.พระมงกุฎเกล้า (ตรวจทุก 3 เดือน)			
ผู้ตรวจสอบ ..... วัน/เวลาที่ตรวจสอบ ..... ผู้ตรวจสอบ			
รายการตรวจสอบ	**เรียบร้อย**	**ไม่เรียบร้อย**	**หมายเหตุ**
ระบบผจญเพลิงและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้			
1.1 สายส่งน้ำที่ม้วนอยู่ในขด (Hose –Reel)			
• สภาพ (สายสูบ, วาล์ว)			
• ระยะการฉีดไม่ต่ำกว่า 20 ฟุต (6 เมตร)			
1.2 เครื่องดับเพลิงมือถือ (Portable Extinguishers)			
• ติดตั้งสูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า 1 ม. แต่ไม่เกิน 1.40 ม.			
• มีการตีเส้นขอบรอบจุดที่ติดตั้งถังดับเพลิงชัดเจน			
• บริเวณที่ติดตั้งถังดับเพลิงไม่มีสิ่งกีดขวาง			
• สลักและซีลล็อกอยู่ในสภาพเรียบร้อย			
• สายฉีดไม่แตก/ ชำรุดหรืออุดตัน			
• มีป้ายแสดงวิธีใช้			
• มาตรวัดความดันเข็มอยู่ในช่องสีเขียว			
• สภาพถังดับเพลิงไม่บุบสลาย			
1.3 ระบบสัญญาณเตือนภัย			
• ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่างจากเสียงอื่น			
• ระบบสัญญาณเสียงเตือนภัยมีความดังไม่น้อยกว่า 100 dB(A) ในรัศมี 1 เมตร			
• ระบบตรวจจับควันไฟ ทำงานเมื่อได้รับควัน			
1.4 แสงสว่าง			
• บันไดหนีไฟ			
• เส้นทางหนีไฟ			
• ประตูฉุกเฉิน			
1.5 สัญลักษณ์/เครื่องหมาย แสดงทางหนีไฟชัดเจน			
1.6 ทางหนีไฟ			
• ประตูฉุกเฉินทำด้วยวัสดุทนไฟ			
• ประตูฉุกเฉินไม่ล็อค สามารถเปิดปิดได้สะดวก			
• ประตูฉุกเฉินมีความกว้างอย่างน้อย 110 ซม.			
• มีทางออกอย่างน้อย 2 ทางในแต่ละชั้น			
• ทางไปสู่ประตูฉุกเฉินไม่มีสิ่งกีดขวาง			
• ผนังอาคารที่การชำรุดหรือเป็นช่องได้รับการซ่อมแซม			

แบบฟอร์มรายงานความปลอดภัย (SF-RE-XX)

- แบบฟอร์มแจ้งซื่อ จป. (SF-RE-01)
- แบบฟอร์มรายงาน จป. (SF-RE-02)
- แบบฟอร์มแจ้งการประสบอันตรายหรือสูญหาย (SF-RE-03)
- แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ (SF-RE-04)
- แบบฟอร์มสอบสวน-วิเคราะห์อุบัติเหตุ (SF-RE-05)

แบบ กภ.จพ.

แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภทกิจการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๘		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑					
๒					
๓					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๑			สถานะ	
			(๑)	(๒)	(๓)	นายจ้าง	ลูกจ้าง*
๑							
๒							
๓							

*ลูกจ้างระดับผู้บริหาร

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๓. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

❑ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๕		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑					
๒					
๓					

❑ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

❑ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๘					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑								
๒								
๓								

❑ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

❑ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๒๑					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑								
๒								
๓								

❑ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๖. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

❑ การขึ้นทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติ
		○ ผ่านการฝึกอบรม ○ เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ

❑ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่

ชื่อ – นามสกุล	เลขทะเบียน

พร้อมได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือสำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช้วุฒิการศึกษา

(๓) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๔) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

หมายเหตุ ๑. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี

๒. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๔)

ประทับตราสำคัญนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายจ้างหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน/บุคคล

แบบ จป.ท

แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นายจ้าง).....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภทกิจการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคของ

(ชื่อ – นามสกุล).....เลขทะเบียนเลขที่.....

ในรอบ ๖ เดือนตามปีปฏิทิน ดังต่อไปนี้

☐ รายงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มกราคม – วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.

☐ รายงานครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. .....

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

.....

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง ดังนี้

(๓) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

.....

(๔) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า ดังนี้

.....

.....

(๕) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ดังนี้

.....

(๖) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ดังนี้

.....

.....

ประทับตราสำคัญ
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....(นายจ้าง) /ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....(จป.ระดับเทคนิค)/ผู้จัดทำรายงาน
(.....)

แบบ จป.ส

แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นายจ้าง).....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภทกิจการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงของ

(ชื่อ – นามสกุล).....เลขทะเบียนเลขที่.....

ในรอบ ๖ เดือนตามปีปฏิทิน ดังต่อไปนี้

☐ รายงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มกราคม – วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. .....

☐ รายงานครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. .....

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง ดังนี้

.....

(๓) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง ดังนี้

.....

.....

(๔) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

.....

.....

(๕) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

(๖) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

.....

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า ดังนี้

.....

.....

(๘) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ดังนี้

.....

.....

(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ดังนี้

.....

.....

ประทับตราสำคัญนิติบุคคล (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....(นายจ้าง)/ผู้รายงาน

(.....)

ลงชื่อ.....(จป.ระดับเทคนิคขั้นสูง)/ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

แบบ จป.ว

แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง).....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภทกิจการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของ

(ชื่อ – นามสกุล).....เลขทะเบียนเลขที่.....

ในรอบ ๖ เดือนตามปีปฏิทิน ดังต่อไปนี้

☐ รายงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มกราคม – วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.

☐ รายงานครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. .....

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

.....

.....

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง ดังนี้

.....

.....

(๓) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

.....

.....

(๔) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง ดังนี้

.....

.....

(๕) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

.....

.....

(๖) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

.....

.....

(๗) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

.....

(๘) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๙) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

.....

(๑๐) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า ดังนี้

.....

.....

(๑๑) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ดังนี้

.....

.....

(๑๒) ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงานระหว่างทำงาน และมีการทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ดังนี้

.....

.....

(๑๓) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ดังนี้

.....

.....

ประทับตราสำคัญ
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....(นายจ้าง)/ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....(จป.ระดับวิชาชีพ)/ผู้จัดทำรายงาน
(.....)

การแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง / ผู้มีอำนาจลงนาม) ..... ตำแหน่ง .....
2. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....
   ที่ตั้ง .....
3. ประเภทกิจการ .....
4. ชื่อตัว-ชื่อสกุล (ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย) .....
   เพศ ..... ตำแหน่งหน้าที่ ..... อายุ .....
5. วันที่เกิดเหตุ ..... เวลา ..... น.
   สถานที่เกิดเหตุ .....
6. ลักษณะการทำงานของลูกจ้างในขณะที่เกิดเหตุ รวมทั้งรายละเอียดของการประสบประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย .....
   .....
   .....
7. สาเหตุของการประสบอันตราย .....
   .....
8. อวัยวะของลูกจ้างที่ได้รับอันตรายหรือสูญเสีย .....
   ผลกระทบที่ลูกจ้างได้รับจากการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย .....
   .....
9. จำนวนวันที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ ..... วัน
10. การดำเนินการแก้ไข หรือป้องกัน .....
    .....
11. การช่วยเหลือลูกจ้าง .....
    .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา
สำคัญนิติบุคคล
(ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

รายงานการเกิดอุบัติเหตุ

BEN GROUP

โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ประจำบ้าน ของ รพ.พระมงกุฎเกล้า

วันที่รายงาน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน .....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสบอุบัติเหตุ ..... วันที่ประสบอุบัติเหตุ ..... เวลา .....

ตำแหน่ง ..... เพศ ..... อายุ ..... ปี สถานที่ประสบอุบัติเหตุ .....

ผู้เห็นเหตุการณ์ ..... ตำแหน่งงาน .....

ผลที่ได้รับจากอุบัติเหตุ **ผู้บาดเจ็บ** ☐ มี ☐ ไม่มี **ทรัพย์สิน** ☐ เสียหาย ☐ ไม่เสียหาย

การบาดเจ็บ ☐ เสียชีวิต ☐ สูญเสียอวัยวะ ☐ บาดเจ็บเล็กน้อย

การหยุดงาน ☐ ทั้งโครงการ ☐ เฉพาะที่เกิดอุบัติเหตุ ☐ ไม่หยุดงาน

อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร (แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ชัดเจน บอกถึงสิ่งที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ สิ่งที่ทำให้บาดเจ็บ และส่วนของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บ) .....

.....

.....

.....

สาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

- ☐ ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่
- ☐ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ ปฏิบัติงานโดยไม่เข้าใจวิธีทำงานที่ถูกต้อง
- ☐ ปฏิบัติงานผิดขั้นตอนหรือทำงานผิดวิธี
- ☐ ไม่ให้สัญญาณในการทำงานหรือให้สัญญาณผิด
- ☐ หยอกล้อหรือเล่นขณะปฏิบัติงาน
- ☐ ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ☐ ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุอย่างไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกต้อง
- ☐ เก็บ บรรจุ ผสม วัสดุอย่างไม่ปลอดภัย
- ☐ ยก เคลื่อนย้าย อุปกรณ์หรือวัสดุไม่ปลอดภัย
- ☐ ดัดแปลง แก้ไข อุปกรณ์ความปลอดภัย
- ☐ อื่น ๆ(ระบุ) .....

สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

- ☐ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด
- ☐ ขาดเครื่องป้องกันหรือปิดกั้นบริเวณ
- ☐ จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือไม่เรียบร้อย
- ☐ สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย
- ☐ เกิดจากสภาพภายนอกที่ควบคุมไม่ได้
- ☐ อื่น ๆ(ระบุ) .....

ข้อเสนอแนะแนวทางป้องกัน .....

.....

.....

ลงชื่อ .....

( )

ผู้รายงาน

เลขที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รายงานการสอบสวน วิเคราะห์ อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (Accident Incident Investigation Report)

BEN GROUP	กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)	รอง กก.ผจก. (Deputy Managing Director)	ผอ.ฝกส. Director of Construction	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	จป.วิชาชีพ (Safety Officer)	ผู้เขียนรายงาน (Recorder)
	⇦	⇦	⇦	⇦	⇦	⇦

ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ Accident Inform Flow	ภายใน 24 ชม.(within 24 hrs.) หัวหน้างานแจ้ง(Foreman/ Leader) → จป./ แผนก Safety (Safety Officer/ Safety section) → กรรมการผู้จัดการ (Managing Director); หัวหน้าส่วนงาน (Mgr.Sec./ Dept./ Factory); คณะกรรมการความปลอดภัย (Safety Committee)
ขั้นตอนการเขียนรายงานอุบัติเหตุ Accident Report Flow	ภายใน 48 ชม.(Within 48 hrs.) หัวหน้างาน (Foreman/ Leader) → จป.วิชาชีพ (Safety Officer) → ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) → ผอ.ฝกส. (Director of Constructic) → รอง กก.ผจก. (2) (Deputy Managing Direct) → กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

ชื่อผู้เขียนรายงาน(Name of Recorder)..... ตำแหน่ง(Position)..... วันที่เขียนรายงาน(Date of Write).....

Section : 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ (Personal Detail)

ประเภทของพนักงาน (Kind of employee) ☐ Monthly ☐ Daily ☐ ..... ☐ ..... ☐ .....

ชื่อ-สกุล (Name-Surname)..... เลขประจำตัวพนักงาน (Emp. Code)..... ตำแหน่ง (Position)..... กะ (Shift).....

กระบวนการผลิต(Process)..... แผนก/ฝ่าย(Sect./Dept.)..... อายุงาน(Years of Service) ..... เดือน/ปี (M/Yrs.)

หน้าที่(Job)..... ระยะเวลา(Long Time)..... เดือน/ปี (M/Yrs.)

Section 2 : ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Detail)

วันที่เกิดอุบัติเหตุ(Date of accident)..... เวลาที่เกิด(Time of accident)..... สถานที่เกิดเหตุ(Location of accident).....

ภาระกิจในขณะเกิดเหตุ(Task being performed)..... เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง(M/C,Equipment concern).....

อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ(Part of body being injured)..... รายละเอียดการรักษา(Detail of treatment).....

จำนวนวันที่หยุดงานจริง(Lost-workday) ..... วัน(Day) พยานผู้พบเห็นเหตุการณ์(Name of witness).....

ประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ(Accident/Incident Evaluation)

☐ อุบัติเหตุในงาน
(Accident at work)
- ☐ Level 1 ไม่หยุดงาน (Non stop work)
- ☐ Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day)
- ☐ Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over3 day)
- ☐ Level 4 สูญเสียอวัยวะ,ทุพพลภาพ (Loss ogan/Crippled)
- ☐ Level 5 เสียชีวิต (Death)

☐ อุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย
(Property Lost)
- ☐ Level 1 - มีมูลค่าไม่เกิน 10,000 บาท (Not over 10,000 baht) - ไม่หยุดการผลิต (No stop production)
- ☐ Level 2 - มีมูลค่า 10,000 - 100,000 บาท (Betaween 10,000-100,000) - หยุดการผลิตไม่เกิน 4 ชั่วโมง (Stop production not over4hrs.)
- ☐ Level 3 - มีมูลค่ามากกว่า 100,000 บาท (More than 100,000 baht) หยุดการผลิตมากว่า 4 ชั่วโมง (Stop production more than 4 hrs.)

☐ อุบัติเหตุนอกงาน
(accident out work)
- ☐ Level 1 ไม่หยุดงาน (Non stop work)
- ☐ Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day)
- ☐ Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over3 day)
- ☐ Leve. 4 สูญเสียอวัยวะ,ทุพพลภาพ (Loss ogan/Crippled)
- ☐ Level 5 เสียชีวิต (Death)

☐ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
(Near miss)
- ☐ Level 1 - เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน (Near miss with employee)
- ☐ Level 2 - เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Near miss with property)

Section 3 : รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมภาพประกอบ (ถ้ามี) (Description of Accident /Incident)

Section 4 : **การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติการณ์**

โดย ☐ หัวหน้างานพื้นที่ที่บาดเจ็บ/พนักงานที่บาดเจ็บ (Supervisor/Leader/ injured) ☐ แผนกที่เกี่ยวข้อง/บุคคลที่เกี่ยวข้อง (Section/Person concern) ☐ จป วิชาชีพ (Safety officer) ☐ คปอ. (Safety committee) ☐ อื่นๆ..... (Others concern)

วิเคราะห์สาเหตุ(Accident Analysis)

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

- ☐ ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต (Operating without anuthorization)
- ☐ การจัดวางท่าทางการปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย(Taking unsafe posture)
- ☐ ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน (Working on wrong procedure)
- ☐ ยกเคลื่อนย้าย จับยึด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปลอดภัย(Unsafe lift or move or hold)
- ☐ ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (No use Personal Protective Equipment (PPE)
- ☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม(Improper used of PPE)
- ☐ ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนด(No use tools or equipment as required)
- ☐ ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี (Improper use of tools)
- ☐ เล่น หยอกล้อ ในขณะปฏิบัติงาน (Horseplaying during operation)
- ☐ ความไม่เอาใจใส่ในงาน (Lack of attention)
- ☐ ความพลั้งเผลอเหม่อลอย (Unconsciousness)
- ☐ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย (Not follow safety rule)
- ☐ การแต่งกายไม่เหมาะสม (Improper dress)
- ☐ การทำงานโดยที่ร่างกายหรือจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ (Not readiness of mentality or physical)
- ☐ การมี ทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่อการทำงาน (Wrong attitude toward task)
- ☐ อื่นๆ(Others).....

2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

- ☐ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด (Defective equipment/machine/tools)
- ☐ ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด หรือบกร่อง (Defective electrical system/tools)
- ☐ วัสดุอุปกรณ์วางไม่เป็นระเบียบ (Poor Housekeeping)
- ☐ วิธีการทำงานไม่ปลอดภัย (Unsafe Procedures)
- ☐ สถานที่ทำงานคับแคบหรือจำกัด (Inadequate or limited working area)
- ☐ ขาดการอบรม (Insufficient Training)
- ☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Lack of Personal Protective Equipment (PPE))
- ☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนที่อันตราย หรือส่วนที่เคลื่อนไหว (Inadequate guarding of hazards)
- ☐ สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย เช่น แสง เสียง ความร้อนหรืออื่นๆ (Unsafe Envi.lighting/noise/heat/etc.)
- ☐ ระบบระบายอากาศไม่ปลอดภัย (Unsafe exhaust system)
- ☐ ระบบสัญญาณเตือนอันตรายชำรุด หรือไม่เพียงพอ (Defective Emergency system/tools)
- ☐ อื่นๆ(Others).....

Section 5 : **แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Corrective and Preventive action)**

แนวทางการแก้ไข(Corrective action)			
มาตรการที่จะดำเนินการ(Detail)	กำหนดเสร็จ(Target date)	ผู้รับผิดชอบ(Responsible Person)	ลายเซ็นผู้จัดการ (Sign)
แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ(Preventive action)			
มาตรการที่จะดำเนินการ(Detial)	กำหนดเสร็จ(Target date)	ผู้รับผิดชอบ(Responsible Person)	ลายเซ็นผู้จัดการ (Sign)

Section 6 : **ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ของผู้จัดการแผนกความปลอดภัย/จป.วิชาชีพ (Suggestion/comment from Safety Manager/Safety officer)**

Section 7 : **การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน โดย จป.วิชาชีพ (Follow up Corrective and Preventive action by Safety officer)**

- ☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด (Completely)
- ☐ อยู่ในระหว่างการดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด(On process) ลงชื่อ(Sign).....
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ(Others detail) ..... วันที่(Date)...../...../.....

แบบฟอร์มขออนุญาต (SF-PM-XX)

- แบบขออนุญาตทำงานทั่วๆไป (SF-PM-01)
- แบบขออนุญาตทำงานเชื่อมไฟฟ้า (SF-PM-02)
- แบบขออนุญาตทำงานเชื่อมตัด-แก๊ส (SF-PM-03)
- แบบขออนุญาตทำงานบนที่สูง (SF-PM-04)
- แบบขออนุญาตทำงานเจียร์ (SF-PM-05)
- แบบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (SF-PM-06)

BEN GROUP

บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด

ใบอนุญาตทำงาน
WORK PERMIT

เลขที่ .....

โครงการ :	วันที่ขอออนุญาต :
ผู้ขออนุญาต :	ผู้ควบคุมงาน :
บริษัทฯ / หจก.	อ้างถึงใบสั่งงานเลขที่ :

1. ระบุรายละเอียดของงานที่ทำ (JOB TO BE DONE)

สถานที่
จุดที่ทำงาน :
ระยะเวลาทำงานโดยประมาณ : วัน ; ชั่วโมง ; รวมจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด คน ; แยกเป็นชาย คน ; หญิง คน

2. รายการอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงาน (TOOLS & EQUIPMENT)

2.1	2.4	2.7
2.2	2.5	2.8
2.3	2.6	2.9

3. อายุของใบอนุญาต (VALIDITY)

การต่อใบอนุญาตประจำเดือน													
เดือน		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
วันที่														
เวลา	เริ่มจาก													
	สิ้นสุด													
ลงนามผู้ควบคุมงาน														
ลงนาม ผจก.คก.														

4. เอกสารแนบ (METHOD STATEMENT & CERTIFICATES)

☐ ขั้นตอนและวิธีการทำงาน	☐ ใบอนุญาตทำงาน.....	☐ ใบอนุญาตทำงาน.....
☐ รายการวิเคราะห์อันตราย	☐ ใบอนุญาตทำงาน.....	☐ แบบแปลนในการก่อสร้าง
☐ ใบอนุญาตเกี่ยวกับงาน.....	☐ มาตรการความปลอดภัย	☐ เอกสารกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุหมู่/ประกันสังคม

5. การป้องกันภัยส่วนบุคคล (PERSONNAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

☐ หมวกนิรภัย	☐ ถุงมือหนัง	☐ ครอบปิดหู/ปลั๊กอุดหู	☐ เข็มขัด/เชือกนิรภัย
☐ แว่นตากันเศษวัสดุ	☐ รองเท้านิรภัย	☐ เครื่องช่วยหายใจ	☐ หน้ากากป้องกันฝุ่น
☐ หน้ากากเชื่อม	☐ รองเท้าบู๊ทยาง	☐ แผ่นป้องกันใบหน้า	☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

6. การป้องกันอันตรายส่วนรวม (WORK PLACE SAFETY PRECAUTIONS)

☐ ถังดับเพลิงแบบมือถือ	☐ เชือกกันบริเวณ	☐ บัตรประจำตัวผู้ทำงาน	☐ ป้ายเตือนให้สวมอุปกรณ์ PPE
☐ สายนำดับเพลิง/โฟม	☐ ป้ายปิดกั้นถนน	☐ ป้ายแจ้งห้ามใช้อุปกรณ์	☐ ป้ายแจ้งเขตก่อสร้าง
☐ ป้ายเตือนจุดทำงาน	☐ ไฟแสงสว่าง/ไฟเตือน	☐ ป้ายตรวจสอบนั่งร้าน	☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

7. ลงนามตามลำดับ

7.1 ผู้ขออนุญาต	7.2 ผู้ควบคุมงาน/วิศวกร/จป.	7.3 ผู้จัดการโครงการ
ข้าพเจ้ายืนยันว่าจะทำตามข้อกำหนดความปลอดภัย ที่ได้ระบุไว้ในการขออนุญาตข้างต้นทุกประการ และจะรับผิดชอบทุกกรณี จนกว่างานจะแล้วเสร็จ	ข้าพเจ้าจะควบคุมงาน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	อนุญาตให้ทำงานได้ โดยให้ผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ควบคุมงาน 1..... 2 .....
ลงนาม ( ) วันที่	ลงนาม ( ) วันที่	ลงนาม ( ) วันที่

BEN GROUP

แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์และอนุญาตให้ทำงานเชื่อมไฟฟ้า

สถานที่ปฏิบัติงาน ..... ต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงาน .....

วันที่ปฏิบัติงาน ..... เวลา ..... วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน ..... เวลา .....

ส่วนที่ 1 : ตรวจสอบก่อนทำงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน		การแก้ไข		หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้	เริ่ม	แล้วเสร็จ	
1	อุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน (สวิทช์หรือเบรกเกอร์)					
2	สายไฟได้มาตรฐาน จุดต่อต่าง ๆ ต้องพันเทปสายไฟอย่างแน่นหนา					
3	ตู้เชื่อมมีฝาปิดมิดชิดอยู่ในสภาพดี					
4	สายเชื่อม-หัวจับอยู่ในสภาพดีได้มาตรฐาน					
5	มีการต่อสายดิน					
6	บริเวณที่จะทำการเชื่อมไม่มีวัตถุไวไฟอยู่ในรัศมีที่ก่อให้เกิดการลุกไหม้					
7	มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับการเชื่อม					
8	แจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลบริเวณที่จะเชื่อมรับทราบ					
9	จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง (ถังดับเพลิง-น้ำ) ไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน					
10	จัดเก็บ/ห่อหุ้มสินค้า/อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ใกล้บริเวณเชื่อมไม่ให้ได้รับผลกระทบต่อการเชื่อม					

ตรวจสอบแล้วอนุญาตให้ทำงานเชื่อมไฟฟ้าได้

ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ (ผู้ควบคุมงาน)

( ) ( )

ส่วนที่ 2 : ตรวจสอบหลังทำงาน (สำหรับผู้ตรวจสอบ)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน		การแก้ไข		หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้	เริ่ม	แล้วเสร็จ	
1	เครื่องมือเชื่อมอุปกรณ์อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด					
2	บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานไม่มีสิ่งของเสียหายและไม่มีบุคคลได้รับอันตราย					
3	จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งของต่างๆ เรียบร้อย					

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (ผู้ควบคุมงาน) ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง (จป.วิช

( ) ( )

BEN GROUP

แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์และอนุญาตให้ทำงานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส (ออกซิเจน,อะเซทิลีน/LPG)

สถานที่ปฏิบัติงาน ..... ต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงาน .....

วันที่ปฏิบัติงาน ..... เวลา ..... วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน ..... เวลา .....

ส่วนที่ 1 : ตรวจสอบก่อนทำงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน		การแก้ไข		หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้	เริ่ม	แล้วเสร็จ	
1	วาล์วปิด-เปิดถังแก๊ส จะต้องอยู่ในสภาพดี ได้มาตรฐาน					
2	สายส่ง,หัวตัดอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่แตกหัก หัวปรับสามารถหมุนปรับได้คล่อง					
3	มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับที่อุปกรณ์การตัด-เชื่อมครบถ้วนทุกจุด (ถังออกซิเจน 1 จุด,ถังแก๊ส 1 จุด,บริเวณหัวเชื่อม 2 จุด)					
4	ไม่วางถังในแนวนอน ต้องตั้งถังไว้เสมอ					
5	ไม่มีวัตถุติดไฟ หรือวัตถุไวไฟ อยู่ในรัศมีที่สามารถติดไฟแล้วก่อให้เกิดการลุกไหม้ได้					
6	มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพงาน					
7	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง(ถังดับเพลิง) ไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน					

ตรวจสอบแล้วอนุญาตให้ทำงานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส (ออกซิเจน,อะเซทิลีน/LPG) ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ (ผู้ควบคุมงาน)

( ) ( )

ส่วนที่ 2 : ตรวจสอบหลังทำงาน (สำหรับผู้ตรวจสอบ)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน		การแก้ไข		หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้	เริ่ม	แล้วเสร็จ	
1	เครื่องมือเชื่อมอุปกรณ์อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด					
2	บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานไม่มีสิ่งของเสียหายและไม่มีบุคคลได้รับอันตราย					
3	จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งของต่างๆ เรียบร้อย					

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (ผู้ควบคุมงาน) ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง (จป.วิช

( ) ( )

แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์และอนุญาตให้ทำงานบนที่สูง

BEN GROUP

ฝ่าย / สังกัด ..... วันที่ปฏิบัติงาน .....เวลา.....

สถานที่ปฏิบัติงาน ..... วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน .....เวลา.....

ส่วนที่ 1 ก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน		ดำเนินการแก้ไข		หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้	เริ่ม	เสร็จ	
1	บันไดหรือนั่งร้าน แข็งแรง ได้มาตรฐาน					
2	มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามสภาพงาน เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย (ในกรณีที่ไม่ใช้บันได)					
3	จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย					
4	ภายในบริเวณที่ปฏิบัติงาน จะต้องไม่มีสิ่งของวางเกะกะ กีดขวางการปฏิบัติงาน					
5	มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ในกรณีตกจากที่สูง หรือการได้รับบาดเจ็บด้วยกรณีฉุกเฉินอื่น ๆ					

ตรวจสอบแล้วอนุญาตให้ทำงานบนที่สูงได้

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ(จป.หัวหน้างาน)

ส่วนที่ 2 หลังปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ตรวจสอบ)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน		ดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้		
1	อุปกรณ์และเครื่องมืออยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย				
2	บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานไม่มีสิ่งของเสียหายและไม่มีบุคคลได้รับอันตราย				
3	จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งของต่าง ๆ เรียบร้อย				

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ(จป.หัวหน้างาน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง(จป.วิชาชีพ)

BEN GROUP

แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์และอนุญาตให้ทำงานเจียร์

ฝ่าย/สังกัด..... วันที่ปฏิบัติงาน.....เวลา.....

สถานที่ปฏิบัติงาน..... วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน.....เวลา.....

ส่วนที่ 1 ก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน		ดำเนินการแก้ไข		หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้	เริ่ม	เสร็จ	
1	เครื่องมือเจียร์อยู่ในสภาพดี มีกำบังไฟ มีสวิตช์ปิดเปิดใช้งานได้					
2	ใบหินเจียร์ติดตั้งแน่นหนา ไม่หักบิ่น					
3	สายไฟ ปลั๊ก ได้มาตรฐาน ไม่มีรอยรั่ว หรือรอยขาด					
4	มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามลักษณะงาน เช่น แว่นตา ถุงมือ รองเท้าหุ้มส้น					
5	บริเวณที่ปฏิบัติงานต้องไม่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟกระเด็นถึงได้					
6	บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ปฏิบัติงาน					
7	มีการจัดเตรียมถังดับเพลิง (อุปกรณ์ดับเพลิง) ไว้บริเวณ พื้นที่ปฏิบัติงาน					

ตรวจสอบแล้วอนุญาตให้ทำงานเจียร์ได้

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ(จป.หัวหน้างาน)

ส่วนที่ 2 หลังปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ตรวจสอบ)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน		ดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้		
1	เครื่องมือเจียร์ และอุปกรณ์อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด				
2	บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานไม่มีสิ่งของเสียหายและไม่มีบุคคลได้รับอันตราย				
3	จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งของต่าง ๆ เรียบร้อย				

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ(จป.หัวหน้างาน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง(จป.วิชาชีพ)

BEN GROUP

บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด

แบบฟอร์มการอนุญาตให้ทำงานในพื้นที่อับอากาศ

Permit for Confine Space

โครงการ ..... สถานที่ปฏิบัติงาน .....

วันที่ปฏิบัติงาน ..... เริ่มเวลา ..... ถึงเวลา .....

รายละเอียดของงานที่ทำ 1. .....

2. .....

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1	มีงานที่เกี่ยวกับความร้อนด้วย			
2	มีการระบายอากาศพอเพียง			
3	ต้องมีการติดตั้งเครื่องระบายอากาศเพิ่ม			
4	ต้องมีหน้ากากช่วยหายใจแบบเต็มหน้า			
5	มีแสงสว่างเพียงพอ			
6	ต้องการทำความสะอาดเพิ่มเติม			
7	ต้องมีการตรวจวัดอุณหภูมิ			
8	ต้องมีการตรวจสอบพื้น			
9	ต้องตรวจสอบอันตรายเหนือศีรษะ			
10	ใช้ที่กั้นรอบบริเวณพื้นที่อับอากาศ			
11	ต้องมีการติดประกาศเตือนไว้ในพื้นที่อับอากาศ			
12	มีการนำสารเคมีมาใช้ในที่พื้นที่อับอากาศ			

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

☐ แว่นตานิรภัย ☐ หน้ากากนิรภัย ☐ เข็มขัดนิรภัย ☐ รองเท้าบู๊ทยาง ☐ ปลั๊กลดเสียง

☐ ถุงมือ ☐ อุปกรณ์ช่วยหายใจ ☐ ชุดกันฝน ☐ ชุดคลุมแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

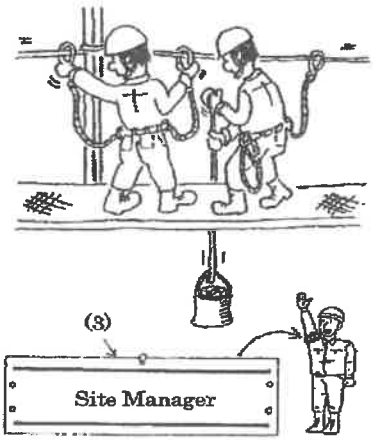
ผู้ขออนุญาต	ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่ได้ระบุไว้ในการขออนุญาตข้างต้นทุกประการ และจะรับผิดชอบทุกกรณี จนกว่างานจะแล้วเสร็จ ลงชื่อ ..... ( ) วันที่	ข้าพเจ้าจะควบคุมงาน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ลงชื่อ ..... ( ) วันที่	อนุญาตให้ทำงานได้ โดยให้ผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ควบคุมงาน 1. ..... ลงชื่อ ..... ( ) วันที่ .....

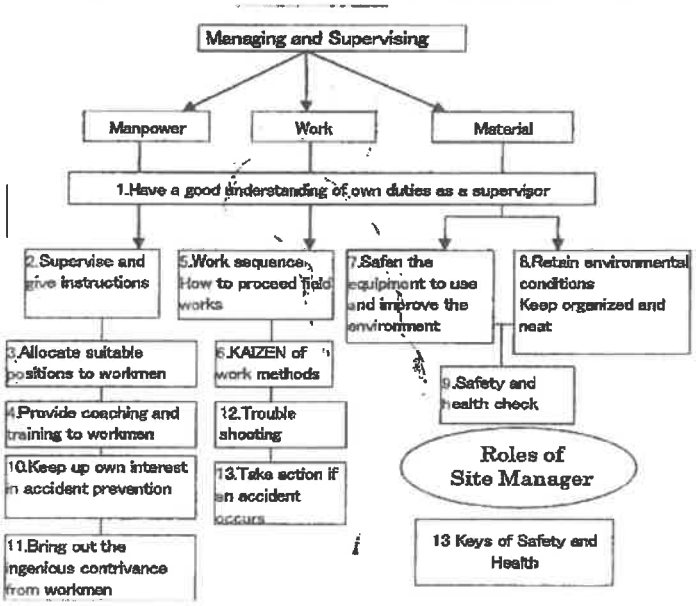
หมายเหตุ : **พื้นที่อับอากาศจะต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนที่บุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้าพื้นที่อับอากาศจะเข้าไปทำงานจนงานเสร็จสมบูรณ์**

แบบฟอร์มระเบียบปฏิบัติในการทำงาน (SF-PC-XX)

- หัวหน้างาน (SF-PC-01)
- งานทาสี (SF-PC-02)
- ทำงานในที่อับอากาศ (SF-PC-03)
- อุปกรณ์ดับเพลิง (SF-PC-04)
- งานใช้ความร้อน (SF-PC-05)
- งานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส (SF-PC-06)
- การทำงานเจียร์ (SF-PC-07)
- การทำงานสกัดคอนกรีต (SF-PC-08)
- งานเครื่องจักรกล (SF-PC-09)
- Mobile Crane (SF-PC-10)
- การใช้สลิงยกของ (SF-PC-11)
- การทำงานงานบนปั้นจั่นหรืองานบนที่สูงใกล้ปั้นจั่น (SF-PC-12)
- การทำงานบนที่สูง (SF-PC-13)
- การทำงานโดยใช้บันได (SF-PC-14)
- การทำงานงานบนบันได(แบบเคลื่อนที่ได้) (SF-PC-15)
- การทำงานงานบนนั่งร้าน (SF-PC-16)
- การทำงานบนนั่งร้านที่มีบันไดรอง (SF-PC-17)
- การทำงานบนนั่งร้านแขวน (SF-PC-18)
- การทำงานบนนั่งร้านแบบลากจูง (SF-PC-19)

BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-01
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : หัวหน้างาน (ForeMan or Supervisor)		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1

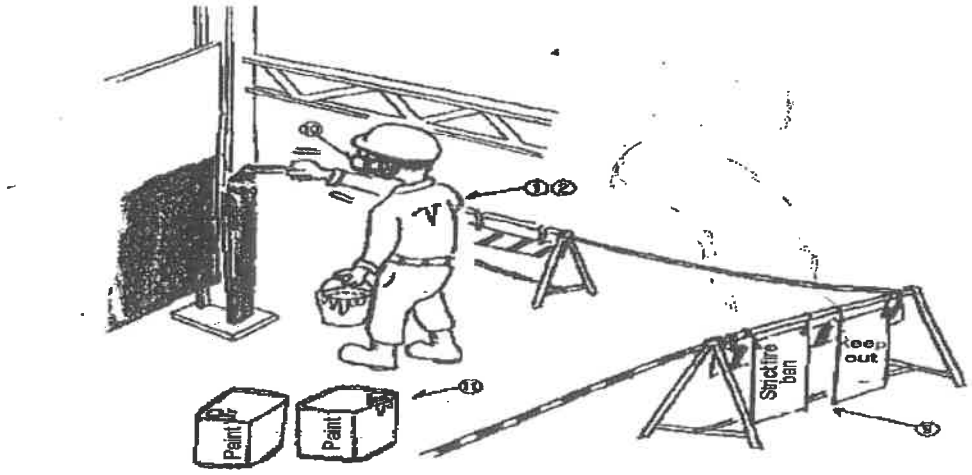




No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	หัวหน้างานต้องประจำอยู่ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อที่จะแนะนำและตรวจดูแลคนงานได้โดยตรง	The foreman shall be stationned in a work area adhere he /she is able to cover to directly supervise and give instructions to workmen.
2	หากหัวหน้างานไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้เลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	The foreman shall select a substitute when hee/she leaves his responsible.
3	หัวหน้างานต้องมีเครื่องหมายแสดงให้ทราบว่าเป็นหัวหน้างาน	The foreman shall have a sight to be identified
4	หัวหน้างานต้องตรวจสอบพื้นที่ทำงานล่วงหน้า กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการก่อสร้าง วิธีการรักษาความปลอดภัยแล้วจึงเริ่มปฏิบัติงาน	The foreman shall check the construction site, set up work methods and sequences and decide how to construct and secure safety prior to commencing work.
5	ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องตรวจสอบและจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่นำมา ตลอดจนอุปกรณ์ชุดป้องกันให้พร้อม	The contractors shall inspect and maintain equipment and protection gears, in advance, for them to use at the work site.
6	ในระหว่างการปฏิบัติงาน หัวหน้างานต้องสั่งงาน กำกับ และออกคำสั่งอย่างเหมาะสม	The foreman shall properly supervise and give instructions to workmen at work.
7	หัวหน้างานต้องศึกษาประสบการณ์ ความสามารถ และสุขภาพของลูกน้องเพื่อจัดตำแหน่งงานให้เหมาะสม	The foreman shall be aware of experience, ability and health condition of each workman and allocate them suitable duties.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

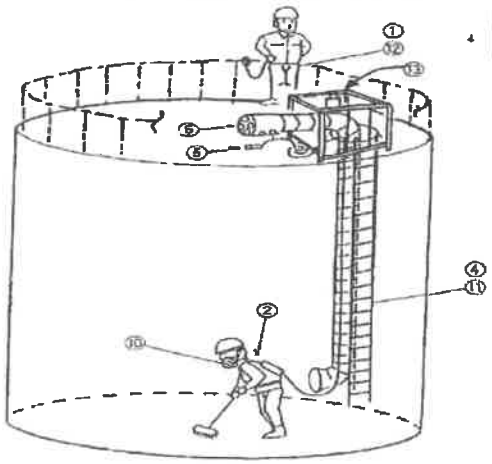
BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-02
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานทาสี		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ต้องเลือกผู้รับผิดชอบงานสีใช้สารละลายออกแกนิก 1 คน	The construction contractor shall designate one chief of organic solvent work
2	ต้องจัดการฝึกอบรมการปฏิบัติงานที่ใช้สารเป็นพิษให้กับผู้ปฏิบัติงาน	The construction contractor shall provide training of hazardous operations to workmen.
3	ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์จำเป็นในการช่วยชีวิตในยามที่เกิดอุบัติเหตุ เช่น หน้ากากให้ลม หรือเข็มขัดนิรภัย เป็นต้น (กรณีปฏิบัติงานในห้อง หรือที่อับ)	The construction contractor shall prepare lifesaving devices such as air-supplied respirators and safety lifebelt in case that an accident occurs. -For working inside a tank or a pit.
4	หัวหน้างานต้องตรวจสอบว่ามีการระบายอากาศ (เช่น ใช้เครื่องเป่าลม เป็นต้น)	The foreman shall make sure that it is well ventilated. -Use of blower machines, etc
5	หัวหน้างานต้องตรวจสอบว่าไม่มีเชื้อไฟอยู่ในบริเวณใกล้เคียง (ติดป้ายแสดงห้ามใช้ไฟ)	The foreman shall make sure to have no fire close the paintwork area. -Put up a sign of "Strict Fire-Ban".
6	หัวหน้างานต้องหาทางป้องกันสีพ่นกระจาย (เช่น หาแผ่นชีทป้องกัน เป็นต้น)	The foreman shall take measures to prevent paint from flying in all directions; e.g. sheets
7	เมื่อมีการใช้หน้ากากให้ลม หัวหน้างานต้องจัดหาคนมาตรวดูแลและกำหนดการให้สัญญาณไว้ก่อน	The foreman shall assign someone to watch and give signals to pain workmen in case that air-supplied masks are required
8	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากให้ลม หรือหน้ากากป้องกันแก๊สออแกนิกไว้ในขณะที่ปฏิบัติงาน	The paint workmen shall wear air-supplied masks and organic gas masks when they do indoor paint work.
9	เมื่อทำความสะอาดพื้นบริเวณงานทาสี หัวหน้างานต้องกำหนดพื้นที่งานให้ชัดเจน และป้องกันรักษาความปลอดภัย (ติดตั้งที่กั้น ป้ายห้ามเข้า-ออก และห้ามใช้ไฟ)	For floor paintwork, the foreman shall make a paintwork zone clearly identified and assure safety. -Place barricades, strict fire-ban and off-limits
10	ให้ใช้หน้ากากป้องกันแก๊สออแกนิกที่ยังมีอายุใช้งานได้เท่านั้น	Organic gas masks to use for paintwork shall have valid expiry date.
11	ต้องปิดฝาครอบภาชนะสีใช้สารละลายออแกนิกให้แน่นหนา	The construction contractor shall seal organic solvent containers.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-03
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : การทำงานในสถานที่อับอากาศ Work In Confined Spaces		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



The management value in Japan

Type	Allowable concentration
Carbon monoxide / Toluene	50ppm
Xylene	100ppm
Ammonia	25ppm
Chlorine	0.5ppm
Carbon dioxide	5000ppm
Hydrogen sulfide	10ppm

Hydrogen sulfide poisoning
Hydrogen sulfide poisoning appears after inhalation of air that has the concentration of hydrogen sulfide, ten millionth or more.

Oxygen Depletion
Oxygen depletion is the phenomenon where the concentration of oxygen in the air is less than 18%.

No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ต้องเลือกผู้รับผิดชอบงานอันตรายขาดอ๊อกซิเจน 1 คน	The construction contractor shall designate a chief of oxygen depletion hazardous work.
2	ต้องจัดการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะอนุญาตให้ทำงาน	The construction contractor shall provide training of hazardous operations to workmen.
3	ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์หนีภัยที่จำเป็น หากเกิดเหตุฉุกเฉิน (เครื่องช่วยหายใจ บันไดพาด เชือก เป็นต้น)	The construction contractor shall prepare evacuation equipment required in ,Aerial respirator, ladder, fiber rope, etc.
4	หัวหน้างานต้องติดตั้งบันไดขึ้นลง	The foreman shall install climbing ladders.
5	หัวหน้างานต้องตรวจวัดความเข้มข้นของอ๊อกซิเจน , ก๊าสพิษ และทำการบันทึกไว้	The foreman shall measure and record the concentration of oxygen and poisonous gases.
6	ให้ทำการระบายอากาศในระหว่างที่ทำงาน	Constant air ventilation is required during the work.
7	ต้องห้ามผู้อื่นที่ไม่ได้ปฏิบัติงานเข้าสู่บริเวณงาน และปิดป้ายไว้ในจุดที่สามารถมองเห็นได้ง่าย	The construction contractor shall post a sign saying "Off-limits" and forbid anyone but the workmen engaged in the work from entering the inside work area.
8	ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน	The workmen inspect equipment including aerial respirators before starting the work.
9	หัวหน้างานต้องตรวจสอบจำนวนคนงานทุกครั้งที่คนงานเข้าออกสถานที่ปฏิบัติงาน	The foreman shall confirm head counts when he/she comes in and out of the work site.
10	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเครื่องช่วยหายใจหรือหน้ากากให้ลม	The workmen shall wear aerial respirators and air-supplied masks.
11	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัยในระหว่างขึ้นลงบันได	The workmen shall wear safety lifebelts when they step up and down.
12	หัวหน้างานต้องจัดคนตรวจดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อรับกับปัญหาหากเกิดเหตุผิดปกติ	The foreman assigns someone to watch at the inside work area and take measures on the chance of troubles/abnormalities.
13	หัวหน้างานต้องจัดหารั้วกันบริเวณท่อเพื่อความปลอดภัยพร้อมแสดงป้ายเตือน "ระวังท่อ" ด้วย	The foreman shall install safety fences at an opening mouth and put a sign of "Caution: Opening Mouth"

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-04 แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : อุปกรณ์ดับเพลิง (แบบพกพา) Fire Extinguisher-Portable Type		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ :1/1



Standard of Fire Extinguisher

Name	Type	Capacity	Applicable to:
ABC Powder Fire Extinguisher	Type 10 or more	3.0kg or more	A, B and C fires, and a fire involving gas

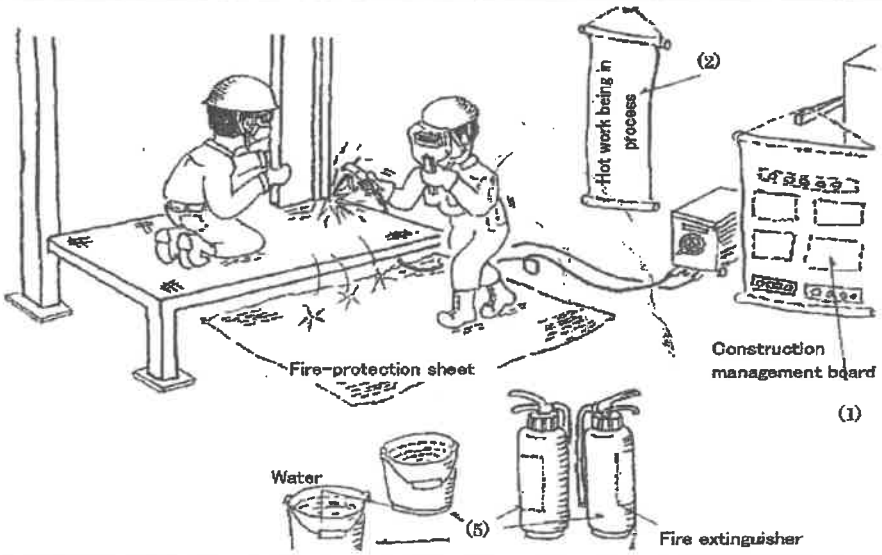
(Note) A: General fire, B: Oil fire, C: Electrical fire

For example in Japan

No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ตรวจสอบว่าซีลผนึกไม่ได้ขาด	The seal shall not be intact.
2	ตรวจสอบว่าเซฟตี้พินและล็อกพินไม่ได้หลุด	The safety pin and the lock pin shall be firmly in place, without having being pulled.
3	ตรวจสอบว่าตัวถัง สายท่อ และหัวฉีดไม่ได้เปลี่ยนรูป	The extinguisher tank, the hose and the nozzle shall not be deformed.
4	ตรวจสอบว่าก้นถังไม่มีสนิม	The bottom surface of the tank shall not be rusted.
5	ต้องตรวจสอบ และระบุวันที่ตรวจสอบลงในตัวถังด้วย (ตรวจสอบ 6 เดือน/ครั้ง)	The construction contractors shall inspect and indicate the inspection date on the body: Once every six months.
6	อุปกรณ์ดับเพลิงที่ผ่านการใช้งานมากว่า 5-8 ปี ควรที่จะทำการเปลี่ยนน้ำยาดับเพลิงภายใน	If a fire extinguisher is five to eight years old, fire-extinguishing agent to be replaced.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

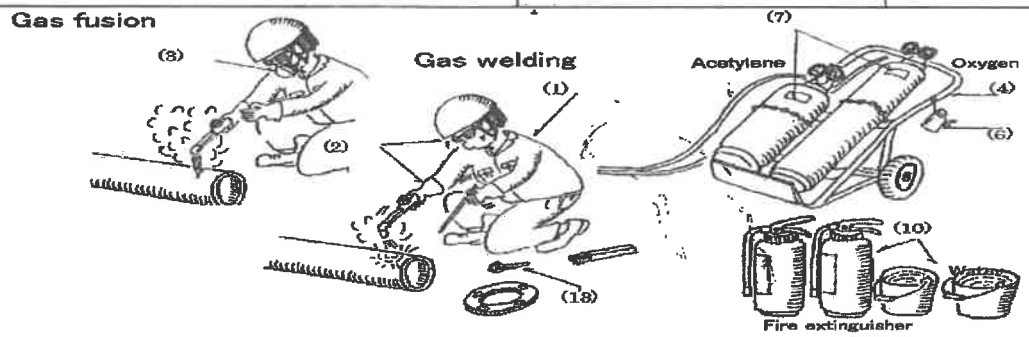
BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-05
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานใช้ความร้อน (Hot Work)		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ต้องแสดงใบอนุญาตให้ทำงานใช้ความร้อน (Work Permit) ณ ป้ายควบคุมการทำงาน	The construction contractors shll post the hot work permit on the construction management board.
2	ต้องแสดงป้ายแจ้งอยู่ระหว่างการทำงานใช้ความร้อน ณ จุดที่มองเห็นได้ง่าย	The construction contractors shll put a flap sign saying "Hot Work Being In Process" where it is visible.
3	กำจัดวัตถุที่ติดไฟ (เศษผ้า เศษไม้) ออกจากบริเวณใกล้เคียงให้หมด	The construction contractors shall remove any combustibles nearby (Rags, saw dust, etc.)
4	ต้องหาทางป้องกันวัตถุอันตราย วัตถุที่ติดไฟง่าย และแก๊สไวไฟที่อยู่ใกล้บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	The construction contractors shall safeguard any hazardous and combustible materials and inflammable gases.
5	ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง (ไม่น้อยกว่า 2 ชุด) และแผ่นป้องกันเพลิงไว้ในจุดที่สามารถนำใช้งานได้ทันที	The construction cotractors shall prepare two or more fire extinguishers and a fire protection sheet to be avaiable immediately at the hot work area.
6	หากทำงานเชื่อม ตัด ให้หาทางป้องกันลูกไฟให้กระเด็นออกมาน้อยที่สุด	The workmen shall safeguard welding and fusion works to keeep sparks and flames flying off to a minimum.
7	ต้องจัดหาผู้ตรวจดูแลมาควบคุมการทำงานใช้ความร้อน (โดยให้ยืนอยู่ ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ทั่ว)	The construction contractors shall ensure a fire watch is posted when hot work is performed; The fire watch needs to stand where he/she can watch the whole.
8	เมื่อเสร็จงานใช้ความร้อนแล้ว ต้องตรวจสอบว่าไม่มีเชื้อไฟที่อาจเกิดจากการกระเด็นของลูกไฟตกค้างอยู่	The construction contractors shall confirm there are completely no smoldering fires after completion of the hot work
9	เมื่อเสร็จงานใช้ไฟแล้ว ต้องตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด	The construction contractors shall monitor the construction site for specified time after completion of hot operations..
10	งานใช้ไฟที่ต้องปฏิบัติงานในที่สูง ต้องกำหนดพื้นที่เป็นเขตห้ามเข้า	When overhead hot work is performed, off-limits area shall be palced.
11	งานใช้ไฟที่ต้องปฏิบัติงานในที่สูง ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงวางอยู่ใกล้ตัว (หากใช้รถยก ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงวางอยู่บนพื้นที่ทำงาน	When overhead hot work is performed, fire extinguishers shall be available on hand; In case of working on an aerial lift truck, fire extinguishers shall be prepared on a work level floor

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

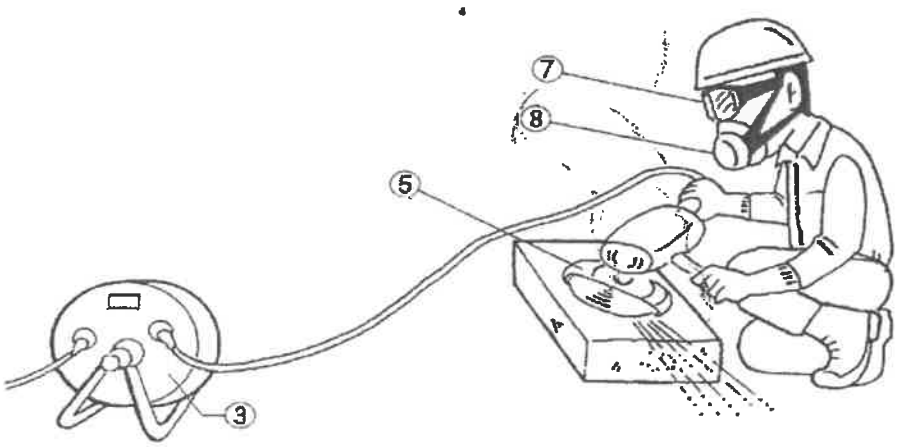
BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-06
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส (Gas Welding and Gas Fusion)		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ต้องเป็นผู้มีวุฒิบัตรเท่านั้น จึงจะทำงานนี้ได้	Only qualified personnel shall be engaged in the operations.
2	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น แว่นกันแสงถุงมือหนัง	The workmen shall make sure to wear protective gears such as light-shielding glasses and leather gloves.
3	ในการตัดด้วยแก๊ส ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากกันฝุ่น	The workmen shall wear dust-protective masks during gas fusion operations.
4	ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดถังแก๊สเข้ากับรถเข็นให้แน่น	The construction contractors shall secure steel cylinders to a dolly, etc.
5	ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบว่าวาล์วปรับแรงดัน มาตรวัดแรงดัน และสายท่อ ได้รับความเสียหายหรือสึกหรอหรือไม่ และมีข้อผิดปกติใด ๆหรือไม่	The operator shall inspect a regulator, a pressure gauge and hoses for damages, wears and failed connections before starting the work.: Check sheets shall be posted.
6	ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้น้ำผสมสบู่ตรวจสอบว่ามีแก๊สรั่วออกมาจากจุดเชื่อมต่อ หรือสายท่อหรือไม่	The workmen shall inspect gas leaks at each connection and hose using soapy water before starting the operations.
7	ต้องแสดงผลการดูแลไว้ที่ถังแก๊ส (เต็ม / เปล่า / ชื่อบริษัทผู้รับงาน / ชื่อบริษัทผู้ใช้ / วันเดือนปีที่นำเข้ามา)	The construction contractor shall label on cylinders; "Full", "Empty", a prime contractor's name, a company name to use and the carry-in date.
8	หากเลิกใช้งานชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานต้องปิดวาล์วถังแก๊ส และตรวจว่ามาตรวัดแสดงแรงดันเป็น 0	When cylinders are not in use in between, the workman shall close the cylinder's main tap and set the pressure gauge to zero.
9	ต้องติดตั้งระบบป้องกันไฟย้อนกลับที่ถังแก๊ส,ถังออกซิเจนและบริเวณหัวเชื่อม (ห้ามวางนอนถังแก๊ส ถึงแม้ว่าจะเป็นถังเปล่าก็ตาม)	The construction contractors shall set up flashback protection to the equipment of gas welding or gas fusion. (Never lay the cylinders on their sides on a floor even if they are empty.)
10	ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง (ไม่น้อยกว่า 2 ชุด) ถังน้ำไม่น้อยกว่า 2 ถัง ไว้ในจุดที่สามารถนำมาใช้งานได้ทันที	Two or more fire extinguishers and two or more buckets shall be prepared and available immediately at the work area.
11	ไม่วางวัตถุไวไฟ วัตถุติดไฟ และวัตถุระเบิดไว้ใกล้ที่ปฏิบัติงาน	The work area shall be free of inflammable, combustible and explosive materials.
12	ในการจุดไฟ ต้องใช้อุปกรณ์เฉพาะสำหรับจุดไฟ	A dedicated ignition tool shall be used to ignite.
13	หากเป็นการปฏิบัติงานในที่สูง ให้หาทางป้องกันลูกไฟ และเศษผงที่อาจหล่นมาได้	The construction contractors shall safeguard overhead welding and fusion works to prevent sparks and cut pieces from falling..
14	หากทำการเชื่อมหรือตัดท่อ ภาชนะที่มีของเหลวหรือก๊าซไวไฟหรือก๊าซติดไฟอยู่ภายใน ให้ถ่ายของเหลวหรือก๊าซที่อยู่ภายในออกให้หมด	When performing a welding or fusion work to containers and pipes that contain inflammable liquids and steam, and combustible gases, the construction contractors shall completely remove them in advance.
15	ไม่วางถังก๊าซไว้ใต้แสงแดด (ไม่วางในที่โดนแสงแดด และรักษาอุณหภูมิให้ไม่เกิน 40 องศา)	The construction contractors shall not leave the cylinders under the blazing sun. – Keep them away from direct sunlight and keep them at a temperature of 40 degrees Celsius or below.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

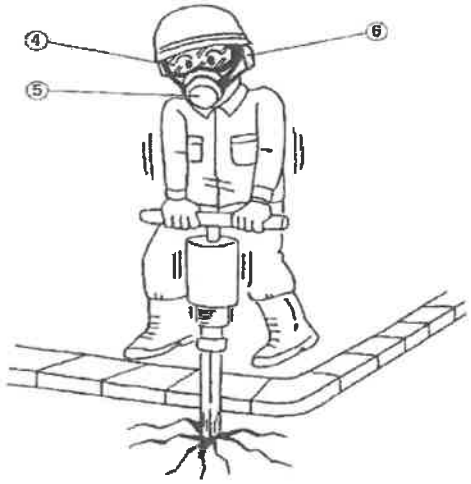
BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-07
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานเจียร์ (Grinding work)		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ต้องให้ผู้ที่มีวุฒิบัตรเป็นผู้เปลี่ยนหินเจียร์หรือทดลองเดินเครื่อง	Only qualified workmen are permitted to replace a grindstone and test-run a grinding machine.
2	ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานว่า หินเจียร์มีรอยแตกหรือตำหนิใดบ้าง	The operator shall check a grindstone for damages such as cracks and scratches before starting the operation.
3	ให้ต่อเครื่องเจียร์เข้ากับชุดสายไฟที่มีตัวกันไฟรั่ว	The machine shall be connected to a cord reel that is equipped with a ground-fault circuit interrupter.
4	ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเครื่องและทดลองก่อนเดินเครื่อง	The operator shall inspect and test-drive before starting the operation.
5	ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตั้งฝาครอบเพื่อความปลอดภัยที่หินเจียร์	The operator shall attach a safety cover to a grindstone.
6	ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดการไม่ให้เศษผงเจียร์กระเด็นไปไกล	The operator shall take measures to prevent a ground work piece from flying in all directions.
7	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมแว่นกันฝุ่น	The operator shall wear dust-proof glasses.
8	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากกันฝุ่น	The operator shall wear a dust mask.
9	ผู้ปฏิบัติงานต้องป้องกันไม่ให้ลูกไฟกระเด็น	The operator shall prevent sparks from flying.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-08
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานสกัดคอนกรีต (Concrete Jack)		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



Vibratory works in accordance with the Guideline for Preventative Measures Against Damages by Vibration – No.608, October 20, 1975

Subject tools and others	Medical checkup	Education
1. Tool with built-in piston	Required	Required
2. Tool with built-in internal combustion		
3. Bark scraper		
4. Tie tamper		
5. Portable grinding machine (Stone diameter of 150mm or more)		
6. Stationary grinding machine (Stone diameter of 150mm or more)		

For the above items, safety and health education should be implemented based on special education.

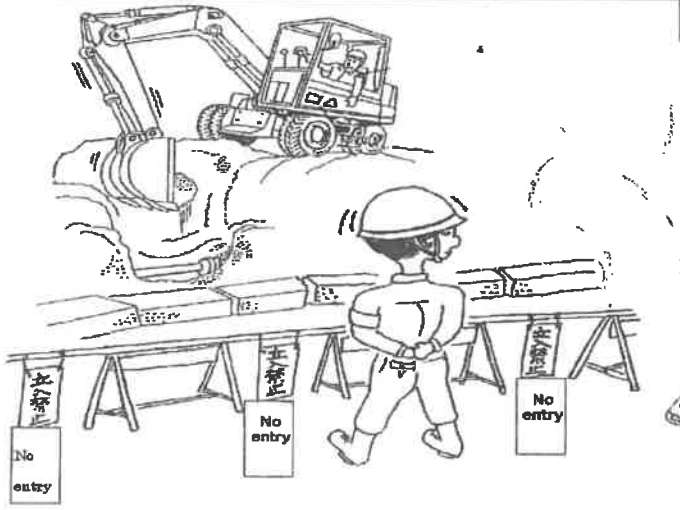
According to No.203, March 31, 1993, a "Vibration Tool Managing Chief" should be assigned in each business unit.

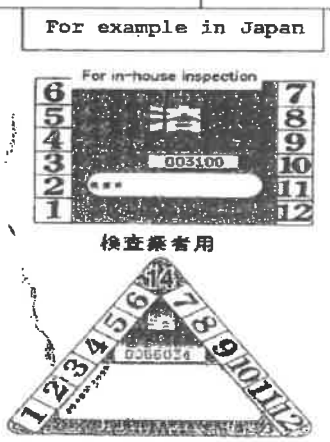
For example in Japan

No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมการใช้งานเครื่องมือที่ใช้แรงสั่นสะเทือน	The operator those who have completed the training required of vibration tool.
2	หัวหน้างานต้องป้องกันไม่ให้ฝุ่นผงกระเด็น ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน	The foreman shall take measures to prevent dusts from flying before starting the work.
3	หัวหน้างานต้องป้องกันไม่ให้หินแตกกระเด็นไป (เช่น วางป้าย ที่กัน และแสดงป้าย เป็นต้น)	The foreman shall take shutter-proof measures for crushed stones. -Screen guards, enclosures, signs, etc.
4	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมแว่นกันฝุ่น	The operator shall wear dust-proof glasses.
5	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากกันฝุ่น	The operator shall wear a dust mask.
6	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมที่อุดหูหรือที่ครอบหัว	The operator shall wear earplugs and earmuffs.
7	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือกันสะเทือนและรองเท้านิรภัย	The operator shall wear vibration-proof gloves and safety shoes.
8	ต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ (เกณฑ์ทั่วไป : ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อ 1 วัน ต่อเนื่องกัน 10-30 นาที)	The operating time shall be limited, meeting the standard. (Target: Not more than 2 hours per day and not more than 10 to 30 minutes in a row.)

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-09
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : เครื่องจักรก่อสร้างประเภทรถยนต์ Vehicle-Type Construction Machine		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1

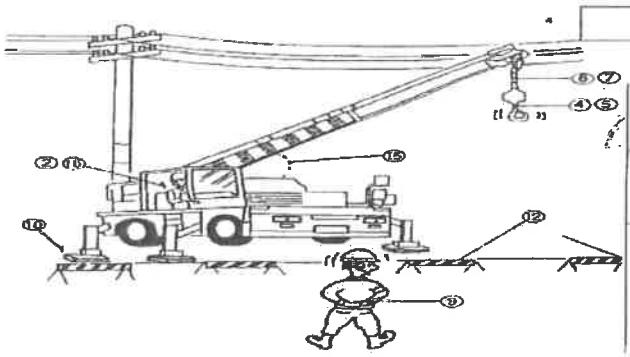




No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ผู้ขับรถต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิบัตรเท่านั้น	Only qualified workmen are permitted to operate a vehicle-type construction machine.
2	หัวหน้างานต้องตรวจสอบก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน	The foreman shall inspect a machine before starting the work.
3	ต้องมีฝาคลุมรถบริเวณด้านหน้า	The construction contractor shall equip the vehicle with a head cover.
4	ไฟหน้าต้องสมบูรณ์พร้อม ไม่แตกเสียหาย	The headlamps and others shall have no damages and function correctly.
5	ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานตามแผนการปฏิบัติงาน	Workmen shall adhere to a work plan.
6	หัวหน้างานต้องวางแผนวิธีการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานยกของลง และงานขนย้ายให้ได้อย่างปลอดภัย	The foreman shall plan work methods so that unloading and transporting are completed safely.
7	ต้องปฏิบัติตามพิกัดน้ำหนักสูงสุด หรือระดับเสถียรที่ได้กำหนดจากโครงสร้างของตัวรถยนต์	The construction contractor shall keep to the stability and maximum load limit that are specified from the point of structure.
8	หัวหน้างานต้องหาวิธีป้องกันไม่ให้เกิดการชนในระหว่างขับรถ	The foreman shall take measures to prevent from collisions in the machine's operation.
9	ห้ามผู้อื่นนั่งนอกเหนือจากที่นั่งคนขับ	No one shall get on the machine except for on a driver seat.
10	หากผู้ขับรถต้องห่างจากรถ ให้วางที่ตักลงบนดิน ใส่เบรคมือ และดับเครื่องพร้อมทั้งถอดกุญแจเก็บไว้	When the machine operator leaves the driver seat, he/she shall make sure to bring work devices including the bucket down onto the ground, apply the parking brake, turn off the engine and remove the key.
11	ห้ามใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย	It is prohibited to use the machines for the purpose of what are not stipulated in laws.
12	ต้องบำรุงซ่อมแซม และติดตั้งอุปกรณ์เสริมให้ครบ	The construction contractor shall ensure repairs. Also, they shall make sure to mount and remove the attachments.
13	ต้องคงรักษาให้รถยนต์อยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัย	The construction contractors shall assure safe locations for the vehicle machines.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-10 แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานเครนประเภทเคลื่อนย้าย (Operation of Mobile Crane)		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



The management value in Japan

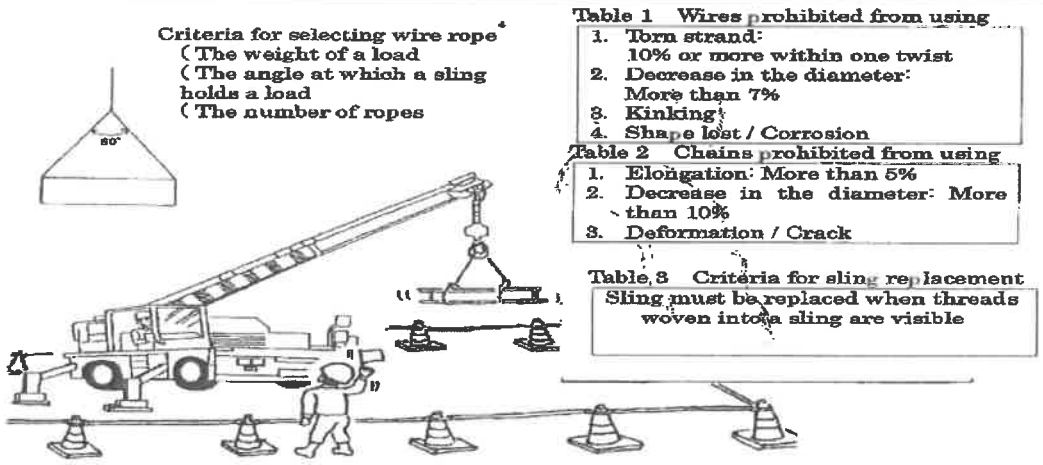
Table – Safety distance by voltage

	Transmission voltage (V)	Safe distance provided by a power company (m)
Distribution line	Not more than 6,600	2
Power transmission line	(Extra-high voltage)	
	11,000~44,000	3
	66,000~77,000	4
	154,000	5
	275,000	7
	500,000	11

No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ต้องมีใบตรวจสอบปั้นจั่นเตรียมไว้	The construction contractor shall prepare the inspection certificate.
2	ผู้ที่จะขับปั้นจั่นได้ ต้องเป็นผู้มีวุฒิบัตรเท่านั้น	Only qualified workmen are permitted to operate a crane.
3	ต้องตรวจสอบปั้นจั่นก่อนที่จะปฏิบัติงาน (นำใบเช็คชีทไปแสดงที่หน้างานหรือแสดงที่ป้ายควบคุมงาน)	The signalman shall speak with a crane operator for how to give signals in advance so that they have the same understanding of, for example, how to wave arms and whistle.
4	ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบตัวป้องกันการหลุดของหัวยึดปั้นจั่น ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่	The workmen shall confirm the validity of crane hooks being firmly in place.
5	ต้องติดตั้งตัวป้องกันการดึงลวดสลิงเกินไป หรือตัวแจ้งการดึงเกินไป และควบคุมดูแลให้สามารถทำงานได้ดี	The construction contractor shall set up an over-hoist alarm or prevention system on the crane, Also, the contractor shall control the systems so that they correctly function.
6	มีอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ป้องกันการยกเกินขนาด	Safety systems including an overload protector shall be functioned.
7	ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบว่าสายลวดสลิงของปั้นจั่น ไม่เสียหาย	The construction contractor shall check crane wire ropes for damages before starting the work.
8	ไม่ทำงานในขณะที่มีลมพัดแรง	The workmen shall not run a crane during high wind conditions.
9	ในการทำงานใกล้กับสายไฟพาดเสา ควรรักษาระยะระหว่างเสาไฟ กับคานปั้นจั่นให้ห่างกันพอเหมาะ และกำหนดคนดูแลตรวจสอบ ไว้ด้วย	The construction contractor shall ensure enough space between the boom and electric wires where overhead conductors are nearby. A watch shall be allocated.
10	เพื่อป้องกันการล้มของปั้นจั่น ผู้ปฏิบัติงานต้องวางแผ่นเหล็กเพื่อรักษา ความแข็งแรง รวมทั้งจัดหาพื้นที่ในการปฏิบัติงานที่จำเป็น และติดตั้ง ขาตั้งรองให้เรียบร้อย	The workmen shall spread steel plates with enough spaces and strength and ensure to set up outriggers in order to prevent from tumbling.
11	ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่อยู่ใต้สิ่งของที่จะยก (ให้ติดตั้งเชือกช่วยเหลือไว้)	Workmen shall not come under a hoisted load. -Assistance ropes required.
12	หัวหน้างานต้องกำหนดห้ามเข้าภายในรัศมีที่จะปฏิบัติงาน (แสดงพื้นที่ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน)	The foreman shall place off-limits for an area within the operating radius. -Restricted zone and machine shall be marked out.
13	หัวหน้างานต้องระบุวิธีการปฏิบัติงาน วิธีการป้องกันการล้มของปั้นจั่น ตลอดจนตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน และสายงานบังคับบัญชาให้ชัดเจน	The foreman shall clarify how to operate and prevent from tumbling, workman layout and a chain of command, and make sure to keep everyone informed about them. .
14	ผู้ขับปั้นจั่น ต้องรอบรู้เกี่ยวกับวิธีการให้สัญญาณ และรายละเอียด ในการปฏิบัติงาน (ควรให้สัญญาณในตำแหน่งที่มองเห็นได้)	The crane operator shall have a good understanding of how to signal and what will be done with a crane. (The signal man shall give signals from where he/she is visible to the crane operator.)
15	ผู้ขับปั้นจั่นต้องระวังมุมองศาของปั้นจั่นให้อยู่ในระยะที่กำหนด	The crane operator shall keep an angle of jib's inclination down to the specified upper limit or less while it is in operation.
16	ผู้ขับปั้นจั่นต้องไม่ห่างจากตัวปั้นจั่นในขณะที่ยกสิ่งของอยู่ (สายลวดสลิงถือเป็นสิ่งของด้วยเช่นกัน)	The crane operator shall not leave a driver seat while the crane is still holding a load in the air. – The wire rope shall be considered as a load.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

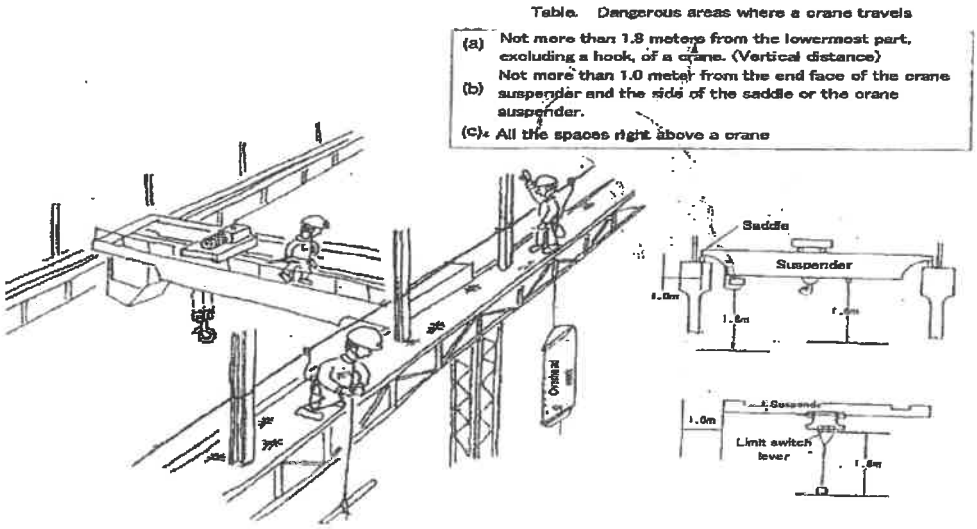
BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-11
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานใช้สลิงยกของด้วยเครน (Sling Equipment and Sling Operation)		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ก่อนที่จะปฏิบัติงาน ให้กำหนดผู้ร้อยลวด และผู้ให้สัญญาณ (ผู้ให้สัญญาณต้องมีเพียงคนเดียว)	The construction contractors shall designate sling workmen and signalman before starting the work; only one signalman shall give signals.
2	ผู้ร้อยลวด(ผู้ให้สัญญาณ) ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิบัตรเป็นคนปฏิบัติงาน	The sling workmen (and the signal man) shall be qualified.
3	ให้กำหนดวิธีให้สัญญาณร่วมกับผู้ขับรถปั้นจั่นไว้ล่วงหน้า (การเป่านกหวีด การโบกมือ)	The signalman shall speak with a crane operator for how to give signals in advance so that they have the same understanding of, for example, how to wave arms and whistle.
4	ไม่ยืนอยู่ใต้สิ่งของที่ต้องการยก(หาทางป้องกันห้ามเข้าในบริเวณ)	Don't stand or come under a hanging load. – Shall be off-limits area.
5	ให้ตรวจสอบลวดสลิง และหัวยึดก่อนใช้งาน	Wire rope, lifting slings and attachments shall be inspected.
6	ให้ตรวจสอบวิธีการใช้งานลวดสลิง และหัวยึดที่ถูกต้อง(ขนาดของลวดสลิง,มุมองศาในการร้อยลวด,แผ่นรองจุดที่เป็นมุมแหลม, ห้ามร้อยลวดเส้นเดียว)	Operators shall make sure of the proper use of the wire rope, the lifting slings and attachments. – Diameter of the wires, Sling angle, Pads on sharp edges, Prohibition of hoisting with one-piece rope
7	ในการห้อยกับหัวยึด โดยหลักการ ให้คล้อง Eye เข้ากับปลายลวดสลิง	When hooking, the workmen shall hook an eye splice made at the end of the wire, in principle.
8	ตำแหน่งของผู้ให้สัญญาณ ต้องมองเห็นได้จากผู้ขับรถปั้นจั่นและเป็นจุดที่ปลอดภัย (หากอยู่ในตำแหน่งที่มองไม่เห็น ต้องมีวิทยุไร้สาย หรือผู้ถ่ายทอดเสียงคนกลาง ช่วยในการสื่อสาร)	The signalman shall stand in a safe position where he/she is visible to the crane operator. If he/she is not, they shall communicate by radio or have someone to relay a signal.
9	มุมองศาของสายลวดสลิงควรอยู่ที่ระดับ 60 องศา และแขวนสิ่งของที่มีน้ำหนักน้อยกว่าน้ำหนักปลอดภัยที่กำหนดไว้	The wire rope shall be used only when they meet the requirement for safety load limit and hold a load at approximately 60 degrees of sling angle.
10	การคล้องสายลวด ควรให้สิ่งของที่จะยกอยู่ในระดับระนาบและแรงที่ทำต่อสายลวดสลิงต้องเท่ากัน	The wires shall hold a load in a way that balances the load in the horizontal plane and evenly distributes the weight of the load to the wires.
11	เพื่อตรวจสอบการคล้องสายลวดสลิง ให้ลองยกขึ้นช้า ๆ เบา ๆ แล้วหยุดเมื่อสายลวดนั้นตึง	For checking the wire condition, the wire shall be hoisted up in slow motion stilly and stopped once when the wire rope becomes tense.
12	เมื่อของที่ยกอยู่สูงจากพื้นประมาณ 20 ซม. ให้หยุดแล้วตรวจสอบความปลอดภัยของสิ่งของที่ยึด	The load shall be lifted up to the point of 20 cm. above the ground an stopped there for the confirmation of the stability of the load
13	ยกไปจนถึงระดับความสูงที่กำหนด	A load shall be moved after being hoisted up to a certain height.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

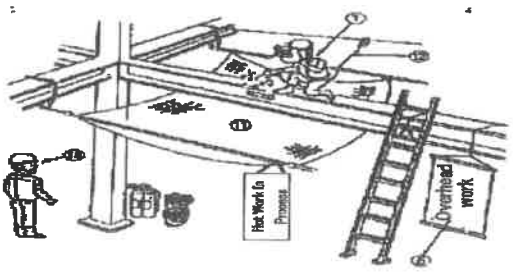
BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-12
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานบนปั้นจั่นหรือที่สูงใกล้ปั้นจั่น Overhead Work in and in The Vicinity of A Crane		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1

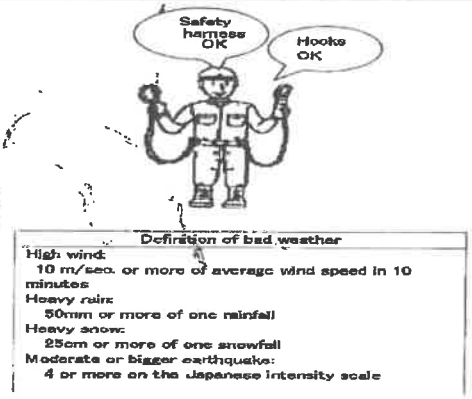


No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ห้ามปฏิบัติงานบนที่สูงใกล้ปั้นจั่น หากจำเป็นต้องปฏิบัติงาน ให้ยื่นขออนุญาตล่วงหน้า	Overhead works in the vicinity of a crane are prohibited. In case of doing it from unavoidable circumstances, one shall apply and obtain permissions in advance.
2	หัวหน้างานต้องแจ้งล่วงหน้ากับผู้ขับปั้นจั่น ผู้ร้อยลวดผูกของปั้นจั่น ก่อนวันที่จะเริ่มปฏิบัติงาน	The foreman shall communicate, and confirm with the crane operator and sling workmen in advance before starting the work on the day.
3	หัวหน้างานต้องกำหนดผู้สั่งงาน และผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งงาน	The foreman shall designate a chief, and involved workmen shall follow the chief's signals and commands.
4	หัวหน้างานปิดสวิทช์ระบบไฟฟ้าหลักของปั้นจั่น (ติดป้าย "ห้ามเปิดสวิทช์" ไว้)	The foreman shall turn off the main switch of the crane. -Must hang a card of "DON'T SWITCH ON".
5	ห้ามใช้บันไดตั้ง และบันไดพาดบนราวของปั้นจั่น	Using stepladders or ladders on the crane suspender is prohibited.
6	เมื่อเดินเครื่องปั้นจั่น ผู้ปฏิบัติงานต้องยืนรออยู่ที่จุดที่ปลอดภัย	While a crane is in operation, workmen shall wait at safe locations.
7	ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับทั่วไปสำหรับการปฏิบัติงานในที่สูง	The construction contractors shall observe general common rules concerning overhead works.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-13
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : การทำงานบนที่สูง (Overhead Works)		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1

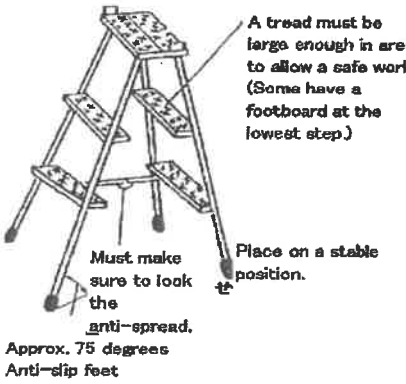


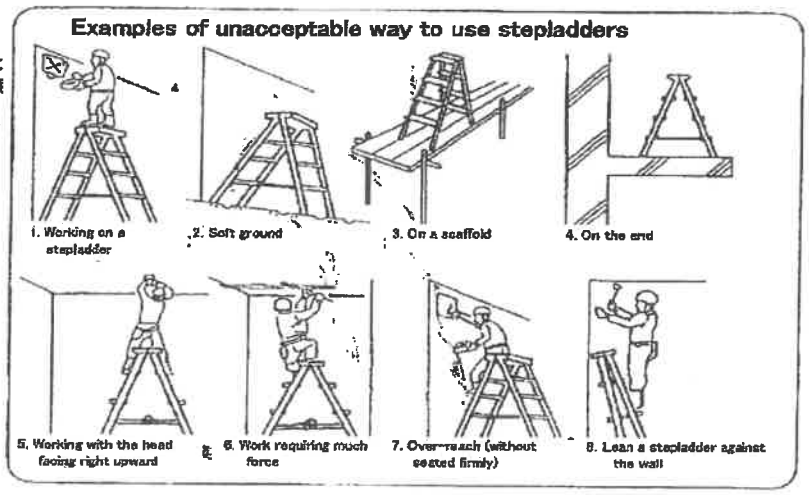


No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	การปฏิบัติงานในที่สูง ต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ (สถานที่ปฏิบัติงานสูงกว่า 1.8 เมตร)	Overhead works are permitted only to those who completed designated education. -For 1.8 meters or higher locations.
2	ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องทำที่ยืน (นั่งร้าน)	The construction contractor shall build scaffold, a work-level floor.
3	ต้องจัดหารั้วกั้น,คอกกั้น หรือที่คลุมสำหรับขอบปลายพื้นที่ปฏิบัติงาน และรูตามพื้น ไว้ก่อนล่วงหน้าที่จะปฏิบัติงาน	The construction contractor shall place handrails, enclosures and protection covers at the end of the work-level floor and an opening area before starting overhead works.
4	ต้องจัดหาบันไดขึ้นลงที่ปลอดภัยเตรียมไว้	The construction contractor shall set safe ladders.
5	หัวหน้างานต้องแสดงป้ายแจ้งว่า กำลังอยู่ในระหว่างทำงานในที่สูง ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ง่าย	A flap sign saying "Overhead Work" shall be posted where it is visible.
6	ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน	The workmen shall inspect protective gears.
7	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน (เช่นหมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัยให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ)	The workmen shall wear protective gears appropriate for overhead works. – e.g. Helmet, Safety harness
8	หากจำเป็นต้องทำงานในบริเวณที่มีปั้นจั่นติดเพดาน หรือสายพานหัวหน้างานต้องเตรียมความพร้อมด้วยการเตรียมคนตรวจดูแลไว้	The foreman shall take measures for the workmen to work where overhead traveling cranes and conveyors run, for example, by allocating someone to watch.
9	หัวหน้างานต้องจัดให้มีแสงสว่างในที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอ (ความสว่างที่ตำแหน่งทำงาน ต้องไม่น้อยกว่า 70 ลักซ์)	The foreman shall keep enough illumination at the work area. -Not less than 70 lux at the work location.
10	หากมีการใช้ไฟ หัวหน้างานต้องระวังป้องกันการกระเด็นของลูกไฟ โดยการจัดหาคนตรวจดูแลมาประจำไว้	When a hot work is performed, the foreman shall prevent sparks from flying and allocate someone to watch.
11	หากผู้รับเหมาก่อสร้างไม่สามารถจัดให้มีที่ยืน (นั่งร้าน) ได้ต้องติดตั้งตาข่ายกันตกหรือสายเชือกนิรภัยกันไว้ และให้ผู้ปฏิบัติงานติดเข็มขัดนิรภัยกับตัว	In case it is impossible to build a scaffold, a work-level floor, the construction contractor spread a safety net and a parent rope and make the overhead workmen wear safety lifebelt.
12	หากผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานที่จุดปลายพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือใกล้รูให้คล้องเข็มขัดนิรภัยติดตัวไว้ (ให้ตำแหน่งตาขอของเข็มขัดนิรภัยสูงกว่าเอว)	The workmen shall wear safety lifebelts when they work at locations such as the end of an overhead work-level floor and an opening mouth. -Safety harness shall be hooked on to the body upper from the waist
13	ห้ามโยนของขึ้นหรือโยนของลงเป็นอันขาด(ให้ใช้ถุงคล้องเชือกขึ้นลง)	Throwing things upward or downward is prohibited. – Must use a hang bag.
14	ผู้ปฏิบัติงานห้ามวางวัตถุดิบ อุปกรณ์เครื่องมือไว้บนที่สูง	The workmen shall not leave materials, tools and others at overhead work areas.
15	ต้องเตรียมพื้นที่ให้สามารถใช้เข็มขัดนิรภัยให้ได้ก่อนอื่น	The construction contractor shall establish the environment where a use of safety lifebelt is placed top priority.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-14
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานใช้บันได (Work on A Stepladder)		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1

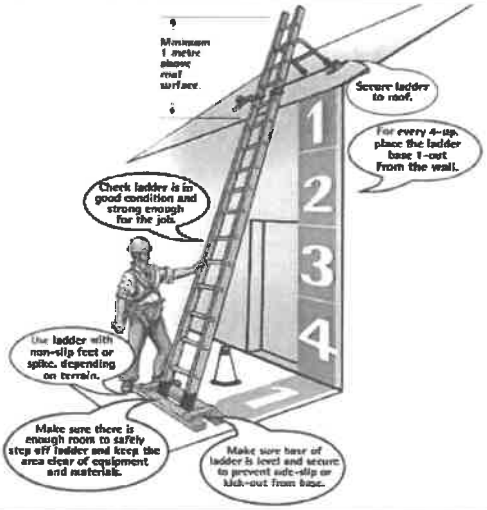




No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	บันไดตั้งต้องไม่เสียหายหรือผุพัง	A stepladder shall have no damages and corrosions.
2	พื้นที่ตั้งต้องปลอดภัยและมีพื้นที่พอที่จะตั้งบันไดได้	Treads shall be enough large in area to allow a safe work.
3	ต้องหาทางป้องกันล้ม เช่นให้มีคนคอยจับ	Measures shall be taken to prevent a workman from falling off, for example, by having someone to support a stepladder.
4	ติดยางที่ขาบันไดตั้ง เพื่อกันลื่น	The construction contractors has to make stepladder feet slip-resistant. - e.g. Rubber non-slips.
5	ตรวจสอบว่าตัวล็อกขาบันไดใช้ได้หรือไม่ (ต้องล็อกได้จริง)	An anti-spread fitting shall function firmly. – Must be able to lock.
6	ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบมุมระหว่างขาบันไดกับระนาบพื้น	The workmen shall confirm an angle at which stepladder feet stand on a horizontal level of a floor.
7	หากผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานในที่สูงกว่า 1.8 เมตร ให้ใช้เข็มนิรภัย	The workmen shall wear safety lifebelts if they work at the height of 1.8 meters or more.
8	ห้ามยืนปฏิบัติงานบนพื้นบนสุดของบันได	The workman shall not stand on the top board of a stepladder and work.
9	ห้ามตั้งบันไดบนพื้นลาดชัน พื้นไม่เรียบ หรือบนพื้นที่อ่อนทรุดได้ง่าย	The construction contractors shall not position a stepladder on a slope and the bumpy or soft ground.
10	ไม่ควรตั้งบันได ณ จุดที่ยื่นออกไป หรือบริเวณใกล้รู ซึ่งมีอันตรายอาจตกได้	The construction contractors shall not place a stepladder near a projecting area and an opening mouth as there is a fear of tumbling.
11	เมื่อปฏิบัติงานที่ต้องใช้บันไดตั้ง ห้ามปฏิบัติงานที่ต้องเงยศีรษะขึ้นทำงาน,งานที่ต้องชะโงกตัวออก หรืองานที่ต้องใช้แรง	Working with head facing upward, over-reaching without being seated securely and doing a work requiring much force on a stepladder are prohibited.
12	ห้ามใช้บันไดตั้งวางบนนั่งร้าน วางบนแท่น หรือวางพาดกำแพงพื้นปฏิบัติงาน	Positioning a stepladder on a scaffold and a platform and leaning it against the wall to use are prohibited.
13	ห้ามขึ้นบันไดตั้งพร้อมกันสองคน	Having two people on a stepladder at the same time is prohibited.
14	ห้ามโยนของขึ้น หรือโยนของลงเป็นอันขาด	Throwing things upward and downward while standing on a ladder is prohibited.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

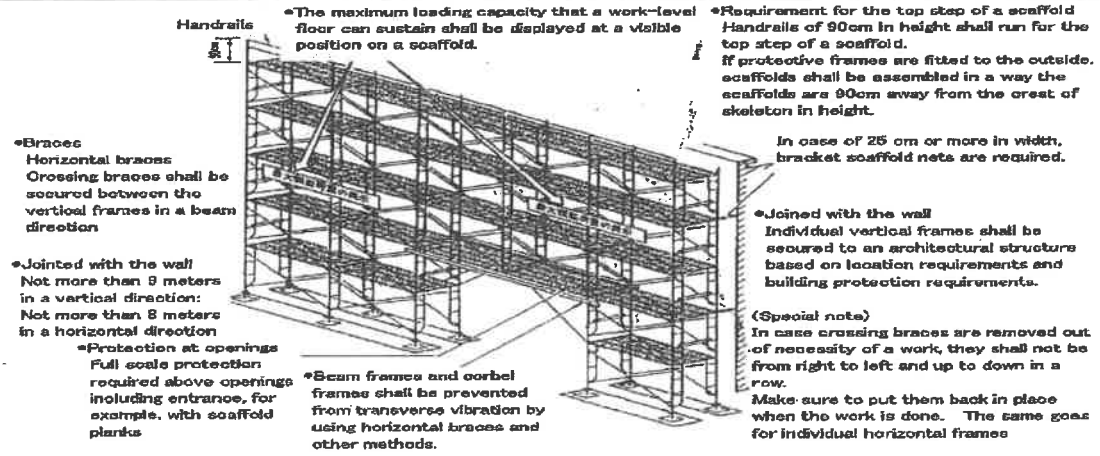
BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-15
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานบนบันได(แบบเลื่อนได้) Ladder Work - Portable Type		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ในการปีนขึ้น-ลงบันได จะต้องมีจุดสัมผัสบันไดอย่างน้อย 3 จุดเสมอ (มือ 2 ข้าง เท้า 1 ข้าง หรือ มือ 1 ข้าง เท้า 2 ข้าง)	Use three-point contact climbing method (two hands and one foot or one hand and two feet)
2	บันได้ต้องไม่ผุพัง เสียหาย และไม่สั่นคลอน	Ladders shall not rattle, or have damages or corrosions.
3	หากใช้บันได้แบบเลื่อนข้างได้ ตรวจสอบว่าเชือกไม่ลึกหรอ	Rope shall not have any wears in case slide-type ladders are used.
4	ตรวจสอบตัวล็อกของบันไดแบบเลื่อนข้างได้ว่าใช้งานได้ปกติ	Slide-type ladders shall have well-functioned lock system.
5	ตรวจสอบว่าที่ตีนบันไดมียางกันลื่นแล้ว	Ladders shall have non-slip feet. –e.g. Rubber fittings.
6	ติดตั้งบันไดบนพื้นที่แข็งแรง ระนาบเรียบ ไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ	The construction contractors shall position the ladder on a secure floor that is level and not bumpy.
7	ความลาดชันของบันไดจะต้องมีระยะ 1 ส่วนในแนวนอน และ 4 ส่วนในแนวตั้ง	Ladders must be set up with a 4 vertical to 1 horizontal slope.
8	ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตั้งบันไดให้ปลายด้านบนยื่นออกไปจากจุดยึดตามมาตรฐานที่กำหนด (ประมาณ 1 เมตร)	The ladder shall be set up in a way that the top part of the ladder shall project for a specified length. (extend approximately 1 m(3 ft))
9	ผู้ปฏิบัติงานต้องป้องกันไม่ให้บันไดล้ม	Workmen shall take measures to prevent from falling.
10	หากผูกบันไดกับส่วนอื่นเช่นคาน หรือเมื่อถอดออก ให้มีคนงานคอยจับบันไดที่ด้านล่าง	There shall be someone to assist on the lower side when the ladder needs to be tied, for example, to a beam or removed that tie.
11	เมื่อปีนขึ้น-ลง ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ถือสิ่งของในมือ	The workmen shall have nothing in his/her hands in stepping up and down the ladder.
12	ปีนขึ้น-ลงครั้งละ 1 คนเท่านั้น	Only one person shall step up and down the ladder at a time.
13	ห้ามโยนของขึ้น หรือโยนของลงเป็นอันขาด(ไม่ว่าจะอยู่สูงระดับใดก็ตามหากต้องนั่งบนบันไดเพื่อทำงาน ห้ามทำงานที่ต้องยื่นตัวงานใช้แรง หรืองานที่ชะโงกตัวออกไป (ถ้าอยู่สูงระดับ 1.8 เมตร จะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย)	Throwing things upward or downward is forbidden. – Regardless of the height If a workman sits on the ladder and does a job, over-reaching, doing a work requiring much force, and leaning over from the ladder are prohibited. -Safety lifebelt is required at a height of not less than 1.8 meters above.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

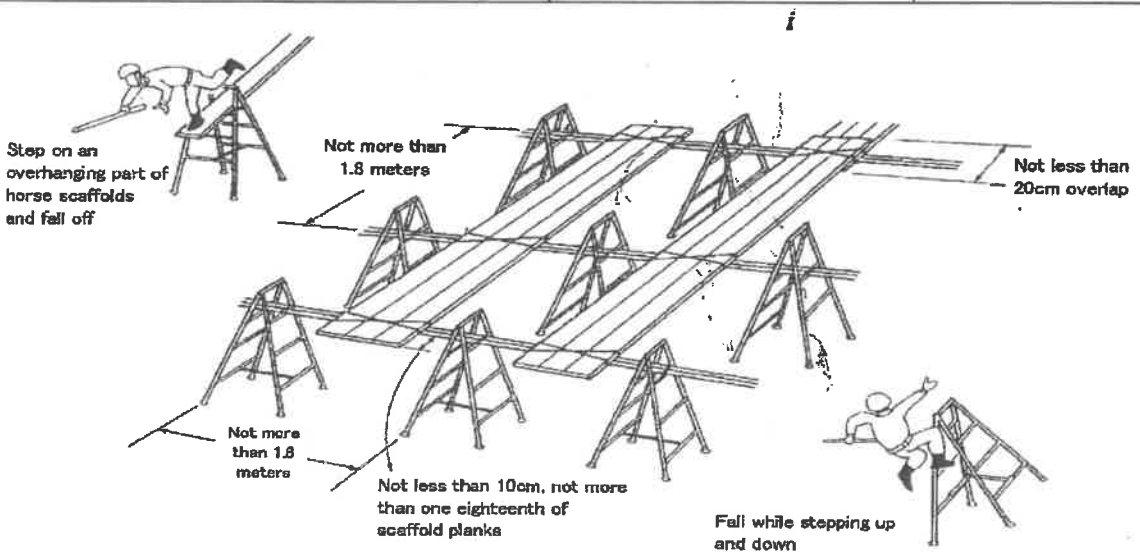
BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-16
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานบนนั่งร้าน (Scaffolding)		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	การประกอบนั่งร้าน การแยกนั่งร้าน และการเปลี่ยนนั่งร้าน ต้องให้ผู้มีวุฒิบัตรเป็นผู้ปฏิบัติงาน	Only qualified workmen shall be permitted to assembly, disassemble and modify scaffolds.
2	ต้องตรวจสอบโครงสร้างทางโลหะของท่อและอุปกรณ์โลหะ	The construction contractors shall confirm material structures of steel tubes and metal accessories.
3	ห้ามใช้นั่งร้านชนิดท่อกลม	A use of log scaffolds is forbidden.
4	ต้องตรวจสอบวัสดุสำหรับทำนั่งร้าน ห้ามใช้วัสดุที่ไม่ผ่านเกณฑ์	The construction contractors shall inspect members used to build scaffolds and not use unacceptable products.
5	ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณ (แจ้งบริเวณห้ามเข้า)	The construction contractor shall take measures to forbid anyone but the workmen in charge from entering. - e.g. Share the information of off-limits zone.
6	หากต้องติดตั้งนั่งร้านใกล้กับเสาไฟฟ้าแบบพาดสาย ต้องดำเนินการป้องกันที่จำเป็น (ติดตั้งอุปกรณ์ฉนวนไฟฟ้า)	The construction contractors shall take necessary measures in case that scaffolds are built in proximity to overhed electric wires. -Insulating protection equipment shall be fitted.
7	ต้องป้องกันไม่ให้ส่วนเสาลื่น หรือทรุดจม	The construction contractors shall take measures to prevent legs from slip, displacement and settlement.
8	ในการประกอบแยกหรือเปลี่ยนนั่งร้านหากต้องยืนตัวออกนอกนั่งร้าน ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัยไว้	Workmen shall wear safety lifebelts when they lean over from a scaffold in assembling, disassembling and modifying scaffnlds. Paremt shall set up.
9	ต้องตรวจสอบสภาพของจุดเชื่อมต่อ	The construction contractors shall check connecting conditions.
10	ต้องตรวจสอบการติดตั้งส่วนต่อของนั่งร้านกับกำแพง	The construction contractors shall check how to join scaffolds with the wall.
11	ต้องตรวจสอบสภาพการติดตั้งพื้นนั่งร้าน	The construction contractors shall check fitting condition of work-level floors.
12	ต้องตรวจสอบความกว้างและระยะช่องว่างของนั่งร้าน	The construction contractors shall check width and clearance of work-level floors.
13	ต้องติดตั้งราวจับ และไม้คำ	The construction contractors shall fit handrails and braces.
14	ต้องติดตั้งบันไดขึ้นลงที่ปลอดภัย	The construction contractors shall fit safe steps or ladder
15	ต้องติดตั้งทางเดินระหว่างนั่งร้านไปยังตัวโครงอาคาร	The construction contractors shall lay on gangway accesses between scaffolds and a skeleton.
16	ต้องกำหนดน้ำหนักสูงสุดที่รับได้ และแจ้งน้ำหนักนั้นให้ทราบโดยทั่วกัน	The construction contractors shall set up the maximum loading capacity and post it.
17	ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อบังคับทั่วไปสำหรับการปฏิบัติงานในที่สูง	The construction contractors shall make workmen observe general common rules concerning overhead works.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

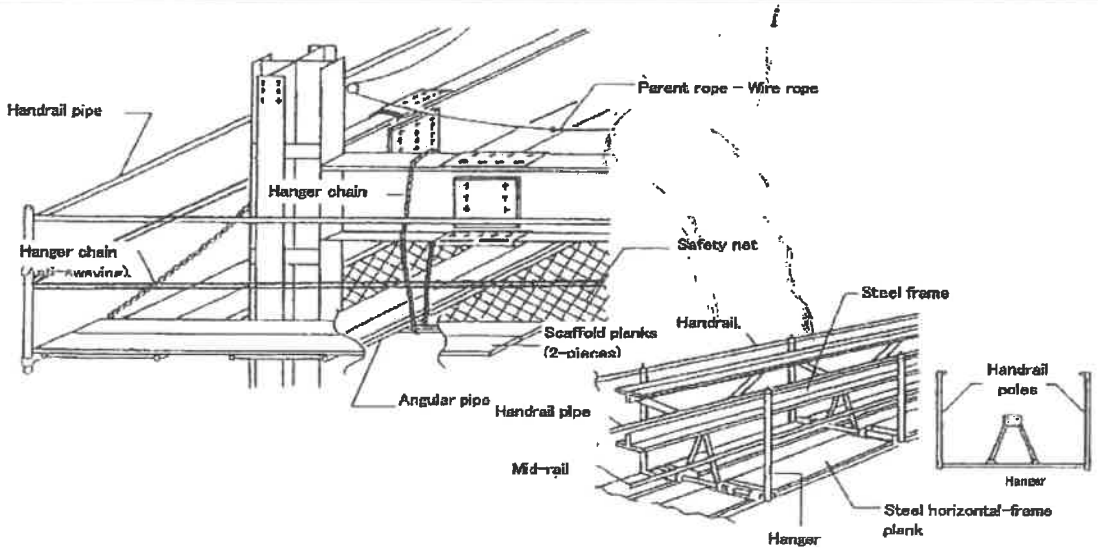
BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-17
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : การทำงานบนนั่งร้านที่มีบันไดรอง Work on the stepladder - like mount		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1



No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ตรวจสอบว่าบันไดรองไม่เสียหายหรือผุพัง	The mounts shall have no damages or corrosions.
2	ตรวจสอบว่าแผ่นนั่งร้านไม่เสียหายหรือผุพัง	The scaffold planks shall have no corrosions and damages.
3	ตรวจสอบว่าตัวล็อกขาบันไดใช้ได้หรือไม่(ต้องล็อกได้จริง)	The anti-spread fittings shall function securely. -Must be able to lock.
4	ติดยางที่ขาบันไดรอง เพื่อกันลื่น	The construction contractors shall equip mounts with slip-resistant feet, for example, rubber feet.
5	ห้ามตั้งบันไดรองบนพื้นลาดชัน พื้นไม่เรียบ หรือบนพื้นที่อ่อนทรุดได้ง่าย	The construction contractors shall not locate mounts on a slope and the bumpy or soft ground.
6	ตรวจสอบมุมระหว่างขาบันไดรองกับระนาบพื้น	The workmen shall confirm an angle at which horse feet stand on a horizontal level of a floor.
7	ระหว่างขาบันไดรอง จะทำงานได้เพียงคนเดียว	A work area assigned to one workman shall be the area between fulcrums.
8	วางแผ่นนั่งร้านให้อยู่แนวระนาบ	Scaffold planks shall be level.
9	ตรวจสอบจุดวางซ้อนแผ่นนั่งร้านหรือจุดที่แผ่นนั่งร้านยื่นออกไป	The construction contractors shall confirm conditions of where scaffold planks are overlapped and project.
10	ให้ยึดแผ่นนั่งร้านไว้ 3 จุดแล้วจึงใช้งาน	Scaffold planks shall be supported at 3 points.
11	ยึดแผ่นนั่งร้านกับฐานรองให้แน่น(ใช้สายไฟ สายยาง ฯลฯ)	The construction contractors shall secure scaffold planks to bearers. – With rubber bands, annealing wires, etc.
12	ไม่วางสิ่งของที่มีน้ำหนักมากบนแผ่นนั่งร้าน	The construction contractors shall not put heavy loads on scaffolds.
13	ห้ามใช้บันไดรองแทนบันไดตั้งเพื่อปฏิบัติงาน	Using mounts in substitution for stepladders is prohibited.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

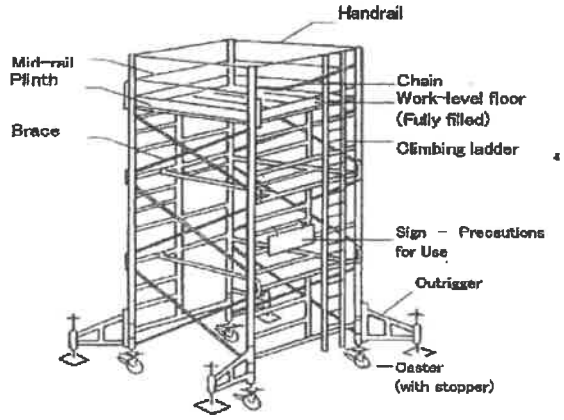
BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-18
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : งานบนนั่งร้านแบบแขวน / งานขึงตาข่ายนิรภัย Work on A Suspension Scaffold / Spreading A Safety Net		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1

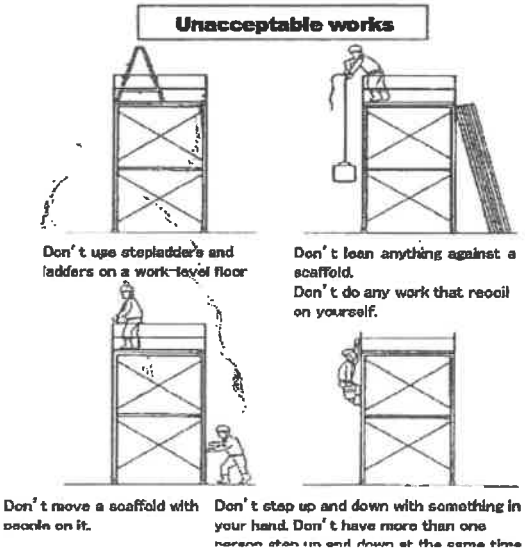


No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	ต้องคัดเลือกผู้รับผิดชอบ 1 คนดูแลงานประกอบนั่งร้าน	The construction contractors shall designate a chief of scaffold assembly work.
2	เมื่อประกอบ แยก หรือเปลี่ยนนั่งร้าน ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องกำหนดมาตรการห้ามผู้เกี่ยวข้องเข้าในเขตปฏิบัติงาน	The construction contractors shall take measures to forbid anyone but the workmen in charge from entering during assembly, disassembly and modification works
3	ต้องใช้แผ่นรองนั่งร้าน เชือกสลิงแขวน โซ่แขวน ที่มีความเหมาะสมกับการใช้งาน	The construction contractors shall select and use proper equipment such as scaffold planks hanger wire ropes and hanger chains.
4	ต้องติดตั้งพื้นนั่งร้านที่มีความปลอดภัย	The construction contractors shall set up safe work-level floors.
5	ต้องขึงตาข่ายนิรภัยอย่างมั่นคง ให้ทั่วบริเวณ	The construction contractors shall ensure to spread a safety net all over.
6	ต้องระวังไม่ให้วัสดุพื้นนั่งร้าน หล่นหรือหลุดจากพื้นได้	The construction contractors shall make sure to set floor materials, preventing them from displacing or coming off.
7	ให้ติดตั้งราวจับ ราวกลางโดยรอบและจุดที่เป็นรู	Handrails and mid rails shall be fitted at peripheral area and openings.
8	ต้องระบุน้ำหนักสูงสุดที่รับได้ และแจ้งให้ทราบทั่วกัน	The construction contractors shall set up the maximum loading capacity
		and post it.
9	ห้ามใช้บันไดตั้งหรือบันไดพาดบนนั่งร้าน	Using stepladders or ladders on a scaffold is prohibited.
10	ต้องทำการตรวจสอบก่อนเริ่มใช้งาน	The construction contractors shall inspect before use.
11	ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับทั่วไปสำหรับการปฏิบัติงานในที่สูง	The construction contractors shall observe general common rules
		concerning overhead works.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

BEN GROUP	บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน PROCEDURE	หมายเลข : SF-PC-19
			แก้ไขครั้งที่ : 0
ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานบนนั่งร้านแบบลากจูง Manually Propelled Mobile Scaffold		วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : 1/1





No.	จุดอันตราย	Hazard Point (English)
1	นั่งร้านแบบเคลื่อนย้ายได้เป็นสิ่งที่มีอันตราย ควรพิจารณาที่จะเลือกใช้รถปฏิบัติงานในที่สูงก่อนเป็นหลัก	Manually propelled mobile scaffolds are hazardous. The construction contractors shall consider an aerial lift truck before a manual propelled mobile scaffold to use.
2	ต้องคัดเลือกผู้รับผิดชอบ 1 คนดูแลงานประกอบนั่งร้าน	The construction contractors shall designate a chief of scaffold assembly work.
3	เมื่อประกอบ แยก หรือเปลี่ยนนั่งร้าน ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องกำหนดมาตรการห้ามผู้เกี่ยวข้องเข้าในเขตปฏิบัติงาน	The construction contractors shall take measures to forbid anyone but workmen in charge from entering during scaffold assembly, modification and disassembly works.
4	ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมกับการใช้งาน	The construction contractors shall select and use proper materials.
5	ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องวางพื้นนั่งร้านให้เต็ม (ไม่ผุพังหรือเสียหาย)	The construction contractors shall fill all over a work-level floor -No damages and corrosions
6	ต้องติดตั้งราวจับ ราวกลาง และฐานเสา ไม่ว่านั่งร้านจะมีกี่ชั้นก็ตาม	Regardless of the number of row, the construction contractors shall fit handrails, mid-rails and plinths to work-level floors
7	ต้องติดตั้งบันไดขึ้นลง และใช้งานบันไดนั้นจริง (ไม่ขึ้นลงในขณะที่ถือสิ่งของในมือ)	The construction contractors shall set up climbing ladders and ensure to use them. -Don't step up and down while holding things in the hands.
8	ต้องแสดงน้ำหนักสูงสุดที่รับได้ ชื่อบริษัท ตลอดจนผู้รับผิดชอบบนพื้นนั่งร้าน (น้ำหนักสูงสุดที่รับได้ไม่เกิน 250 กก.)	The construction contractors shall post the maximum loading capacity of a scaffold's work-level floor, the company name and who is responsible for handling. -Maximum loading capacity: Not more than 250 kg.
9	ห้ามใช้นั่งร้านบนพื้นที่อื่นที่ไม่แข็งแรง ระนาบเรียบไม่เป็นหลุมบ่อ	A use of scaffolds is prohibited unless they are positioned on a secure location that is level and not bumpy.
10	ผู้ปฏิบัติงานต้องล็อกที่ล็อกของล้อนั่งร้านให้แน่นก่อนปฏิบัติงาน ต้องมีที่ล็อกทั้ง 4 ล้อ	Workmen shall ensure to lock caster's stoppers before working on a scaffold. -All of 4 wheels shall be positioned.
11	เมื่อผู้ปฏิบัติงานนั่งทำงานอยู่บนนั่งร้าน ให้สวมเข็มขัดนิรภัย	Workmen shall wear safety lifebelts while they are on scaffold's work-level floors.
12	เมื่อผู้ปฏิบัติงานนั่งทำงานอยู่บนนั่งร้าน ให้สวมเข็มขัดนิรภัย	Workmen shall wear safety lifebelts while they are on scaffold's work-level floors.
13	ห้ามเคลื่อนย้ายนั่งร้านในขณะที่มีคนนั่งอยู่บนนั่งร้าน	Moving a scaffold with people on it is forbidden.
14	ห้ามใช้บันไดตั้ง บันไดพาดบนพื้นนั่งร้าน	Using stepladders or ladders on scaffold's work-level floors is forbidden.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

แบบฟอร์มขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SF-WI-XX)

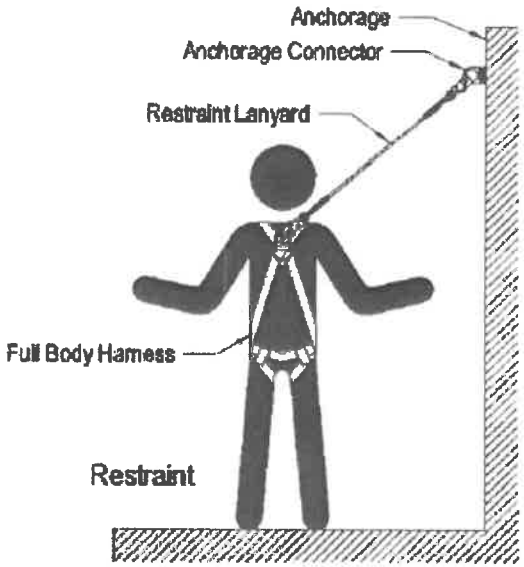
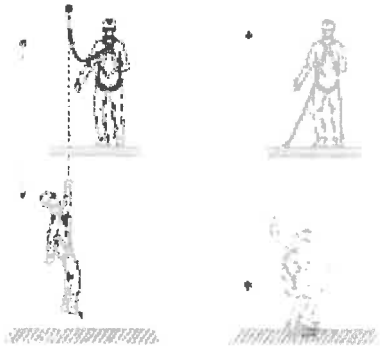
- การปฏิบัติงานบนที่สูง (SF-WI-01)
- การทำงานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส (SF-WI-02)

BEN GROUP

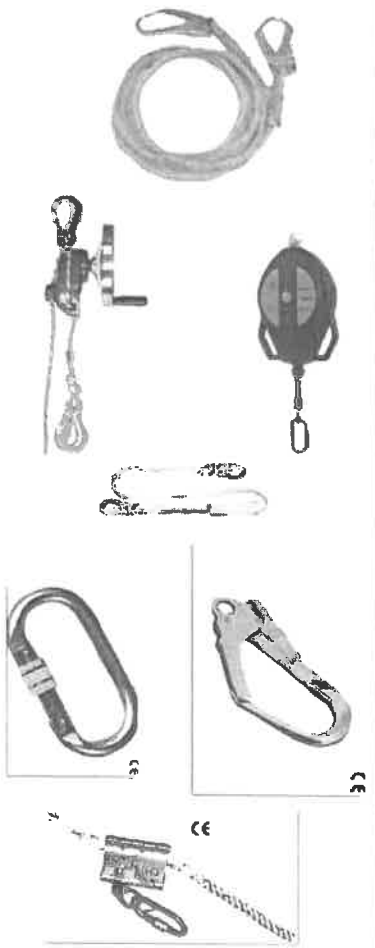
Work Instruction

เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Work at Height)

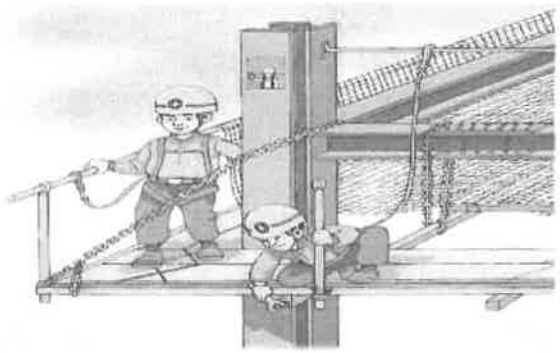
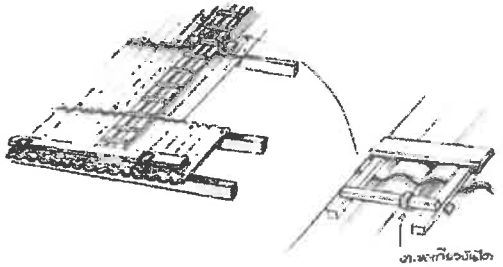
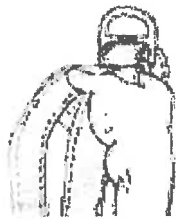
DOC No. SF-WI-01 | หน้าที่ 1/3

ลำดับ ITEM	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Process	รูปภาพประกอบ Drawing / Sketch	อุปกรณ์ Equipment
1.	**บทนิยาม** การปฏิบัติงานในที่สูงและพื้นที่พังทลาย หมายถึง การทำงานที่อยู่สูงจากพื้นขึ้นไปในอากาศเกิน 2 เมตรขึ้นไป เช่น บนหลังคา ขอบระเบียงด้านนอก บนเสาสูงโดดเดี่ยว หรือบริเวณที่อาจทำให้พลัดตกลงไปได้รับบาดเจ็บ แนวลาดชัน พื้นที่ปฏิบัติงานที่มี หลุมหรือบ่อ หรืออยู่ใกล้พื้นที่ทำงานด้วย โดยอุบัติเหตุการตกจากที่สูงเป็นสาเหตุการตายอับดับ 1 ในงานก่อสร้าง		**อุปกรณ์ PPE**  **เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว Harness**  **เข็มขัดนิรภัยแบบรัดเอว Safety** 
2.	**ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง** - การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้ • จัดทำนั่งร้านชนิดที่มีพื้นที่ยืนปฏิบัติงาน (Platform) พร้อมราวกันตกโดยเฉพาะนั่งร้านต้องได้รับการตรวจสอบว่าปลอดภัยก่อนใช้งาน - กรณีไม่มีการทำพื้นที่ยืนปฏิบัติงาน (Platform) ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกดังนี้ • จุดยึดสายคล้องเกี่ยวอย่างถูกต้อง ซึ่งควรอยู่เหนือศีรษะ • ใช้สายรัดชนิดเต็มตัว (Full Body Harness) • ใช้สายเกี่ยวยึดชนิดลดแรงกระแทกและมีจุดยึดคล้อง 2 จุด • ระยะตก (Free Fall) ต้องน้อยกว่า 2 เมตร - ต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตกทุกครั้งก่อนการใช้งาน - ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และได้รับอนุญาต(มีใบอนุญาต Work at Height) ก่อนที่จะทำงานบนที่สูงได้ - จะต้องมีการวางแผนก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง		

วันที่เริ่มใช้ ORIG. Date	วันที่ปรับปรุง REV. Date	แก้ไข Revision	บันทึกการเปลี่ยนแปลง Revision Record	ผู้อนุมัติ Approved By	ผู้ทบทวน Reviewed By	ผู้จัดทำ Prepared By

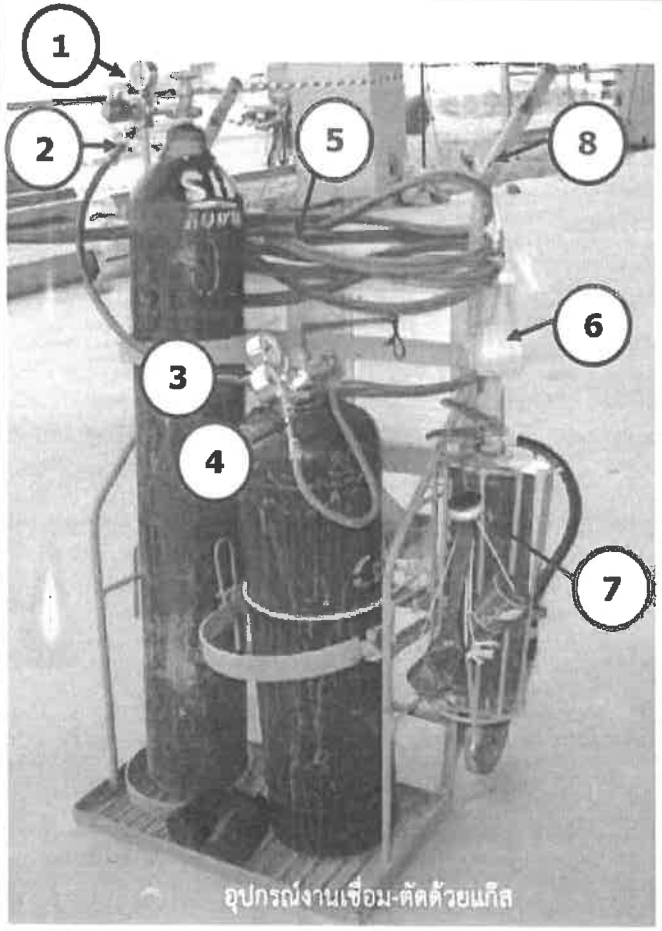
ลำดับ ITEM	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Process	รูปภาพประกอบ Drawing / Sketch	อุปกรณ์ Equipment
	- ผู้ปฏิบัติงานในที่สูงจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ให้ครบถ้วนตามสภาพของงาน เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัยชนิด Harness หรือ Safety Belt และเชือกช่วยชีวิต เป็นต้น - สวมใส่เข็มขัดนิรภัยครบชุดและใช้เชือกคล้องไว้กับโครงสร้างที่มั่นคง ตลอดเวลาที่ทำงาน - อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานบนที่สูง จะต้องเป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบ จัดทำขึ้นหรือประกอบขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในที่สูงโดยเฉพาะ ได้แก่ โครงเหล็กกันตก,นั่งร้านเหล็กอุปกรณ์ครบชุด, รถยกบุคคลที่ออกแบบและติดตั้งกระเช้าโดยเฉพาะ ฯลฯ - วัสดุ, อุปกรณ์และเครื่องมือที่นำขึ้นไปใช้งานบนที่สูงจะต้องผูกรัดด้วยเชือกเพื่อป้องกันการร่วงตก - ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงาน โดยจะต้องปราศจากสภาพการณ์ที่จะทำให้เกิดการสะดุด ลื่นล้มบนพื้นที่ทำงาน และต้องมีการจัดเก็บที่ดี • วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดจะต้องไม่วางกีดขวางทางเดิน • สายไฟ สายยาง ห้ามลากผ่านพื้นทางเดิน • บริเวณช่องทางขึ้น-ลง บันได ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง • พื้นที่ทำงานต้องมีราวกันตกและแผงกันของตก • พื้นที่ทำงานต้องไม่เปียกแฉะ ไม่มีคราบ น้ำมัน จารบี • พื้นทางเดินต้องเรียบเสมอกัน - ในกรณีที่ทำงานนอกอาคาร ห้ามทำงานบนที่สูงในขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตก ฟ้าคะนอง	 **ภาพแสดงการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน**	**อุปกรณ์เสริมการทำงานบนที่สง** 

วันที่เริ่มใช้ ORIG. Date	วันที่ปรับปรุง REV. Date	แก้ไข Revision	บันทึกการเปลี่ยนแปลง Revision Record	ผู้อนุมัติ Approved By	ผู้ทบทวน Reviewed By	ผู้จัดทำ Prepared By

ลำดับ TEM	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Process	รูปภาพประกอบ Drawing / Sketch	อุปกรณ์ Equipment
	- การปฏิบัติงานบนหลังคาต้องจัดทำที่ล็อคเพื่อป้องกันการตกทุกครั้ง - บันไดที่ใช้พาดขึ้นหลังคาจะต้องทำการยึดให้แน่นหนาเพื่อป้องกันการตก - เข็มขัดนิรภัยหรือสายช่วยชีวิตจะต้องผูกยึดโยงกับวัสดุที่มีความแข็งแรง กรณีหาจุดยึดเกี่ยวไม่ได้ให้ใช้เชือก Safety Rope Line ทำการผูกยึดกับจุดยึดเหนี่ยวแข็งแรงที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง แล้วใช้ Safety Belt หรือเชือกช่วยชีวิตเกี่ยวกับ Safety Rope Line - การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตก • ทดสอบความแน่นกระชับเสมอก่อนใช้งาน Full Body Harness โดยใช้ฝ่ามือสอดระหว่างผิวของร่างกายกับสายของอุปกรณ์ทั้งช่วงขาและหน้าอก • สำรวจดูฉลากว่าหากลบเลือนก็ไม่ควรใช้เพราะอาจแสดงถึงการใช้งานที่มากหรืออายุการใช้งานนาน • สำรวจดูว่าเชือกหรือ Webbing ว่ามีรอยแตก, รอยบาดหรือรอยฉีกขาด, รอยไหม้หรือโดนสารเคมีกัดกร่อน, เส้นใยกรอบ/เสื่อมสภาพ, รอยเย็บต่าง ๆ ต้องไม่มีรอยตัดขาด หากมีห้ามใช้เด็ดขาด • ดูผิวของวัสดุได้แก่ ส่วนที่เป็น สแตนเลส เหล็ก พลาสติก ว่ามีการแตก บิ่น หรือไม่ หากมีห้ามใช้เด็ดขาด - ห้ามทำสิ่งต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้อุปกรณ์ป้องกันการตกเกิดการชำรุด เช่น ห้ามดึง/กระชากเส้นเชือก - กรณีอุปกรณ์ป้องกันการตกเปียกชื้น ให้ผึ่งไว้ในที่ที่มีอากาศถ่ายเทดี จนแห้งสนิทก่อนนำไปใช้ โดยระมัดระวังอย่าให้โดน/อยู่ใกล้แหล่งความร้อนต่าง ๆ โดยตรง	 **ภาพตัวอย่างการใช้ Safety Rope Line**  **ภาพตัวอย่างกรณีที่ทำงานบนหลังคา**	**การตรวจสอบอุปกรณ์**     

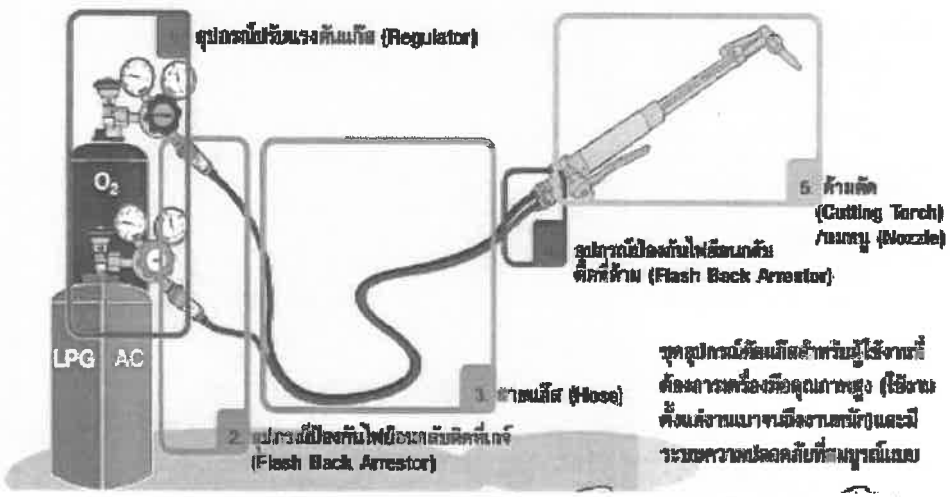
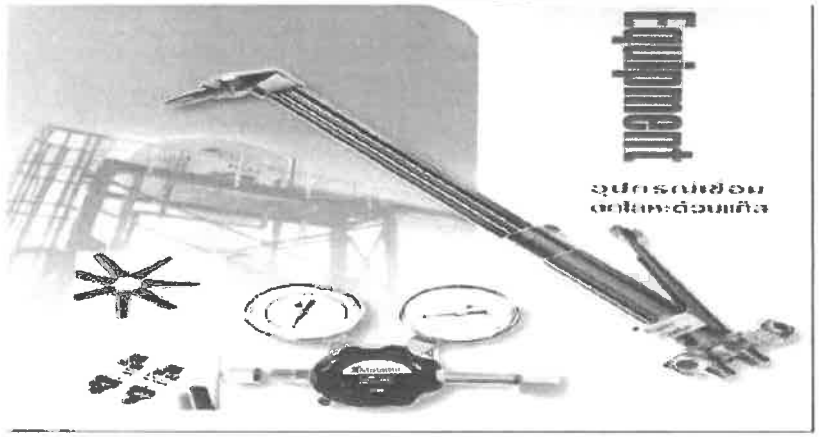
วันที่เริ่มใช้ ORIG. Date	วันที่ปรับปรุง REV. Date	แก้ไข Revision	บันทึกการเปลี่ยนแปลง Revision Record	ผู้อนุมัติ Approved By	ผู้ทบทวน Reviewed By	ผู้จัดทำ Prepared By

BEN GROUP	Work Instruction เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส	Doc. No. SF-WI-02	หน้าที่ 1/4

ลำดับ ITEM	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Process	รูปภาพประกอบ Drawing / Sketch	อุปกรณ์ Equipment
1.	**การตรวจสอบก่อนเริ่มทำงาน** - ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ประจำชุดทั้งหมด (อุปกรณ์ครบถ้วนสมบูรณ์) - ตรวจเช็คสภาพถังลมและถังแก๊ส (อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่รั่วซึม) - ตรวจเช็คสภาพวาล์วปิด-เปิด (ไม่ชำรุด, เปิด-ปิดได้ง่าย) - ตรวจเช็คอุปกรณ์ยึดจับถัง โซ่รัด (ไม่ชำรุด, ป้องกันถังล้มได้ - ตรวจชุดป้องกันไฟย้อนกลับ (ต้องมีครบทั้ง 4 จุด) - ตรวจชุดควบคุมแรงดัน/ เกจ์วัดแรงดัน (ขณะไม่ใช้งานเกจ์ต้องตกที่เลข 0) - ตรวจเช็คสายลมและสายแก๊ส (ไม่รั่วซึม, อยู่ในสภาพดี) - ตรวจเช็คสภาพชุดหัวตัดแก๊ส (วาล์วที่ชุดหัวตัดปิดสนิท) - ตรวจสอบสภาพบริเวณจุดที่ทำงาน (ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงหรือติดไฟง่าย) - มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วนตามสภาพงาน	 อุปกรณ์งานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส	1. เกจ์ปรับแรงดันของออกซิเจน 2. ตัวกันไฟย้อนของถังออกซิเจน 3. เกจ์ปรับแรงดันถังแก๊ส 4. ตัวกันไฟย้อนของถังแก๊ส 5. สายลม/แก๊ส 6. น้ำสบู่ใช้ตรวจสอบการรั่วซึม 7. ถังดับเพลิง 8. รถเข็นใส่อุปกรณ์ทั้งหมด
2.	**การประกอบและติดตั้งอุปกรณ์** - นำถังบรรจุแก๊สออกซิเจนและ LPG หรือ Acetylene วางบนรถเข็น หากไม่มีปลอกเหล็กที่ใช้ในการยึดถัง ให้คล้องยึดด้วยโซ่ให้แน่นเพื่อป้องกันถังล้มหรือตกกระแทกพื้น - ถอดฝาครอบหัวถังบรรจุแก๊สออก - หมุนเปิดวาล์วหัวถังแล้วปิดอย่างรวดเร็ว เรียกว่า “Cracking the Valve” เพื่อเป็นการคลายวาล์วที่ปิดแน่นอยู่ และไล่สิ่งสกปรกออกไป จากท่อทางออก		

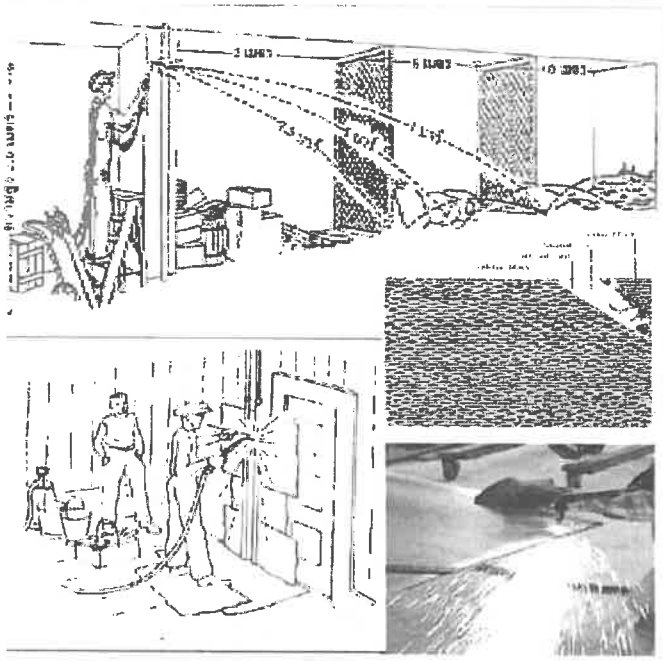
วันที่เริ่มใช้ ORIG. Date	วันที่ปรับปรุง REV. Date	แก้ไข Revision	บันทึกการเปลี่ยนแปลง Revision Record	ผู้อนุมัติ Approved By	ผู้ทบทวน Reviewed By	ผู้จัดทำ Prepared By

BEN GROUP	Work Instruction เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส	Doc. No. SF-WI-02	หน้าที่ 2/4

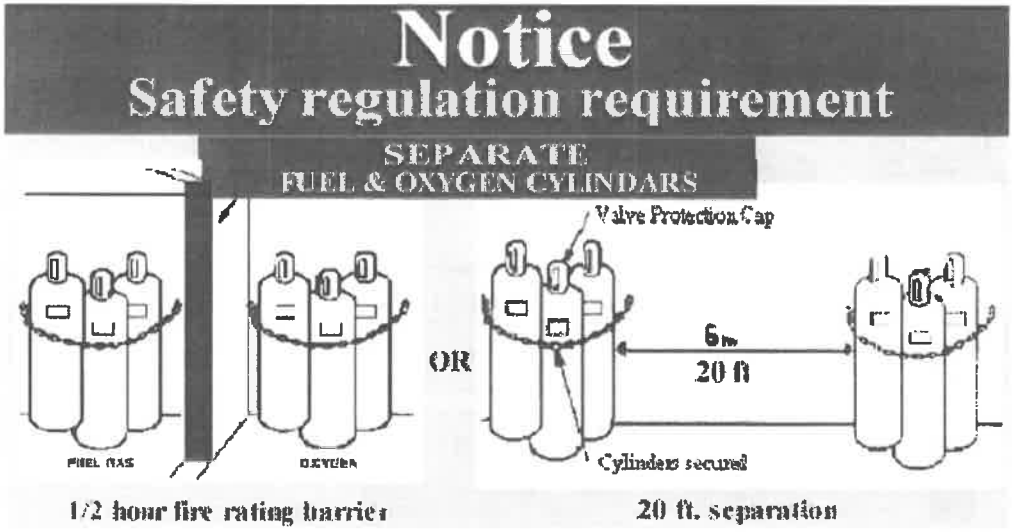
ลำดับ ITEM	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Process	รูปภาพประกอบ Drawing / Sketch	อุปกรณ์ Equipment
	- ตรวจสอบเกลียวท่อทางออกของแก๊สก่อนทำการประกอบเกจ์ปรับความดัน - ประกอบเครื่องปรับความดันแก๊ส เข้ากับหัวถังทางด้านท่อทางออกแก๊ส จำไว้ว่า เครื่องปรับความดันของออกซิเจน เกลียวขวา ใช้มือหมุนจนตึงมือเสียก่อนค่อยใช้ประแจขันให้แน่น - แน่ใจว่าสกรูปรับความดันคลายอยู่ไม่ได้หมุนปรับความดันไว้ - สายแก๊ส LPG หรือ Acetylene จะกำหนดเป็นสีแดงสำหรับต่อเข้าที่ถังแก๊ส และปลายสายอีกด้านต่อเข้าที่ด้ามตัดหรือด้ามเชื่อมที่มีสัญลักษณ์สีแดงติดอยู่ - สายออกซิเจนจะกำหนดให้เป็นสายสีดำ(บางรุ่นอาจเป็นสีเขียว สีฟ้า)สำหรับต่อเข้าที่ถังลม และปลายสายอีกด้านต่อเข้าที่ด้ามตัดหรือด้ามเชื่อมที่มีสัญลักษณ์สีฟ้าติดแสดงอยู่ - เลือกใช้นมหนูให้ถูกต้องกับชนิดของแก๊ส และขนาดของโลหะ - ตรวจสอบข้อต่อทุกจุดและขันให้แน่นด้วยประแจ - ทำการตรวจสออบการรั่วของแก๊สโดยเปิดวาล์วแล้วใช้น้ำสบู่ฉีดบริเวณจุดข้อต่อทั้งหมด หากพบการรั่วไหลของแก๊สจะเกิดฟองอากาศขึ้น ให้ทำการปิดวาล์วหัวถังและทำการแก้ไขด้วยการขันให้แน่นหรือใส่ซีลยางเข้าที่เกลียวแล้วขันแน่น ทำการทดสอบอีกครั้งว่าไม่มีการรั่วซึมของก๊าซ - หมุนปรับสกรูปรับความดันที่เครื่องปรับความดันแก๊สตามต้องการ - เปิดวาล์ว LPG หรือ Acetylene ก่อน เพื่อจุดเปลวไฟ โดยใช้อุปกรณ์จุดไฟ (Spark Lighter) เท่านั้น - เปิดวาล์วออกซิเจนที่หัวเชื่อม(ด้ามจับ)เพื่อปรับเปลวไฟตามต้องการ	 	

วันที่เริ่มใช้ ORIG. Date	วันที่ปรับปรุง REV. Date	แก้ไข Revision	บันทึกการเปลี่ยนแปลง Revision Record	ผู้อนุมัติ Approved By	ผู้ทบทวน Reviewed By	ผู้จัดทำ Prepared By

BEN GROUP	Work Instruction เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส	Doc. No. SF-WI-02	หน้าที่ 3/4

ลำดับ ITEM	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Process	รูปภาพประกอบ Drawing / Sketch	อุปกรณ์ Equipment
3	**มาตรการความปลอดภัยงานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส** - ต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์ม Hot Work Permit ก่อนปฏิบัติงาน - ก่อนปฏิบัติงานให้ตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจะกระเด็นไปถึง (ทั้งนี้ให้รวมถึงการทำงานในที่สูงที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้) หากมีจะต้องทำการเคลื่อนย้ายวัสดุติดไฟดังกล่าวออกไป หรือหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกั้น - การเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่ายและล้างทำความสะอาดแล้วทำการระบายอากาศในภาชนะจนกว่าสารไวไฟหรือแก๊สที่ตกค้างอยู่จะหมดไป - ในบริเวณพื้นที่ทำงานจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้ในปริมาณที่เพียงพอ และวางในจุดที่สามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกหากเกิดเหตุฉุกเฉิน - ห้ามใช้ลมหรือแก๊สออกซิเจนเป่าใส่ลำตัวตนเองหรือเพื่อนอย่างเด็ดขาด โดยเฉพาะในกรณีที่เพื่อนทำการเชื่อมหรือตัดแก๊สอยู่ หรืออยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟทุกชนิด เพราะจะเป็นสาเหตุทำให้เกิดเพลิงไหม้กับตนเองและเพื่อนได้ - ห้ามสลับสายลมและสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจจะทำให้เกิดการระเบิดได้ - สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาที่มีการทำงาน - หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟจากสะเก็ดไฟหรือประกายไฟที่เกิดจากการทำงาน		**อุปกรณ์ PPE** 

วันที่เริ่มใช้ ORIG. Date	วันที่ปรับปรุง REV. Date	แก้ไข Revision	บันทึกการเปลี่ยนแปลง Revision Record	ผู้อนุมัติ Approved By	ผู้ทบทวน Reviewed By	ผู้จัดทำ Prepared By

ลำดับ ITEM	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Process	รูปภาพประกอบ Drawing / Sketch	อุปกรณ์ Equipment
4	**การจัดเก็บอุปกรณ์** - จัดเก็บท่อบรรจุแก๊ส ให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนหรือการเผาไหม้ ตลอดจนห้ามทำให้เกิดประกายไฟขึ้นอย่างเด็ดขาด และให้กำหนดเป็นสถานที่ห้ามสูบบุหรี่พร้อมทั้งติดป้ายสัญลักษณ์เตือนข้อความสีแดง "ห้ามสูบบุหรี่" ให้เห็นอย่างชัดเจน - การวางท่อบรรจุแก๊ส จะต้องวางในแนวตั้งหรือตั้งฉากกับพื้นดินเท่านั้น พร้อมทั้งให้โยงยึดกับโซ่รัดกันท่อล้ม และจะต้องไม่มีสิ่งของวางทับไว้ด้านบนโดยเด็ดขาด - จัดเก็บท่อแก๊สห่างจากลิฟต์ บันได ประตูและทางเดิน และห้ามวางท่อไว้ในบริเวณที่มีสายไฟฟ้าพาดผ่านและเป็นสื่อนำกระแสไฟฟ้า - การดูแลรักษาท่อบรรจุแก๊ส จะต้องระมัดระวังไม่ให้ท่อสัมผัสกับอุณหภูมิสูงหรือต่ำจนเกินไป เช่น อย่าให้ถูกแสงแดดโดยตรง - ต้องจัดวางท่อบรรจุแก๊สไว้ในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก โล่ง และไม่ควรวางท่อก๊าซออกซิเจนไว้ใกล้สารกัดกร่อนจากกรดหรือด่าง - บริเวณที่จัดเก็บจะต้องสะอาด โปร่ง และมองเห็นได้ชัดเจน และมีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ มีป้ายเตือนอันตรายต่าง ๆ เช่น "ท่อบรรจุก๊าซออกซิเจน", "ทอบรรจุแก๊สความดันสูง", "แก๊สอันตราย", "ห้ามสูบบุหรี่", "ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ" เป็นต้น **การตรวจสอบถังบรรจุลม-แก๊ส** - ถังออกซิเจนตรวจทุก 3 ปี - ถัง Acetylene ตรวจทุก 5 ปี - ถัง LPG ตรวจทุก 5-10 ปี	   

วันที่เริ่มใช้ ORIG. Date	วันที่ปรับปรุง REV. Date	แก้ไข Revision	บันทึกการเปลี่ยนแปลง Revision Record	ผู้อนุมัติ Approved By	ผู้ทบทวน Reviewed By	ผู้จัดทำ Prepared By

แบบฟอร์มสำหรับงาน รปภ. (SF-SC-XX)

- แบบตรวจประเมิน รปภ. (SF-SC-01)
- แบบอนุญาต Visitor (SF-SC-02)

BEN GROUP

แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รปภ.

โครงการ/ ส่วนงาน ..... ประจำเดือน .....

ผู้รับจ้าง .....

กรุณากาเครื่องหมาย x ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริง โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

4 หมายถึง **ดีมาก** 3 หมายถึง **ดี**

2 หมายถึง **พอใช้/ ปานกลาง** 1 หมายถึง **ต้องปรับปรุงแก้ไข**

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				หมายเหตุ
		4	3	2	1	
1	**คุณสมบัติทั่วไป**					
1.1	ความซื่อสัตย์ต่อบริษัท					
1.2	ความขยัน					
1.3	ความตรงต่อเวลา					
1.4	ความสามัคคี					
1.5	ความเป็นระเบียบ, ความเรียบร้อยในการแต่งกาย					
1.6	การรักษากฎระเบียบ, ข้อบังคับในการทำงาน					
1.7	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					
1.8	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
1.9	ปฏิภาณไหวพริบ					
1.10	ความอดทนในการทำงาน					
1.11	ความกระตือรือร้นในการทำงาน					
1.12	ความเชื่อมั่นในตนเองขณะปฏิบัติงาน					
1.13	การควบคุมอารมณ์					
1.14	ทัศนคติต่องานที่ทำ					
1.15	กิริยามารยาท					
1.16	การรักษาความสะอาดในพื้นที่ป้อมยาม					
2	**ความสามารถในการปฏิบัติงาน**					
2.1	การเรียนรู้เทคนิคและทักษะใหม่ ๆ					
2.2	การทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด					
2.3	การปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ถูกต้อง					
2.4	การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง					
2.5	ความสามารถในการแก้ปัญหาขณะปฏิบัติงาน					
2.6	คุณภาพของงานที่ได้เมื่อเทียบกับมาตรฐาน					
2.7	ความตระหนักในด้านความปลอดภัย					

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				หมายเหตุ
		4	3	2	1	
3	**มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน**					
3.1	ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
3.2	ความเป็นผู้นำที่ดี					
3.3	ความเป็นผู้ตามที่ดี					
3.4	ความสุภาพอ่อนน้อม					
3.5	ความเหมาะสมในการวางตัวในหมู่คณะ					

ระดับคะแนนรวมที่ได้ = ...

ระดับคะแนนเฉลี่ย = ... (คะแนนรวม/ 28)

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

สรุปผลการประเมิน

☐ เห็นควรให้ทำงานต่อไป ☐ เห็นควรเลิกจ้าง

ผู้ประเมิน ..... ผู้บังคับบัญชา .....

( ) ( )

...../...../..... ...../...../.....

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....

BEN GROUP

บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด

แบบขออนุญาตผ่านสำหรับผู้มาติดต่อ

VISITOR'S GATE PASS FORM

วันที่ : _____

เวลาเข้า : _____ น.

ชื่อผู้มาติดต่อ : _____ จำนวนผู้มาติดต่อ : _____

Visitor's Name Number of Visitor

จากบริษัท : _____ วัตถุประสงค์ : _____

Company Objective

ประเภทยานพาหนะ : _____ ทะเบียน : _____ สี : _____

Vehicle Registration No. Color

ชื่อบุคคลที่ต้องการพบ : _____ ฝ่าย/แผนก : _____

Person to be visited Dept.

	สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ผู้มาพบได้ติดต่อเสร็จเมื่อเวลา _____ นาฬิกา	เวลาออก _____ นาฬิกา
Time of leaving	Time of departure
ผู้ได้รับการติดต่อ _____	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย _____
Host's signature	Security Guard

<u>กรณีฉุกเฉินแจ้ง</u>

ผู้จัดการโครงการ โทร.

เจ้าหน้าที่ จป. โทร.



กฎระเบียบสำหรับบุคคลภายนอก

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานในบริษัทฯ ไม่ส่งผลกระทบ และสร้างปัญหาต่อการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติในการควบคุมการติดต่องานของบุคคลภายนอก ดังนี้

1). รถของบุคคลภายนอกทุกคันที่เข้ามาบริเวณบริษัทฯ จำกัดความเร็วที่ 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง และต้องไม่ติดเครื่องยนต์ขณะที่จอดอยู่กับที่ ยกเว้นในกรณีที่ต้องใช้เครื่องยนต์ในการขับเคลื่อน ผลักดัน หรืออยู่ในขั้นตอนการทำงาน

2). ห้ามทำให้เกิดการหกรั่วไหลของสารเคมี

3). ต้องทิ้งขยะในจุดที่บริษัทฯ จัดไว้เท่านั้น และแยกขยะให้ถูกต้องตามประเภทของขยะตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

4). ขยะที่เป็นของเสียที่เกิดขึ้นจากการขนส่ง ขนย้าย หรือจากการปฏิบัติงาน ให้ผู้ติดต่อนำกลับไปด้วย

5). ผู้ติดต่อจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการขับขี่ยานพาหนะของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

6). ห้ามทิ้งขยะ สี หรือสารเคมีลงพื้นดิน หรือท่อระบายน้ำ

7). ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณบริษัทฯ ยกเว้นจุดที่กำหนดเท่านั้น

8). ห้ามเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาต

9). ให้ปฏิบัติตามป้ายเตือน และป้ายแนะนำอย่างเคร่งครัด

10). ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายเข้าเขตก่อสร้างโดยเด็ดขาด





<u>ข้อคิดเห็นของผู้มาติดต่อ</u>

☐ พึงพอใจ เหตุผล/ข้อเสนอแนะ _____

☐ ไม่พึงพอใจ เหตุผล/ข้อเสนอแนะ _____

แบบฟอร์มความปลอดภัยอื่น ๆ (SF-OT-XX)

- แบบแจ้งการมีครรภ์ของแรงงานหญิง (SF-OT-01)

BEN GROUP

แบบแจ้งการมีครรภ์ของแรงงานหญิง

วันที่ .....

เรื่อง แจ้งการมีครรภ์ของแรงงานหญิง

เรียน ผู้จัดการโครงการ

ข้าพเจ้า .....อายุ ..... ปี ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีความประสงค์ขอแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้ข้าพเจ้ามีครรภ์ ..... เดือน ซึ่งข้าพเจ้ารับทราบและพร้อมปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการทำงานของแรงงานหญิงที่มีครรภ์ คือ

1. แรงงานหญิงที่มีครรภ์จะต้องทำหนังสือแจ้งต่อโครงการฯทันทีที่ทราบว่าตนเองตั้งครรภ์
2. ห้ามทำงานในระหว่างเวลา 22.00 – 06.00 น.
3. ห้ามทำงานล่วงเวลา,ทำงานในวันหยุด
4. ห้ามทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ที่มีความสั่นสะเทือน
5. ห้ามทำงานขับเคลื่อนหรือติดไปกับยานพาหนะ
6. ห้ามทำงานยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็นของหนักเกิน 15 กิโลกรัม

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม และมีเหตุอันก่อให้เกิดอันตรายแก่ตนเองหรือบุตรในครรภ์ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในความเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง ลงชื่อ .....หัวหน้าต้นสังกัด

( ) ( )

วันที่ ..... วันที่ .....

โครงการลงนามรับทราบ

.....	.....
(นายกิตติธีร์ แก้วพรรณราย)	(นายศิระ ยศประยูร)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการโครงการฯ
วันที่	วันที่ .....

ภาคผนวก 2-12

เอกสารวุฒิบัตรจป.วิชาชีพ

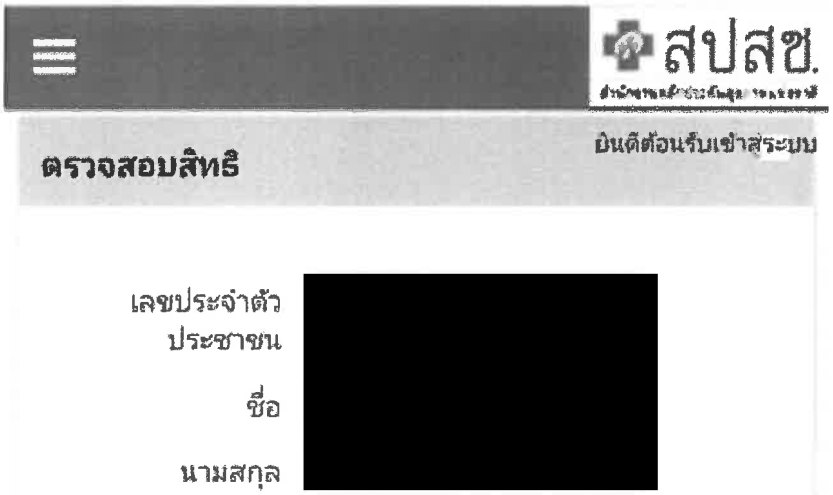
สำเนาวุฒิบัตรอบรมหลักสูตร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับวิชาชีพ

สำเนาวุฒิบัตรอบรมหลักสูตร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับวิชาชีพ

ภาคผนวก 2-13

เอกสารสิทธิประกันสังคมของคนงาน

<u>ข้อมูลสิทธิประกันสังคมของคนงาน</u>



สปสช.

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

ตรวจสอบสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน [redacted]

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :
กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :
สิทธิประกันสังคม

สิทธิที่เข้ารับบริการ :
สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :
01 ตุลาคม 2561

วันที่หมดสิทธิ :
-

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :
รพ.ราชวิถี

สปสช.

ตรวจสอบสิทธิ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน [redacted]

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :
กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :
สิทธิประกันสังคม

สิทธิที่เข้ารับบริการ :
สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :
01 ตุลาคม 2561

วันที่หมดสิทธิ :
-

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :
รพ.ราชวิถี

สปสช.

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

ตรวจสอบสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน [redacted]

ชื่อ

นามสกุล

รายละเอียด

ข้อมูลสิทธิ

จังหวัดที่สำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบ :
กรุงเทพฯ

สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน :
สิทธิประกันสังคม

สิทธิที่เข้ารับบริการ :
สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)

วันที่เริ่มสิทธิ :
01 มกราคม 2560

วันที่หมดสิทธิ :
-

รพ.รักษา(ประกันสังคม) :
รพ.นพรัตนราชธานี

ภาคผนวก 2-14

เอกสารประกันอุบัติเหตุของพนักงาน

บัตรประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล
Personal Accident Insurance Card

เมืองไทย mtl MUANG THAI LIFE

เลขที่กรมธรรม์ [redacted] (ประกันกลุ่ม)
(Policy No.)

บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด

ผู้เอาประกันภัย [redacted]
(Insured)

ระยะเวลาประกันภัย (Coverage Period)	วันที่เริ่มใช้ (Start Date)	**01/01/2566**	เวลา 12.00 น. (at 12.00 Hours)
	วันที่สิ้นสุด (End Date)	**31/12/2566**	เวลา 12.00 น. (at 12.00 Hours)
วงเงินค่ารักษาพยาบาล (Medical Expense Limit)		**50,000**	

ศูนย์บริการลูกค้า 1766 (บริการตลอด 24 ชั่วโมง)

บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของ บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต สามารถใช้ได้เฉพาะผู้เอาประกันภัยที่มีชื่อตามที่ระบุไว้เท่านั้น ไม่สามารถโอนให้แก่กันได้ และบริษัทขอสงวนสิทธิ์การให้บริการเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรมธรรม์ โดยบัตรนี้ใช้ยื่นพร้อมบัตรประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ สิทธิการใช้บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยนี้จะสิ้นสุดไป เมื่อมีการยกเลิกการเป็นผู้เอาประกันภัย

Customer Contact Center Tel. 1766 (24-hour service)

This card is a property of Muang Thai Life Assurance PCL. Only an insured with his/her name engraved on the card is entitled to use it and the rights cannot be transferred to other persons. The Company reserves the right to provide service under the terms and conditions specified in the policy. This card shall be presented together with an identification card or a card issued by the government office. This card shall be void once the insured status is terminated.

บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต
Muang Thai Life Assurance PCL.
250 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
250 Rachadaphisek Rd. Huaykwang, Bangkok 10310
1766 +66 (0) 2276 1997-8
muangthai.co.th

[redacted]

บัตรประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล
Personal Accident Insurance Card

mtl MUANG THAI LIFE

เลขที่กรมธรรม์ [redacted] (ประกันกลุ่ม)
(Policy No.)

บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด

ผู้เอาประกันภัย [redacted]
(Insured)

ระยะเวลาประกันภัย (Coverage Period)	วันที่เริ่มใช้ (Start Date)	01/01/2566	เวลา 12.00 น. (at 12.00 Hours)
	วันที่สิ้นสุด (End Date)	31/12/2566	เวลา 12.00 น. (at 12.00 Hours)
วงเงินค่ารักษาพยาบาล (Medical Expense Limit)		50,000	

ศูนย์บริการลูกค้า 1766 (บริการตลอด 24 ชั่วโมง)

บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของ บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต สามารถใช้ได้เฉพาะผู้เอาประกันภัยที่มีชื่อตามที่ระบุไว้เท่านั้น ไม่สามารถโอนให้แก่กันได้ และบริษัทขอสงวนสิทธิ์การให้บริการเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรมธรรม์ โดยบัตรนี้ใช้ยื่นพร้อมบัตรประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ สิทธิการใช้บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยนี้จะระงับสิ้นไป เมื่อมีการยกเลิกการเป็นผู้เอาประกันภัย

Customer Contact Center Tel. 1766 (24-hour service)

This card is a property of Muang Thai Life Assurance PCL. Only an insured with his/her name engraved on the card is entitled to use it and the rights cannot be transferred to other persons. The Company reserves the right to provide service under the terms and conditions specified in the policy. This card shall be presented together with an identification card or a card issued by the government office. This card shall be void once the insured status is terminated.

บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต
Muang Thai Life Assurance PCL.
250 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
250 Rachadaphisek Rd. Huaykwang, Bangkok 10310
1766 +66 (0) 2276 1997-8
muangthai.co.th

[redacted]

บัตรประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล
Personal Accident Insurance Card

mtl
MUANG THAI LIFE

เลขที่กรมธรรม์ [redacted] (ประกันกลุ่ม)
(Policy No.)

บริษัท เบ็ญจมาศ จำกัด

ผู้เอาประกันภัย [redacted]
(Insured)

ระยะเวลาประกันภัย (Coverage Period)	วันที่เริ่มใช้ (Start Date)	01/01/2566	เวลา 12.00 น. (at 12.00 Hours)
	วันที่สิ้นสุด (End Date)	31/12/2566	เวลา 12.00 น. (at 12.00 Hours)
วงเงินค่ารักษาพยาบาล (Medical Expense Limit)		50,000	

ศูนย์บริการลูกค้า 1766 (บริการตลอด 24 ชั่วโมง)

บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของ บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต สามารถใช้ได้เฉพาะผู้เอาประกันภัยที่มีชื่อตามที่ระบุไว้เท่านั้น ไม่สามารถโอนให้แก่กันได้ และบริษัทขอสงวนสิทธิ์การให้บริการเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรมธรรม์ โดยบัตรนี้ใช้ขึ้นพร้อมบัตรประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ สิทธิการใช้บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยนี้ย่อมระงับสิ้นไป เมื่อมีการยกเลิกการเป็นผู้เอาประกันภัย

Customer Contact Center Tel. 1766 (24-hour service)

This card is a property of Muang Thai Life Assurance PCL. Only an insured with his/her name engraved on the card is entitled to use it and the rights cannot be transferred to other persons. The Company reserves the right to provide service under the terms and conditions specified in the policy. This card shall be presented together with an identification card or a card issued by the government office. This card shall be void once the insured status is terminated.

บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต
Muang Thai Life Assurance PCL.
250 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
250 Rachadaphisek Rd. Huaykwang, Bangkok 10310
1766 +66 (0) 2276 1997-8
muangthai.co.th

[redacted]

ภาคผนวก 2-15

เอกสารรายการพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 ของผู้ปฏิบัติงาน

รายงานการพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 ของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท (แบบฟอร์ม ส.1)

รายงาน ส.1 เลขที่ ..... **(สำหรับฝ่ายบุคคล)** **วันที่** 12 ธ.ค. 2565

1. ข้อมูลผู้ป่วย หรือ ☐ **ตามเอกสารแนบ 1 (กรณีมีจำนวนมากกว่า 1 คน)**

☑ พนักงานบริษัท ☐ แรงงานผู้รับเหมาค่าแรง ☐ แรงงานผู้รับจ้าง ☐ อื่นๆ .....

ชื่อ-สกุล [redacted] ตำแหน่ง ช่างสำรวจ สังกัด คก.ต้นพลอง 2

ปัจจุบันพักที่ ☐ บ้านพักบริษัท ที่ ..... ☑ บ้านพักส่วนตัว ที่ หอพักเช่ารายเดือน

2. ข้อมูลการป่วย

วันที่ตรวจพบเชื้อโควิด-19 1 ธ.ค. 2565 สถานที่ตรวจ รพ.เกษมราษฎร์ ประชาชื่น

วันที่เริ่มแสดงอาการ 29 พ.ย. 2565 อาการที่แสดง ปวดเมื่อยเนื้อตัว, เจ็บคอ

วันที่เข้ารับการรักษา ..... สถานที่รับการรักษา .....

3. ข้อมูล Timeline ของผู้ป่วยในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วัน ก่อนวันที่ตรวจพบเชื้อถึงวันที่ทราบผล หรือ ☐ **ตามเอกสารแนบ 2**

1. วันที่ 20 พ.ย. 2565 วันอาทิตย์หยุดงานอยู่ที่หอพัก
2. วันที่ 21 พ.ย. 2565 ทำงานที่ คก.ต้นพลอง 2
3. วันที่ 22-23 พ.ย. 2565 ลาพักร้อนพักอยู่ที่หอพัก
4. วันที่ 24-25 พ.ย. 2565 ทำงานที่ คก.ต้นพลอง 2
5. วันที่ 26 พ.ย. 2565 ช่วงเช้าทำงานที่ คก.ต้นพลอง 2 ช่วงบ่ายลาไปร่วมงานแต่งงานบุตรชายคุณสันติสุขที่ จ.สระบุรี
6. วันที่ 26-27 พ.ย. 2565 ร่วมงานแต่งงานบุตรชายคุณสันติสุขที่ จ.สระบุรี
7. วันที่ 27 พ.ย. 2565 ช่วงเย็นเดินทางกลับกรุงเทพฯ
8. วันที่ 28 พ.ย. 2565 ทำงานที่ คก.ต้นพลอง 2
9. วันที่ 29 พ.ย. 2565 ทำงานที่ คก.ต้นพลอง 2 มีอาการปวดเมื่อย, เจ็บคอ ตรวจ ATK ไม่พบเชื้อ
10. วันที่ 30 พ.ย. 2565 อาการเป็นไข้, เจ็บคอ ลาป่วยพักอยู่ที่หอพัก
11. วันที่ 1 ธ.ค. 2565 ไปหาหมอที่ รพ.เกษมราษฎร์ ประชาชื่น ตรวจ ATK เจอเชื้อโควิด-19

4. สรุปสถานที่เสี่ยง (ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท) หรือ ☐ ตามเอกสารแนบ 3

1. คก.ต้นพลอง 2	วัน-เวลา	20 พ.ย. - 1 ธ.ค. 2565
	วัน-เวลา	
	วัน-เวลา	
	วัน-เวลา	

5. สรุปจำนวนผู้มีความเสี่ยงสูง (ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท) 4 คน

รายชื่อผู้มีความเสี่ยงสูงทั้งหมด (ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท) และระยะเวลาการกักตัว หรือ ☐ ตามเอกสารแนบ 4

[redacted]

6. สรุปสถานที่กักตัวของผู้มีความเสี่ยงสูง

☑ บ้านพักบริษัท ที่ ตรีตรัง จำนวน 3 ราย

☐ บ้านพักกักตัว รวงผึ้ง 3 (ตามแบบฟอร์ม ส.3) จำนวน ราย

☑ หอพักของผู้ถูกกักตัว จำนวน 1 ราย

7. สรุปการดำเนินการภายหลังพบผู้ป่วย

☑ ฉีดพ่นฆ่าเชื้อในพื้นที่ คก.ต้นพลอง 2

☐ ปิดพื้นที่ของบริษัท เป็นระยะเวลา วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ อื่น ๆ

[redacted]

ผู้รายงาน

[redacted]

ผู้ตรวจสอบ

รายงานการพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 ของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท (แบบฟอร์ม ส.1)

รายงาน ส.1 เลขที่ ..... **(สำหรับฝ่ายบุคคล)** **วันที่** 23 ส.ค. 2565

1. ข้อมูลผู้ป่วย หรือ ☐ **ตามเอกสารแนบ 1 (กรณีมีจำนวนมากกว่า 1 คน)**

☑ พนักงานบริษัท ☐ แรงงานผู้รับเหมาค่าแรง ☐ แรงงานผู้รับจ้าง ☐ อื่นๆ .....

ชื่อ-สกุล [redacted] ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ควบคุมงาน สังกัด คก.ต้นพลอง 2

ปัจจุบันพักที่ ☐ บ้านพักบริษัท ที่ ..... ☑ บ้านพักส่วนตัว ที่ หอพักเช่ารายเดือน

2. ข้อมูลการป่วย

วันที่ตรวจพบเชื้อโควิด-19 22 ส.ค. 2565 สถานที่ตรวจ หอพักเช่ารายเดือน

วันที่เริ่มแสดงอาการ 18 ส.ค. 2565 อาการที่แสดง มีไข้-ตัวร้อน

วันที่เข้ารับการรักษา ..... สถานที่รับการรักษา .....

3. ข้อมูล Timeline ของผู้ป่วยในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วัน ก่อนวันที่ตรวจพบเชื้อถึงวันที่ทราบผล หรือ ☐ **ตามเอกสารแนบ 2**

1. วันที่ 13-14 ส.ค. 2565 ทำงานที่ คก.ต้นพลอง
2. วันที่ 15-16 ส.ค. 2565 ทำงานที่ คก.ปรับปรุงคลัง สยย.ทหาร
3. วันที่ 16 ส.ค. 2565 (ช่วงเย็น) เดินทางโดยรถตู้โดยสารไป จ.ลพบุรี (มารดาเสียชีวิต)
4. วันที่ 17-19 ส.ค. 2565 อาศัยอยู่ที่ จ.ลพบุรี (จัดการเรื่องพิธีศพมารดาที่เสียชีวิต)
5. วันที่ 20 ส.ค. 2565 เดินทางกลับ กทม. โดยรถตู้โดยสาร
6. วันที่ 21 ส.ค. 2565 พักอาศัยอยู่ที่หอพัก
7. วันที่ 22 ส.ค. 2565 ตรวจ ATK ที่หอพัก (ก่อนมาทำงาน) เจอเชื้อโควิด-19

*หมายเหตุ : 1. ช่วงวันที่ 17-18 ส.ค. 65 ผู้ป่วยมีการเดินทางไปกลับ จ.ลพบุรี-จ.สระบุรี โดยรถยนต์ส่วนตัว จำนวน 2 ครั้ง เพื่อไปจัดการเรื่องงานพิธีศพของมารดา

2. วันที่ 18 ส.ค. 65 มีอาการไข้-ตัวร้อนจึงตรวจ ATK แต่ไม่พบเชื้อ

4. สรุปสถานที่เสี่ยง (ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท) หรือ ☐ ตามเอกสารแนบ 3

1. คก.ต้นพลอง	วัน-เวลา	13-14 ส.ค. 2565
2. คก.ปรับปรุงคลัง สยย.ทหาร	วัน-เวลา	15-16 ส.ค. 2565
	วัน-เวลา	
	วัน-เวลา	

5. สรุปจำนวนผู้มีความเสี่ยงสูง (ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท) ____ คน

รายชื่อผู้มีความเสี่ยงสูงทั้งหมด (ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท) และระยะเวลาการกักตัว หรือ ☐ ตามเอกสารแนบ 4

ชื่อ-สกุล		บริษัท		สรุปกักตัว ___ วัน ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่
ชื่อ-สกุล		บริษัท		สรุปกักตัว ___ วัน ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่
ชื่อ-สกุล		บริษัท		สรุปกักตัว ___ วัน ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่
ชื่อ-สกุล		บริษัท		สรุปกักตัว ___ วัน ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่
ชื่อ-สกุล		บริษัท		สรุปกักตัว ___ วัน ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่

6. สรุปสถานที่กักตัวของผู้มีความเสี่ยงสูง

☐ บ้านพักบริษัท ที่ _____ จำนวน ___ ราย

☐ บ้านพักกักตัว รวงผึ้ง 3 (ตามแบบฟอร์ม ส.3) จำนวน ___ ราย

☐ บ้านพักส่วนตัวของผู้ถูกกักตัว จำนวน 1 ราย

7. สรุปการดำเนินการภายหลังพบผู้ป่วย

☑ ฉีดพ่นฆ่าเชื้อในพื้นที่ คก.ต้นพลอง, คก.ปรับปรุงคลัง สยย.ทหาร

☐ ปิดพื้นที่ของบริษัท _____ เป็นระยะเวลา ___ วัน ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

☐ อื่น ๆ _____

[redacted]

ผู้รายงาน

[redacted]

ผู้ตรวจสอบ

ภาคผนวก 2-16

เอกสารใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว
และเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19